

唐山市人民防空办公室所属单位

2023 年预算信息公开

2023 年部门所属单位预算信息公开目录

一、唐山市人民防空办公室本级收支预算..... 2

二、唐山市人民防空办公室（全额事业2户） 8

三、唐山市人防工程管理站收支预算..... 13

一、唐山市人民防空办公室本级收支预算

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

206002 唐山市人民防空办公室本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	15.46	15.46		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	15.00	15.00		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	15.00	15.00		
6	三、公务接待费	0.46	0.46		

唐山市人民防空办公室本级 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市人民防空办公室本级 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

（一）负责人民防空政策和法律法规的组织实施。贯彻党和国家人民防空方针政策，落实人民防空法律法规；拟订人民防空地方性法规、政府规章；制定全市人民防空规范性文件。

（二）负责全市人民防空规划体系建设。拟订全市人民防空发展规划，编制人民防空工作年度计划；与发展和改革主管部门共同负责协调有关部门编制重要经济目标防护建设总体规划；指导各县（市）区编制城市平战综合防护建设发展规划和人民防空建设规划；组织编制人民防空工程、人口疏散地域（基地）、人民防空信息化、人民防空宣传教育等规划；审核城市总体规划中人民防空内容。

（三）负责人民防空防护体系建设。贯彻国家人民防空城市等级划分标准，落实防护建设要求；组织开展人民防空工程建设，负责人民防空工程建设计划、技术、质量、造价管理，指导监督人民防空工程维

护与使用管理工作，参与管理城市地下空间开发利用规划编制工作，落实地下空间开发利用兼顾人民防空要求；负责市直机关战时人口疏散地域（基地）建设，指导各地人口疏散地域（基地）建设，指导各地利用人民防空工程和人口疏散地域(基地)建设防空防灾应急避难场所；会同发展和改革主管部门、行业主管部门监督指导重要经济目标单位落实防护建设要求。

（四）负责人民防空组织指挥体系建设。制定市人民防空指挥部服务保障计划，负责市级指挥场所建设、使用和管理，拟制市级防空袭计划方案；指导城市人民防空指挥机构、指挥场所、指挥控制手段建设和防空袭计划方案制定工作；组织指导人民防空专业队伍建设，健全壮大人民防空志愿者队伍。

（五）负责人民防空信息系统建设。组织开展人民防空信息系统建设；按权限审批人民防空信息系统建设项目；指导监督人民防空信息系统建设和运维管理；组织开展人民防空警报建设和试鸣工作。

（六）负责人民防空教育训练工作。会同有关部门和单位开展防空防灾宣传教育，普及防空防灾知识，提高群众防护技能；拟制人民防空训练演练计划，组织训练演练和考核。

（七）负责人民防空经费和资产管理。负责编制本级人民防空预、决算，指导各地编制人民防空预、决算；组织人民防空建设项目内部审计；负责本级人民防空国有资产管理，指导各地人民防空国有资产管理。

（八）负责人民防空科研管理。编制人民防空科研计划，组织人民防空重大科研课题攻关，推介应用人民防空科研成果。

（九）负责人民防空机关建设。加强机关党建和党风廉政建设，负责机关和直属单位党员干部职工教育管理；组织开展人民防空机关“准军事化”建设；协助管理各县（市）区人民防空部门领导干部的任免。

（十）战时承担市人防指挥部赋予的任务。负责市人防指挥部勤务；组织市直机关人口疏散掩蔽；组织指导群众进行疏散掩蔽，发放空袭警报，实施灯火管制，消除空袭后果，配合城市防卫、要地防空作战，协助有关部门组织恢复生产、生活秩序。

（十一）承担市政府赋予的防灾救灾等应急支援任务。

（十二）承办市委、市政府、军分区和市国防动员委员会交办的其他事项。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市人民防空办公室本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年唐山市人民防空办公室 “三公” 经费预算安排 15.46 万元，较 2022 年预算减少 0.05 万元。具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费。共计安排 15 万元，与上年持平。

①公务用车购置 0 万元。与上年持平。

②公务用车运行维护经费安排 15 万元，与上年持平。

（二）公务接待费安排 0.46 万元，较上年预算减少 0.05 万元。减少原因为厉行节俭，压减预算。

（三）因公出国（境）费安排 0 万元，与上年持平。

三、名词解释

1、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的

住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、其他需要说明的事项

根据政策，我单位预算中其余内容涉密不公开。

二、唐山市人民防空办公室（全额事业2户）收支预算收支预算

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

206006 唐山市人民防空办公室 (全额事业 2 户)

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	0.14	0.14		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费				
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费				
6	三、公务接待费	0.14	0.14		

唐山市人民防空办公室（全额事业2户）收支预算安排2023年单位预算信息

公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市人民防空办公室（全额事业2户）2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

1、唐山市人民防空办公室“0211”工程管理站

单位职责：

- （一）负责指挥所设备的操作和维护保养。
- （二）负责指挥所的消防安全和安全保卫工作。
- （三）负责指挥所各个系统设施设备更新、完善工作。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市人民防空办公室“0211”工程管理站（全额）	事业	正科级	财政性资金基本保证

2、唐山市人民防空办公室（民防）指挥信息保障中心

单位职责：

- （一）根据《人民防空法》和国家和人防通令技术体制及具体要求，制定市区人民防空通信、警报建设规划，并组织建设和管理。
- （二）指导各县（市、区）制定本区域通信、警报建设规划并监督实施。
- （三）对市区警报设点单位社会化管理维护情况进行检查和评比。
- （四）在办党组的领导下，在业务处的指导下，负责市办地下指挥所设备的操作、维护管理。
- （五）负责指挥车通信设施设备的操作、维护管理。
- （六）负责短波、超短波电台的执勤管理。
- （七）负责有线执勤和情报信息记录。
- （八）负责地面卫星接收站的执勤。

（九）负责空情接收与标绘。

（十）进行警报器的科研、开发及市中心区、各县（市）区警报器的安装、检修维护与各警报安装点操作人员的培训等。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市人民防空办公室（民防）指挥信息保障中心（全额）	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年唐山市人民防空办公室（全额事业 2 户）“三公”经费预算安排 0.14 万元，较上年预算减少 0.01 万元。减少原因为厉行节俭，压减预算。

具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费。共计安排 0 万元，与上年持平。

①公务用车购置 0 万元。与上年持平。

②公务用车运行维护经费安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费安排 0.14 万元，较上年预算减少 0.01 万元。减少原因为厉行节俭，压减预算。

（三）因公出国(境)费安排 0 万元，与上年持平。

三、唐山市人防工程管理站收支预算

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

206004 唐山市人民防空工程管理站

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.51	2.51		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	2.40	2.40		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	2.40	2.40		
6	三、公务接待费	0.11	0.11		

唐山市人防工程管理站单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市人防工程管理站 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

- （一）负责人民防空工程建设和管理工作,组织编制人民防空工程建设规划。
- （二）负责人民防空工程建设项目规模、等级的审批工作和计划、技术、质量管理。
- （三）负责防空地下室建设和城市地下空间开发利用兼顾人民防空要求的管理和监督检查，并和规划、计划、建设部门共同制定城市地下空间的规划、开发利用和审批工作。
- （四）指导监督人民防空工程维护与使用管理工作。
- （五）组织指导利用人民防空工程和疏散地域建设防灾应急避难场所工作。
- （六）研究拟定全市人防工程开发利用的有关规定、组织指导人防工程的开发利用工作。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市人民防空工程管理站（差额）	事业	正科级	财政性资金定额或定项补助

二、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年唐山市人民防空工程管理站“三公”经费预算安排 2.51 万元，较 2022 年预算减少 0.1 万元。

具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费。共计安排 2.4 万元，较上年预算减少 0.1 万元。减少原因为厉行节俭，压减预算。

①公务用车购置 0 万元。与上年持平。

②公务用车运行维护经费安排 2.4 万元；较上年预算减少 0.1 万元。减少原因为厉行节俭，压减预算。

（二）公务接待费安排 0.11 万元，与上年持平。

（三）因公出国（境）费安排 0 万元，与上年持平。

三、名词解释

1、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、其他需要说明的事项

根据政策，我单位预算中其余内容涉密不公开。