

唐山市行政审批局政务公开事项清单(20

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和	公开
	一级事项	二级事项					载体	全社会
1	机构信息	基本信息	1. 机构名称 2. 联系方式 1) 办公地址 2) 办公电话 3) 办公时间 4) 通信地址 5) 邮政	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	政策法规处	■政府网站	√
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	人事处	■政府网站	√
3		领导简历	1. 姓名 2. 职务 3. 工作分工	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	人事处	■政府网站	√
4		内设机构	1. 机构名称 2. 主要职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	人事处	■政府网站	√
5	信息公开	政府信息公开专栏	1. 政策 2. 信息公开指南 3. 信息公开制度 4. 法定公开内容 5. 信息公	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开, 保持长期公开(相关法律法规另有规定的, 从其规定)	政策法规处	■政府网站	√

6	建议提案	建议提案 办理	1. 可公开的 建议提案 办理复文 2. 本单位 办理建议 提案总体	《国务院 办公厅关 于做好全 国人大代 表建议和 全国政协 委员提案	信息产生 或变更之 日起20个 工作日内 公开，保 持长期公 开（相关	办公室	■政府网 站	√
7	政策文件	法律法规	履行本部 门职能职 责涉及的 主要法律 法规	《中华人 民共和国 政府信息 公开条例 》《河北 省实施<中 华人民共 和国政府 信息公开 条例>办 法》等法 律法规规 章规范性 文件	信息产生 或变更之 日起20个 工作日内 公开，保 持长期公 开（相关 法律法规 另有规定 的，从其 规定）	政策法规 处	■政府网 站	√
8		行政规章	履行本部 门职能职 责涉及的 主要行政 规章	《中华人 民共和国 政府信息 公开条例 》《河北 省实施<中 华人民共 和国政府 信息公开 条例>办 法》等法 律法规规 章规范性 文件	信息产生 或变更之 日起20个 工作日内 公开，保 持长期公 开（相关 法律法规 另有规定 的，从其 规定）	政策法规 处	■政府网 站	√
9		行业部门 文件	以市政府 、部门名 义印发的 规范性文 件	《中华人 民共和国 政府信息 公开条例 》《河北 省实施<中 华人民共 和国政府 信息公开 条例>办 法》等法 律法规规 章规范性 文件	信息产生 或变更之 日起20个 工作日内 公开，保 持长期公 开（相关 法律法规 另有规定 的，从其 规定）	政策法规 处	■政府网 站	√

10		其他文件	履行本部门职能职责中起草的主动公开文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	文件起草处室	■政府网站	√
11	政策文件	政策解读	对本部门起草的重大政策文件的解读信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政策文件起草处室	■政府网站	√
12		规范性文件清理	1. 规范性文件定期	《中华人民共和国	信息产生或变更之	政策法规处	■政府网站	√
13	政民互动	咨询、投诉、举报、建议	投诉举报电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	效能监督处	■政府网站	√
14	政务新媒体	政务微信	唐山市行政审批局微信公众号	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令711号）等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政务数据处	■政务新媒体	

15	新闻发布	新闻发布会	本单位召开的各类	《中华人民共和国	信息产生或变更之	办公室	■政府网站	√
16	重点领域	权责清单	经相关部门核定的权力和责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	人事处	■政府网站	√
17	信息	规划计划	年度工作计划或要点	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	办公室	■政府网站	√
18		财政资金	本部门财政预算、决算信息	《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	财务处	■政府网站	√

19	重点领域	放管服改革	唐山市放 管服改革 最新动态	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	“放管服”改革协调处	■政府网站	√
20	信息	社会信用体系建设	诚信唐山周报	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等法律法规规章规范性文件	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	社会信用体系建设管理处	■政府网站	√
21	事项办理（行政许可、行政确认、公共服务、其他权力事项）	唐山市行政审批局行政执法事项清单	1. 事项名称 2. 实施依据 3. 实施人员 4. 办理时限	《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》	相关信息形成或变更之日起20个工作日内公开	政策法规处、各业务处	■政府网站	√

注：法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息应列入清单。

22年度)

对象	公开方式	
	主动公开	依申请公开
	√	
	√	
	√	
	√	
	√	

	✓	
	✓	
	✓	
	✓	

	✓	
	✓	
	✓	
	✓	

	✓	
	✓	
	✓	
	✓	

	√	
	√	
	√	

及时列入政务公开事项清