**2023年部门预算信息公开目录**

**第一部分 部门预算**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 4](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 6](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 9](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 11](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 14](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 16](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 18](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 19](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 20](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 17](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 18](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 19](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 19](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 19](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 74](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 78](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 78](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 79](#_Toc_3_3_0000000018)

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1826.40 | 一、一般公共服务支出 | 1505.71 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 | 960.00 | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 | 2.91 |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 209.72 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 54.27 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 | 960.00 |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 53.79 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 2786.40 | 本年支出合计 | 2786.40 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 2786.40 | 支出总计 | 2786.40 |

部门预算收入总表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 2786.40 | 2786.40 | 2786.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1505.71 | 1505.71 | 1505.71 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20136 | 其他共产党事务支出 | 1505.71 | 1505.71 | 1505.71 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013601 | 行政运行 | 591.79 | 591.79 | 591.79 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013699 | 其他共产党事务支出 | 913.92 | 913.92 | 913.92 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 205 | 教育支出 | 2.91 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20508 | 进修及培训 | 2.91 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2050803 | 培训支出 | 2.91 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 208 | 社会保障和就业支出 | 209.72 | 209.72 | 209.72 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 71.72 | 71.72 | 71.72 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 71.72 | 71.72 | 71.72 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 138.00 | 138.00 | 138.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 138.00 | 138.00 | 138.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 210 | 卫生健康支出 | 54.27 | 54.27 | 54.27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 54.27 | 54.27 | 54.27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2101101 | 行政单位医疗 | 17.87 | 17.87 | 17.87 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 2101102 | 事业单位医疗 | 7.93 | 7.93 | 7.93 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 28.47 | 28.47 | 28.47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 212 | 城乡社区支出 | 960.00 | 960.00 | 960.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 960.00 | 960.00 | 960.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 2120804 | 农村基础设施建设支出 | 960.00 | 960.00 | 960.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 221 | 住房保障支出 | 53.79 | 53.79 | 53.79 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 22102 | 住房改革支出 | 53.79 | 53.79 | 53.79 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 2210201 | 住房公积金 | 53.79 | 53.79 | 53.79 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上接上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 2786.40 | 1119.41 | 1666.99 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1505.71 | 936.72 | 568.99 |  |  |  |
| 3 | 20136 | 其他共产党事务支出 | 1505.71 | 936.72 | 568.99 |  |  |  |
| 4 | 2013601 | 行政运行 | 591.79 | 423.37 | 168.42 |  |  |  |
| 5 | 2013699 | 其他共产党事务支出 | 913.92 | 513.35 | 400.57 |  |  |  |
| 6 | 205 | 教育支出 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
| 7 | 20508 | 进修及培训 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
| 8 | 2050803 | 培训支出 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
| 9 | 208 | 社会保障和就业支出 | 209.72 | 71.72 | 138.00 |  |  |  |
| 10 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 71.72 | 71.72 |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 71.72 | 71.72 |  |  |  |  |
| 12 | 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 138.00 |  | 138.00 |  |  |  |
| 13 | 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 138.00 |  | 138.00 |  |  |  |
| 14 | 210 | 卫生健康支出 | 54.27 | 54.27 |  |  |  |  |
| 15 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 54.27 | 54.27 |  |  |  |  |
| 16 | 2101101 | 行政单位医疗 | 17.87 | 17.87 |  |  |  |  |
| 17 | 2101102 | 事业单位医疗 | 7.93 | 7.93 |  |  |  |  |
| 18 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 28.47 | 28.47 |  |  |  |  |
| 19 | 212 | 城乡社区支出 | 960.00 |  | 960.00 |  |  |  |
| 20 | 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 960.00 |  | 960.00 |  |  |  |
| 21 | 2120804 | 农村基础设施建设支出 | 960.00 |  | 960.00 |  |  |  |
| 22 | 221 | 住房保障支出 | 53.79 | 53.79 |  |  |  |  |
| 23 | 22102 | 住房改革支出 | 53.79 | 53.79 |  |  |  |  |
| 24 | 2210201 | 住房公积金 | 53.79 | 53.79 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1826.40 | 一、一般公共服务支出 | 1505.71 | 1505.71 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 | 960.00 | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 | 2.91 | 2.91 |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 209.72 | 209.72 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 54.27 | 54.27 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 | 960.00 |  | 960.00 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 53.79 | 53.79 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 2786.40 | 本年支出合计 | 2786.40 | 1826.40 | 960.00 |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 2786.40 | 支出总计 | 2786.40 | 1826.40 | 960.00 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1826.40 | 1119.41 | 706.99 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1505.71 | 936.72 | 568.99 |
| 3 | 20136 | 其他共产党事务支出 | 1505.71 | 936.72 | 568.99 |
| 4 | 2013601 | 行政运行 | 591.79 | 423.37 | 168.42 |
| 5 | 2013699 | 其他共产党事务支出 | 913.92 | 513.35 | 400.57 |
| 6 | 205 | 教育支出 | 2.91 | 2.91 |  |
| 7 | 20508 | 进修及培训 | 2.91 | 2.91 |  |
| 8 | 2050803 | 培训支出 | 2.91 | 2.91 |  |
| 9 | 208 | 社会保障和就业支出 | 209.72 | 71.72 | 138.00 |
| 10 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 71.72 | 71.72 |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 71.72 | 71.72 |  |
| 12 | 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 138.00 |  | 138.00 |
| 13 | 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 138.00 |  | 138.00 |
| 14 | 210 | 卫生健康支出 | 54.27 | 54.27 |  |
| 15 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 54.27 | 54.27 |  |
| 16 | 2101101 | 行政单位医疗 | 17.87 | 17.87 |  |
| 17 | 2101102 | 事业单位医疗 | 7.93 | 7.93 |  |
| 18 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 28.47 | 28.47 |  |
| 19 | 221 | 住房保障支出 | 53.79 | 53.79 |  |
| 20 | 22102 | 住房改革支出 | 53.79 | 53.79 |  |
| 21 | 2210201 | 住房公积金 | 53.79 | 53.79 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1119.41 | 1026.53 | 92.88 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 878.06 | 878.06 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 190.89 | 190.89 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 138.03 | 138.03 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 103.85 | 103.85 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 54.14 | 54.14 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 71.72 | 71.72 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 25.80 | 25.80 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 28.47 | 28.47 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 2.64 | 2.64 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 53.79 | 53.79 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 208.73 | 208.73 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 92.88 |  | 92.88 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 3.44 |  | 3.44 |
| 15 | 30207 | 邮电费 | 17.87 |  | 17.87 |
| 16 | 30209 | 物业管理费 | 2.45 |  | 2.45 |
| 17 | 30211 | 差旅费 | 9.59 |  | 9.59 |
| 18 | 30213 | 维修(护)费 | 9.65 |  | 9.65 |
| 19 | 30216 | 培训费 | 2.91 |  | 2.91 |
| 20 | 30217 | 公务接待费 | 0.71 |  | 0.71 |
| 21 | 30228 | 工会经费 | 4.10 |  | 4.10 |
| 22 | 30229 | 福利费 | 4.78 |  | 4.78 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 7.98 |  | 7.98 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 21.88 |  | 21.88 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 7.52 |  | 7.52 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 148.47 | 148.47 |  |
| 27 | 30302 | 退休费 | 139.04 | 139.04 |  |
| 28 | 30304 | 抚恤金 | 8.30 | 8.30 |  |
| 29 | 30305 | 生活补助 | 0.93 | 0.93 |  |
| 30 | 30309 | 奖励金 | 0.20 | 0.20 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 960.00 |  | 960.00 |
| 2 | 212 | 城乡社区支出 | 960.00 |  | 960.00 |
| 3 | 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 960.00 |  | 960.00 |
| 4 | 2120804 | 农村基础设施建设支出 | 960.00 |  | 960.00 |

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 203中共唐山市委老干部局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 8.69 | 8.69 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 8.69 | 8.69 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 7.98 | 7.98 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 7.98 | 7.98 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 0.71 | 0.71 |  |  |

第一部分 中共唐山市委老干部局2023年部门预算信息公开情况说明

中共唐山市委老干部局2023年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共唐山市委老干部局2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

1.全面贯彻加强党对离退休干部工作集中统一领导要求。负责宣传贯彻落实党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府关于离退休干部工作的方针政策；拟订或参与拟订全市离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全市离退休干部工作和先进典型。

2.负责指导、督促、检查各级各部门离退休干部工作；组织和协调有关部门做好离退休干部工作。

3.负责督促检查各级各部门落实离退休干部的政治和生活待遇，做好走访慰问工作。抓好离休干部“两费”（离休费、医药费）的落实；调查研究离退休干部政治和生活待遇中存在的问题，协调有关部门提出解决办法。

4.加强对全市离退休干部的政治引领和教育管理。组织拟订和研究制定加强新形势下离退休干部党组织建设、做好离退休干部思想政治工作的制度办法和措施；指导加强对离退休干部党组织书记的教育培训工作。

5.指导各级老干部活动中心（站、室）、老年大学（学校）和老干部门诊部等学习活动阵地建设与管理；指导各级老干部休养所创新发展。

6.指导各级各单位组织离退休干部利用自身优势，在政治、经济、文化和青少年教育等各领域发挥作用，增添正能量。

7.了解离退休干部对医疗保健方面的意见和要求。组织指导离退休干部开展健康科学的文化健身、保健讲座、健康疗养、参观学习等活动。

8.负责易地安置离休干部服务管理工作；代办离休荣誉证。

9.负责回市老干部探亲访友和各省区市老干部工作部门到唐的联络接待工作。

10.会同有关部门拟订治丧办法。指导逝世老干部的善后工作，协助承办市委交办的丧葬事宜。

11.承担市委老干部工作领导小组的日常工作。

12.完成市委交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 中共唐山市委老干部局本级 | 行政 | 正处（县）级 | 财政拨款 |
| 唐山市老年教育办公室 | 事业 | 副处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 唐山市老干部活动中心 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |
| 唐山市老区建设促进会办公室 | 事业 | 副处（县）级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共唐山市委老干部局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

中共唐山市委老干部局2023年编制预算资金共计2786.43万元，其中人员经费1026.56万元，在职实有43人，退休45人，老年大学临时聘用人员及教师77人；日常公用经费92.88万元，公用专项经费568.99万元，包含47个公用专项项目；专项项目经费1098万元，包含市直无工资收入的离休干部遗属生活补助及革命老区建设资金2个专项项目。

三、机关运行经费安排情况

中共唐山市委老干部局2023年预算安排机关运行经费71.92万元**(中共唐山市委老干部局全年日常公用经费为92.88万元，其中唐山市老干部活动中心为财政补助事业单位，全年日常公用经费为20.96万元，不包含在机关运行经费中)，**主要包括用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、物业管理费、公务车运行维护费、其他商品和服务支出、其他交通费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

中共唐山市委老干部局2023年单位“三公”经费预算安排8.69万元，比2022年减少2.47万元，主要一是老干部活动中心公务车2022年已经报废，二是按预算编制要求“三公”经费只减不增。具体情况为：

1、公务用车购置费安排0元,较上年无增减变动；公务车运行维护费安排7.98万元，比2022年减少2.37万元。主要是老干部活动中心公务车2022年已经报废。

2、公务接待费安排0.71万元，比2022年减少0.10万元。主要是按预算编制要求“三公”经费只减不增。

3、因公出国（境）费安排0万元，较上年无增减变动。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

老干部工作是市委、市政府对老干部重视的重要体现，是把党和政府的温暖送到了他们的心中和手中的重要体现，是落实好老干部政治生活待遇的重要体现。做好老干部工作能够营造出更加浓厚的尊老、敬老、爱老的社会氛围，并且更加有利于精神文明建设。

要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,扎实落实全省老干部局长会议精神，牢牢把握围绕中心大局为经济社会发展增添正能量的价值取向，大力加强离退休干部思想政治建设和党组织建设，努力做好老干部服务管理，进一步加强老干部工作部门自身建设，实现老干部工作高质量发展。

（二）分项绩效目标

（一）落实老干部政治生活待遇，服务管理离退休干部

绩效目标：贯彻落实国家关于离退休干部的方针政策，组织落实离退休干部的政治、生活待遇。全面落实两项待遇，加强管理，提高服务水平，丰富充实老干部日常生活和活动，让每位老干部感受到政治上的关心，生活上的爱护。

绩效指标：⑴发放生活补助的市直无工资收入的离休干部遗属120名；

⑵慰问异地安置离休干部18名；

⑶组织老干部、老同志会议和活动不少于3次。

（二）做好革命老区建设资金的拨款工作

绩效目标：加大力度支持革命老区加快发展，加快老区重点帮扶村建设和发展。

绩效指标：⑴改善生产条件项目120个左右；

⑵发展经济增收致富项目(含科技项目)100个左右；

⑶改善民生和公益事业类项目80个左右。

（三）做好老同志的日常活动及教学工作

绩效目标：丰富老同志的日常生活，真正做到老有所用、老有所乐。

绩效指标：⑴老干部活动中心开放10个左右老干部活动室；

⑵老年大学开放200门左右教学课程；

⑶每周活动中心大楼参加活动及上课达到六千多人次。

（三）工作保障措施

（一）落实好离退休干部的政治待遇制度。制定和落实离退休干部“六个一”制度，即：每月一次上站阅文学习；每季度一次集中培训；每半年一次通报情况；每半年组织一次参观考察；每年走访一次异地安置离休干部；每逢重大节日走访一次离退休干部，使广大离退休干部及时了解市委、市政府重大部署和决策，保持思想常新、理想永存。

（二）加强离退休干部党支部建设。要按照就近学习、就近参加活动、就近得到照顾、就近发挥作用的原则，合理设置离退休干部党支部，选好配强党支部书记，定期开展党支部书记培训。开展离退休干部党支部达标创优活动，深化和落实党建工作责任制，全面加强离退休干部党支部建设。同时，坚持党支部自主活动和大型活动相结合、经常性教育和适当集中教育相结合，座谈讨论与就地参观相结合，发挥好离退休干部党支部在推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐中的重要作用。

（三）加强离退休干部思想政治工作。围绕中央、省、市委的中心工作，通过组织离退休干部参观唐山的经济社会发展成果等形式，引导广大离退休干部了解形势、学习政策、支持发展、以身作则，使他们在思想上、行动上与党的方针政策保持一致，更好地在社会上发挥示范带头作用。坚持把加强思想政治工作与解决实际问题结合起来，在帮助离退休干部解疑释惑，解放思想上的问题的同时，帮助他们排难解困，解除生活上的后顾之忧，不断增强思想政治工作的针对性和实效性。

（四）拓展服务管理载体。积极探索精准服务工作模式，稳妥推进社区服务管理离退休干部工作机制和离退休干部进社区“四就近”。

（五）延伸服务管理内容。依托离退休干部党支部、老年学校、离退休干部活动中心和社区，通过组织丰富多彩、老同志喜闻乐见的文体和社会活动，满足广大离退休干部的精神文化需求，拓展社会生活空间。

（六）改善服务管理条件。离退休干部活动中心、老年大学建设实行全市统筹规划，分级制定建设标准，明确管理规范，建立起离退休干部学习、活动场所建设经费正常投入机制，确保服务管理条件与经济社会发展水平相适应。

（七）完善制度建设。制定完善的预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（八）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（九）加强绩效运行监控。按要求开展6月底、9月底、12月底三次的绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（十）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（十一）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（十二）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（十三）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**1、革命老区建设资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 老区重点帮扶村中安排实施帮扶项目数量 | 300个 | 按市、县两级计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 老区重点帮扶村中安排实施帮扶项目完成率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 老区重点帮扶村中安排实施帮扶项目资金使用完成率（%） | ≥100% | 严格按照市老促会制定下发的《老区建设帮扶资金使用管理办法》和《加强老区重点帮扶村建设项目管理办法》的规定，确保资金使用安全有效、万无一失，确保项目发挥出应有的作用。 |
| 时效指标 | 完成时限 | 老区重点帮扶村中安排实施帮扶项目完成时间 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 业务收入 | 老区经济收入增加 | 80万元 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 老区重点帮扶受益人满意率（%） | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**2、市直无工资收入的离休干部遗属生活补助绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 补助离休干部遗属人数 | 119人次 | 根据过往三年执行情况测算 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 离休干部遗属生活补助发放完成率（%） | 100% | 《关于调整离休干部遗属生活困难补助标准的通知》（唐老干通[2013]8号文件） |
| 成本指标 | 预算执行率 | 离休干部遗属生活补助资金支出完成率（%） | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 离休干部遗属生活补助发放完成时间 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 对离休干部遗属生活质量改善程度 | 效果显著 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 离休干部遗属对发放生活补助满意率（%） | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、春节慰问费用绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**2、关工委老领导节日慰问；生病、住院的慰问绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**3、基层关心下一代专兼职干部的业务经验进行交流培训绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率（%） | 培训出勤率（%） | 100 | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 培训合格率 | 培训合格率 | 100 | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率（%） | 预算执行率（%） | ≥90 | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 培训内容有效落实 | 培训内容有效落实 | 培训内容有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 按年初工作计划安排 |

**4、基层青少年演讲、竞赛、交流学习等活动绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 各项工作完成率 | 各项工作完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率 | 工作合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90服务对象满意度 | 按年初工作计划安排 |

**5、开展文明交通宣传等方面的相关实践活动绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 任务完成率 | 任务完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 合格率 | 合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率（%） | 预算执行率（%） | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 完成时限 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 活动内容有效落实 | 活动内容有效落实 | 活动内容有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 按年初工作计划安排 |

**6、老干部系统业务培训交流会议绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**7、全市关工委系统专职人员参加中关工委、省关工委专职干部参加中关工委、省关工委专职干部培训绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好业务调研工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研完成率 | 调研完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 调研合格率 | 调研合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 调研完成时限 | 调研完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 意见建议采纳率（%） | 被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**8、全市老干部工作会议绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**9、全市离退休干部党建工作交流培训会议绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**10、特困离退休干部帮扶经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**11、慰问基层先进“五老”典型代表、关爱帮扶留守儿童及特殊群体青少年绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**12、慰问易地安置离休干部绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**13、五老工作站建设绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**14、一次性购买国产一体机一台绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**15、印刷费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项印刷，保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷执行率（%） | 印刷执行率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 印刷合格率（%） | 印刷合格率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**16、重大节日及住院慰问绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**17、重大节日慰问副厅以上一次性专项慰问绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**18、重阳节活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**19、主题教育系列活动（贯彻党的二十大精神传承红色基因相关活动）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率 | 工作完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率 | 工作合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023.12.31 | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 按年初工作计划安排 |

**20、组织离退休干部参观考察全市工农业生产项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好业务调研工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研完成率 | 调研完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 调研合格率 | 调研合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 调研完成时限 | 调研完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 意见建议采纳率（%） | 被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**21、组织召开全市经济社会发展情况半年通报会绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

 **22、办公设备购置绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**23、办公设备维护维修及耗材绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**24、短信群发费用绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**25、防疫消毒用品绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按初工作计划安排 |

**26、公共责任险绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**27、老年大学网路运行维护费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.主要用于网络信息系统运行维护支出  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网络运行维护覆盖率（%） | 网络运行维护覆盖率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 验收合格率（%） | 验收合格率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 设备使用率（%） | 设备使用率（%） | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**28、老年大学业务活动经费（印刷）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项印刷，保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷执行率（%） | 印刷执行率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 印刷合格率（%） | 印刷合格率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**29、深入基层宣传慰问演出和期末成果展表彰奖励优秀教师等绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**30、学习外地先进办学经验绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好业务调研工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研完成率 | 调研完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 调研合格率 | 调研合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 调研完成时限 | 调研完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 意见建议采纳率（%） | 被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**31、学员证费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**32、招生费用绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**33、组织教师外出采风、慰问生病教师绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**34、大楼保洁费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**35、活动中心大楼部分设备维保经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好维修、维护工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程量完成率 | 实际完成工程量占计划完成工程量的比率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 合格的工程数量占总工程数量的比例 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 维修维护完成时限 | 维修维护完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 安全性 | 定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全 | 提高安全性保障 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**36、活动中心大楼财产保险费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**37、活动中心大楼人防通道漏水处理绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好维修、维护工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程量完成率 | 实际完成工程量占计划完成工程量的比率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 合格的工程数量占总工程数量的比例 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 维修维护完成时限 | 维修维护完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 安全性 | 定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全 | 提高安全性保障 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**38、活动中心大楼运转费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**39、空调清洗除垢、防腐、预膜绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好维修、维护工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程量完成率 | 实际完成工程量占计划完成工程量的比率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 合格的工程数量占总工程数量的比例 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 维修维护完成时限 | 维修维护完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 安全性 | 定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全 | 提高安全性保障 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**40、老干部文体活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**41、其他交通费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好业务调研工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研完成率 | 调研完成率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 调研合格率 | 调研合格率 | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 调研完成时限 | 调研完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 意见建议采纳率（%） | 被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**42、报刊订阅、快件邮电费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好工作宣传，保障单位业务开展。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 宣传覆盖率（%） | 宣传覆盖率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 宣传完成率（%） | 宣传完成率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传影响力 | 宣传影响力 | 有所提升 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**43、老区建设日常活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**44、全市老区建设工作暨市老促会六届一次理事会议绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**45、全市老区建设现场观摩会绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**46、重大节日慰问及日常活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

**47、资料印刷费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项印刷，保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷执行率（%） | 印刷执行率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 印刷合格率（%） | 印刷合格率（%） | 100% | 按年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 按年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作计划安排 |

 六、政府采购预算情况

2023年，中共唐山市委老干部局安排政府采购预算132.22万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 203中共唐山市委老干部局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 132.22 | 132.22 |  |  |  |  |  |  | 132.22 |
| 中共唐山市委老干部局本级合计 |  |  |  |  |  |  | 24.19 | 24.19 |  |  |  |  |  |  | 24.19 |
| 日常公用 | 54.92 | 复印纸 | A05040101 | 箱 | 15 | 0.02 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |  |  | 0.30 |
| 日常公用 | 54.92 | 财产保险服务 | C18040102 | 年 | 1 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |  |  | 0.50 |
| 日常公用 | 54.92 | 物业管理服务 | C21040000 | 年 | 1 | 1.10 | 1.10 | 1.10 |  |  |  |  |  |  | 1.10 |
| 日常公用 | 54.92 | 办公设备维修和保养服务 | C23120200 | 年 | 1 | 0.80 | 0.80 | 0.80 |  |  |  |  |  |  | 0.80 |
| 日常公用 | 54.92 | 车辆维修和保养服务 | C23120301 | 年 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  | 2.00 |
| 日常公用 | 54.92 | 车辆加油、添加燃料服务 | C23120302 | 年 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  |  | 1.00 |
| 春节慰问费用 | 26.00 | 其他印刷服务 | C23090199 | 年 | 1 | 0.40 | 0.40 | 0.40 |  |  |  |  |  |  | 0.40 |
| 春节慰问费用 | 26.00 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 年 | 1 | 0.24 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |  |  | 0.24 |
| 基层青少年演讲、竞赛、交流学习等活动 | 5.50 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 年 | 1 | 3.60 | 3.60 | 3.60 |  |  |  |  |  |  | 3.60 |
| 全市关工委系统专职人员参加中关工委、省关工委专职干部参加中关工委、省关工委专职干部培训 | 2.00 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 年 | 1 | 1.46 | 1.46 | 1.46 |  |  |  |  |  |  | 1.46 |
| 一次性购买国产一体机一台 | 0.65 | 多功能一体机 | A02020400 | 台 | 1 | 0.65 | 0.65 | 0.65 |  |  |  |  |  |  | 0.65 |
| 印刷费 | 1.00 | 其他印刷服务 | C23090199 | 年 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  |  | 1.00 |
| 重大节日及住院慰问 | 12.00 | 其他印刷服务 | C23090199 | 年 | 1 | 0.20 | 0.20 | 0.20 |  |  |  |  |  |  | 0.20 |
| 重大节日及住院慰问 | 12.00 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 年 | 1 | 0.24 | 0.24 | 0.24 |  |  |  |  |  |  | 0.24 |
| 主题教育系列活动（贯彻党的二十大精神传承红色基因相关活动） | 20.00 | 其他印刷服务 | C23090199 | 年 | 1 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |  |  | 10.00 |
| 组织离退休干部参观考察全市工农业生产项目 | 1.40 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 年 | 1 | 0.70 | 0.70 | 0.70 |  |  |  |  |  |  | 0.70 |
| 唐山市老年教育办公室合计 |  |  |  |  |  |  | 29.90 | 29.90 |  |  |  |  |  |  | 29.90 |
| 日常公用 | 8.98 | 复印纸 | A05040101 | 箱 | 5 | 0.02 | 0.10 | 0.10 |  |  |  |  |  |  | 0.10 |
| 日常公用 | 8.98 | 物业管理服务 | C21040000 | 年 | 1 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |  |  | 0.30 |
| 日常公用 | 8.98 | 办公设备维修和保养服务 | C23120200 | 年 | 1 | 0.10 | 0.10 | 0.10 |  |  |  |  |  |  | 0.10 |
| 办公设备购置 | 16.40 | 台式计算机 | A02010105 | 台 | 20 | 0.45 | 9.00 | 9.00 |  |  |  |  |  |  | 9.00 |
| 办公设备购置 | 16.40 | 投影仪 | A02020200 | 台 | 4 | 0.68 | 2.70 | 2.70 |  |  |  |  |  |  | 2.70 |
| 办公设备购置 | 16.40 | 其他文艺设备 | A02459900 | 套 | 1 | 1.50 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |  |  | 1.50 |
| 办公设备购置 | 16.40 | 办公桌 | A05010201 | 个 | 2 | 0.60 | 1.20 | 1.20 |  |  |  |  |  |  | 1.20 |
| 公共责任险 | 3.00 | 其他商业保险服务 | C18040199 | 份 | 1 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |  |  | 3.00 |
| 老年大学网路运行维护费 | 6.00 | 网络接入服务 | C17010200 | 年 | 1 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |  |  | 6.00 |
| 老年大学业务活动经费（印刷） | 6.00 | 其他印刷服务 | C23090199 | 年 | 1 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |  |  | 6.00 |
| 唐山市老干部活动中心合计 |  |  |  |  |  |  | 68.47 | 68.47 |  |  |  |  |  |  | 68.47 |
| 日常公用 | 20.96 | 复印纸 | A05040101 | 箱 | 10 | 0.02 | 0.20 | 0.20 |  |  |  |  |  |  | 0.20 |
| 日常公用 | 20.96 | 物业管理服务 | C21040000 | 年 | 1 | 0.90 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |  |  | 0.90 |
| 日常公用 | 20.96 | 办公设备维修和保养服务 | C23120200 | 年 | 1 | 0.15 | 0.15 | 0.15 |  |  |  |  |  |  | 0.15 |
| 日常公用 | 20.96 | 其他维修和保养服务 | C23129900 | 年 | 1 | 9.65 | 9.65 | 9.65 |  |  |  |  |  |  | 9.65 |
| 大楼保洁费 | 19.10 | 物业管理服务 | C21040000 | 年 | 1 | 18.00 | 18.00 | 18.00 |  |  |  |  |  |  | 18.00 |
| 活动中心大楼部分设备维保经费 | 5.80 | 电梯维修和保养服务 | C23120800 | 年 | 1 | 1.80 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |  |  | 1.80 |
| 活动中心大楼部分设备维保经费 | 5.80 | 消防设备维修和保养服务 | C23121100 | 年 | 1 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |  |  |  |  |  |  | 4.00 |
| 活动中心大楼财产保险费 | 6.19 | 财产保险服务 | C18040102 | 份 | 1 | 6.19 | 6.19 | 6.19 |  |  |  |  |  |  | 6.19 |
| 活动中心大楼人防通道漏水处理 | 23.00 | 其他维修和保养服务 | C23129900 | 次 | 1 | 23.00 | 23.00 | 23.00 |  |  |  |  |  |  | 23.00 |
| 空调清洗除垢、防腐、预膜 | 3.58 | 空调维修和保养服务 | C23120700 | 年 | 1 | 3.58 | 3.58 | 3.58 |  |  |  |  |  |  | 3.58 |
| 其他交通费 | 1.00 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 年 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  |  | 1.00 |
| 唐山市老区建设促进会办公室合计 |  |  |  |  |  |  | 9.66 | 9.66 |  |  |  |  |  |  | 9.66 |
| 日常公用 | 8.02 | 复印纸 | A05040101 | 箱 | 3 | 0.02 | 0.06 | 0.06 |  |  |  |  |  |  | 0.06 |
| 日常公用 | 8.02 | 其他商业保险服务 | C18040199 | 年 | 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 |  |  |  |  |  |  | 0.25 |
| 日常公用 | 8.02 | 物业管理服务 | C21040000 | 年 | 1 | 0.15 | 0.15 | 0.15 |  |  |  |  |  |  | 0.15 |
| 日常公用 | 8.02 | 办公设备维修和保养服务 | C23120200 | 年 | 1 | 0.10 | 0.10 | 0.10 |  |  |  |  |  |  | 0.10 |
| 日常公用 | 8.02 | 车辆维修和保养服务 | C23120301 | 年 | 1 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  |  | 1.00 |
| 日常公用 | 8.02 | 车辆加油、添加燃料服务 | C23120302 | 年 | 1 | 0.60 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |  |  | 0.60 |
| 老区建设日常活动经费 | 6.60 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 次 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  | 2.00 |
| 重大节日慰问及日常活动经费 | 12.30 | 其他印刷服务 | C23090199 | 份 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  | 2.00 |
| 重大节日慰问及日常活动经费 | 12.30 | 车辆及其他运输机械租赁服务 | C23110300 | 次 | 1 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  | 2.00 |
| 资料印刷费 | 1.50 | 其他印刷服务 | C23090199 | 份 | 1 | 1.50 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |  |  | 1.50 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

中共唐山市委老干部局（含所属单位）上年末固定资产金额为5315.97万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为15.05万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 203中共唐山市委老干部局 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 5315.97 |
| 1、房屋（平方米） | 16185.85 | 3913.82 |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 3 | 64.38 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 3476 | 1337.77 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。