唐山市商务局

2024年政务公开工作报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和国办公开办《关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制，报告中所列数据统计期限从2024年1月1日起至2024年12月31日止。

一、总体情况

今年以来，唐山市商务局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省市政务公开工作要求，紧紧围绕商务领域中心工作，坚持以公开为常态、不公开为例外，持续优化政务公开平台建设，细化政务公开栏目，规范政务公开内容，把做好主动公开工作作为推进依法行政、增强政府公信力的重要手段，主动回应群众和社会需求，不断提升商务领域政务公开质量和服务效能。

**（一）主动公开情况。**2024年，市商务局认真贯彻落实《信息公开条例》，对政府信息主动公开基本目录进行梳理完善，围绕消费运行、外资外贸等重点工作公开政府信息，按规定时限公布部门文件、更新办事指南、及时公开财政预决算信息及商务有关政策和措施等政务信息，本年度主动公开信息47条，其中以旧换新信息16条。同时充分利用报纸、电视、新媒体等多种渠道加大公开力度，全年在国家、省、市各类媒体刊发报道130余条，其中消费品以旧换新宣传报道73条。

**（二）依申请公开情况。**在《唐山市商务局政府信息公开指南》中，公开申请渠道与方式，畅通网站、现场、邮寄、电话传真等受理渠道，进一步完善政务信息公开申请的受理机制，明确落实申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求，有效保障申请人的合法权益，维护政府信息公开工作秩序。今年以来，市商务局未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理。**一是持续建立健全工作机制，进一步细化了《唐山市商务局政府信息公开制度》、《唐山市商务局政务信息发布协调制度》、《唐山市商务局政务信息公开保密审查制度》、《唐山市商务局政务信息公开责任追究制度》等制度，完善了主动公开、依申请公开、保密审查、评议考核等相关工作制度以及信息发布的保密审查和程序，确保政府信息及时、准确公开和规范化、制度化。二是深化行政权力运行公开，及时修订公开部门权责清单、行政许可事项清单。三是加强信息巡检，定期对信息进行错敏字、错断链扫描，发现问题及时整改，保障信息的规范性和时效性。

**（四）政府信息公开平台建设。**一是进一步优化信息公开格局。充分利用好市政府信息公开网站，紧紧围绕中心工作及群众关注关切，逐步构建常规性工作定期公开、临时性工作随时公开、固定性工作长期公开的动态化、多层次、全方位的信息公开格局。二是进一步细化公开目录，合理开设专栏。持续完善政府信息主动公开基本目录，立足市商务局机构职能，结合重点工作任务逐条梳理，把群众关心的热点、重点以及涉及群众利益的事项作为常态化公开重点，开设了计划规划、社会消费、外资外贸、商务执法等专栏。三是进一步充实公开内容，积极回应社会关切。聚焦“消费促进年”主题，深入贯彻落实中央及省市消费品以旧换新工作部署，新开设消费品以旧换新专栏，实时更新最新政策及我市有关工作动态。截止12月底，已主动公开相关信息16条，助推优惠政策惠企利民，持续激发消费活力。

**（五）监督保障。**一方面，加强组织领导，推动责任落实。成立了由局长刘子阳担任组长，分管领导吕国宏副局长担任副组长，各科室负责人为成员的政务公开领导小组，领导小组下设办公室在综合调研科，负责日常工作，保障工作高效推进，切实做到有领导分管、有工作机构负责、有专人办理。另一方面，严把公开信息保密审查，保障政府信息公开不泄密。建立政务公开保密审查制度，把政务信息能否公开、怎样公开、在什么范围公开、公开时限等，作为审查内容，按照《中华人民共和国保守国家秘密法》预先审查，严格控制不公开事项的范围，准确把握政务信息公开的内容、范围、形式和时限等，避免出现信息公开“失控”现象。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2024年，我局未受理政府信息依申请公开事项件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2024年度未发生针对本局有关政府信息公开实务的行政复议案、行政诉讼案及举报投诉事件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的问题及改进措施

1.存在的问题。一是队伍建设有待加强，专业素质还需进一步提高。二是政务公开的思路还不够开阔，与业务工作的紧密度有待进一步提升。

2.改进措施。一是配强队伍，加大培训力度，提高业务水平。组织工作人员深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》相关文件精神，积极参加上级组织的培训会，增强全局干部职工的信息公开主动公开意识，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。二是增强主动创新意识，积极学习借鉴政务公开好的经验与做法，强化政务公开工作与业务工作的统筹协调，加强与业务科室的交流学习，广泛听取意见，促进各项工作共同推进。

六、其他需要报告的事项

无。