政务公开事项目录

单位：唐山市应急管理局

| 序号 | 公开事项 | | 公开内容 | 公开依据 | 公开时限 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级事项 | 二级事项 | 全社会 | 特定 对象 | 主动 公开 | 依申请公开 |
| 1 | 机构  信息 | 基本信息 | 1.机构名称 2.联系方式 3.办公地址 4.办公时间 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 2 | 法定职责 | 依据“三定”规定确定的本部门法定职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 3 | 领导简历 | 1.姓名 2.职务 3.工作分工 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 4 | 内设机构 | 1.机构名称 2.负责人信息 3.主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等法律法规规章和规范性文件 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 5 | 下属单位 | 1.单位名称 2.负责人信息 3.主要职责 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 6 | 信息公开 | 政府信息公开专栏 | 1.政策  2.信息公开指南  3.信息公开制度 4.法定公开内容 5.信息公开年报 6.信息依申请公开（平台或途径） 7.政务公开事项清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 7 | 双随机一公开 | 双随机一公开 | 1.抽查事项清单 2.抽查计划方案 3.抽查检查结果 | 《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的意见》和《河北省人民政府关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的实施意见》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■国家企业信用信息公示系统（河北） | √ |  | √ |  |
| 8 | 建议提案 | 建议提案办理 | 1.可公开的建议提案办理复文 2.本单位办理建议提案总体情况及重要工作进展 | 《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》《河北省承办人大代表建议和政协提案工作规定》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 9 | 政策文件 | 重大决策预公开 | 1.决策草案及说明 2.社会公众普遍关心或者专业性、技术性较强的重大行政决策公众意见收集和采纳情况 | 《河北省重大行政决策程序暂行办法》《中共中央办公厅国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 10 | 法律法规 | 履行本部门职能职责涉及的主要法律法规 | 《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站  ■政策直通车平台 | √ |  | √ |  |
| 11 | 行政规章 | 履行本部门职能职责涉及的主要行政规章 | 《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站  ■政策直通车平台 | √ |  | √ |  |
| 12 | 政策文件 | 行业部门文件 | 以省委、省政府，国家或省行业主管部门名义印发的规范性文件或其他政策文件 | 《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》《中共河北省委办公厅河北省人民政府办公厅关于加强和规范党委政府及部门文件通过新闻媒体公开发布工作的指导意见》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站  ■政策直通车平台 | √ |  | √ |  |
| 13 | 政策解读 | 对上级或本部门印发的有关应急管理工作的规范性文件的解读材料等信息 | 《国务院办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的意见>实施细则的通知》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省全面推进政务公开工作实施细则的通知》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务新媒体 ■政策直通车平台 | √ |  | √ |  |
| 14 | 规范性文件清理信息 | 1.规范性文件定期清理情况 2.已修改、废止、失效的规范性文件目录 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 15 | 政民互动 | 咨询、投诉、举报、建议 | 1.投诉举报电话 2.网民留言 3.回复选登 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务新媒体 | √ |  | √ |  |
| 16 | 新闻发布 | 新闻发布会 | 1.国家相关部委、省委、省政府召开的涉及应急管理的新闻发布会 2.本单位召开的各类新闻发布会、新闻通气会和新闻吹风会 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 及时公开 | ■政府网站 ■政务新媒体 | √ |  | √ |  |
| 17 | 重点领域信息 | 权责清单 | 经相关部门核定的权力和责任清单 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 18 | 重点领域信息 | 规划计划 | 1.唐山市应急管理工作规划 2.唐山市年度应急管理工作要点 3.唐山市应急管理厅安全生产执法监察计划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务新媒体 | √ |  | √ |  |
| 19 | 财政资金 | 财政预决算报告 | 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■全国公共资源交易平台（河北省） | √ |  | √ |  |
| 20 | 责任事项 | 应急指挥管理、教育训练管理、风险监测和综合减灾管理、救援协调和预案管理、森林火灾扑救、抗洪抢险救援、地震和地质灾害救援管理、救灾和物资保障管理、危险化学品安全监管、非煤矿山安全监管、工商贸行业安全监管、安全生产综合协调管理、煤炭安全管理、安全生产监察等事项相关信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 | √ |  | √ |  |
| 21 | 事项办理(行政处罚) | （共2项）对发现的危险化学品、烟花爆竹生产、经营单位，矿山企业、工商贸企业存在的安全生产违法行为，依据《中华人民共和国安全生产法》《河北省安全生产条例》以及其他有关安全生产法律法规规定，依法作出行政处罚决定；对发现的安全评价机构、安全生产检测检验机构、安全培训机构存在的安全生产违法行为，依据《中华人民共和国安全生产法》《河北省安全生产条例》以及其他有关安全生产法律法规规定，依法作出行政处罚决定 | 每类事项基本信息、办理流程、设定依据、办理结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省行政执法公示办法》 | 执法决定信息在7个工作日内公开，其他相关信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | ■政府网站 ■政务服务中心 ■河北省行政执法公示平台 | √ |  | √ |  |
| 22 | 事项办理 (行政强制) | （共2项）对不符合保障安全生产的国家标准或者行业标准的设施、设备、器材以及违法生产、储存、使用、经营的危险物品（危险化学品）予以查封或者扣押，对违法生产、储存、使用、经营危险物品（危险化学品）的作业场所予以查封，责令从危险区域内撤出作业人员、责令暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备；通知有关单位停止供电、停止供应民用爆炸物品等措施，强制生产经营单位履行决定 | 每类事项基本信息、办理流程、设定依据、办理结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省行政执法公示办法》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务服务中心  ■一体化在线政务服务平台 ■河北省行政执法公示平台 | √ |  | √ |  |
| 23 | 事项办理 (行政确认) | 矿山、金属冶炼单位的主要负责人和安全生产管理人员的安全生产知识和管理能力考核 | 每类事项的基本信息、受理条件、设定依据、办理流程、常见问题、收费标准、办理材料目录、办理结果样本、法律援助、办理结果、评价信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省行政执法公示办法》《河北省人民政府办公厅关于印发河北省政务服务“好差评”评价办法的通知》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务服务中心  ■一体化在线政务服务平台 ■河北省行政执法公示平台 | √ |  | √ |  |
| 24 | 事项办理 (公共服务) | （共2项）社会力量参与抢险救灾公路通行服务、自然灾害捐赠 | 每类事项的基本信息、受理条件、办理流程、办理结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务服务中心  ■一体化在线政务服务平台 | √ |  | √ |  |
| 25 | 事项办理 (行政奖励) | 安全生产年度目标考核和表彰 | 事项办理的基本信息 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）等 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务新媒体 |  |  |  |  |
| 26 | 事项办理 (其他权力) | 应急预案备案 | 每类事项的基本信息、办理流程、设定依据、办理结果 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省行政执法公示办法》 | 信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定） | ■政府网站 ■政务服务中心 | √ |  | √ |  |

注：法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息应及时列入政务公开事项清单。