唐山市商务局

2024年部门预算绩效文本

（草案）

**唐山市商务局编制**

**唐山市财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 9](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.材料印刷费绩效目标表 13](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.成品油零售经营许可证印刷费绩效目标表 14](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.促进电子商务发展专项资金项目专家评审费（电商处）绩效目标表 15](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.电子保密柜绩效目标表 17](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.服务贸易、外包等的宣传、推介培训绩效目标表 18](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.国家级基地考核材料制作费绩效目标表 19](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.会计档案密集柜绩效目标表 20](#_Toc_4_4_0000000010)

[8.机关防疫物资及后勤用品绩效目标表 21](#_Toc_4_4_0000000011)

[9.机关网络运转维护费绩效目标表 22](#_Toc_4_4_0000000012)

[10.经贸活动经费绩效目标表 23](#_Toc_4_4_0000000013)

[11.卷柜绩效目标表 24](#_Toc_4_4_0000000014)

[12.开发区对外宣传材料印刷费绩效目标表 25](#_Toc_4_4_0000000015)

[13.空调绩效目标表 26](#_Toc_4_4_0000000016)

[14.跨境电商专项资金专家审查费绩效目标表 27](#_Toc_4_4_0000000017)

[15.律师咨询服务费绩效目标表 28](#_Toc_4_4_0000000018)

[16.农产品市场建设改造项目专家评审费绩效目标表 29](#_Toc_4_4_0000000019)

[17.全市开发区高质量发展工作会绩效目标表 30](#_Toc_4_4_0000000020)

[18.全市利用外资工作会议绩效目标表 31](#_Toc_4_4_0000000021)

[19.全市商务工作会议绩效目标表 32](#_Toc_4_4_0000000022)

[20.商务系统综合信息平台使用费绩效目标表 33](#_Toc_4_4_0000000023)

[21.商务综合行政执法经费绩效目标表 34](#_Toc_4_4_0000000024)

[22.上收离休干部非统筹绩效目标表 35](#_Toc_4_4_0000000025)

[23.涉密计算机绩效目标表 36](#_Toc_4_4_0000000026)

[24.设备购置绩效目标表 37](#_Toc_4_4_0000000027)

[25.四楼会议室改造为办公室费用绩效目标表 38](#_Toc_4_4_0000000028)

[26.唐山市商务局档案扫描预算绩效目标表 39](#_Toc_4_4_0000000029)

[27.唐山市商务局外贸进出口统计填报系统技术服务费及功能维护费绩效目标表 40](#_Toc_4_4_0000000030)

[28.唐山市商务局综合档案管理系统绩效目标表 41](#_Toc_4_4_0000000031)

[29.唐山市市场运行监测系统维护费绩效目标表 42](#_Toc_4_4_0000000032)

[30.外贸发展专项资金项目专家评审费绩效目标表 43](#_Toc_4_4_0000000033)

[31.网络线路租赁费绩效目标表 44](#_Toc_4_4_0000000034)

[32.维修维护费绩效目标表 45](#_Toc_4_4_0000000035)

[33.文头纸、信封及文件汇编绩效目标表 46](#_Toc_4_4_0000000036)

[34.县域商业建设项目专家复核评审费绩效目标表 47](#_Toc_4_4_0000000037)

[35.信访工作活动经费绩效目标表 48](#_Toc_4_4_0000000038)

[36.中国（唐山）跨境电商综试区考核评估材料制作印刷费绩效目标表 49](#_Toc_4_4_0000000039)

[37.桌椅绩效目标表 50](#_Toc_4_4_0000000040)

[38.2023年龙头企业奖励等资金绩效目标表 51](#_Toc_4_4_0000000041)

[39.2023年龙头企业奖励等资金绩效目标表 52](#_Toc_4_4_0000000042)

[40.2023年龙头企业奖励等资金绩效目标表 54](#_Toc_4_4_0000000043)

[41.开放费绩效目标表 57](#_Toc_4_4_0000000044)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

商务工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会以及中央经济工作会议精神，全面落实省十次党代会、市十一次党代会、市委十一届四次全会和市“两会”工作部署，弘扬伟大建党精神，立足商务工作“三个重要”定位，主动服务融入新发展格局，坚持稳字当头、稳中求进，完整准确全面贯彻新发展理念，坚持以深化供给侧结构性改革为主线，以改革创新为根本动力，以满足人民日益增长的美好生活需要为根本目的，统筹国内国际两个大局，统筹疫情防控和商务发展，统筹发展和安全，坚持“33458”工作思路不动摇，稳步实施商务领域“1234”战略，推动消费持续恢复，稳住外贸外资基本盘，扩大高水平对外开放，全力推动全市商务高质量发展，为加快建设繁荣舒适美丽的现代化沿海强市作出积极贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

主要目标：全市社会消费品零售总额增长8%左右，外贸进出口增长5%左右，实际利用外资增长5%左右，省级以上开发区营业收入增长10%左右，年内新增签约亿元以上（含投资3000万元以上战新产业）项目不少于500个。

二、分项绩效目标

1、建设数据平台，统筹区域发展。

绩效目标：强化宏观指导，统筹推进我市与东北亚和RCEP成员国在投资、贸易、招商、园区、友城、文化等领域合作，加快东北亚地区经济合作窗口城市建设步伐。

绩效指标：建立东北亚及RCEP可视化数据平台，细分领域数据，开展动态监测，进行沉淀分析，全面展示我市区域合作进程，为我市区域合作发展决策提供大数据支撑。

2、建好国别园区，助力产业集聚。

绩效目标：以全球视野高点定位开放格局，高品质打造“两圈两链一网”（合作圈、要素圈、产业链、服务链和基础设施网），推动建设具有国际影响力的国际合作生态系统。充分释放高新区日资装备制造产业园、开平高新区日资产业园、曹妃甸中日韩循环示范基地示范引领潜力，结合RCEP实施，强化产业核心竞争力，推进园区主导产业补链、强链、延链，助推园区提质升级。加大与广西南宁、防城港等地合作，搭建与越南等东盟国家合作平台。

绩效指标：积极对接东北亚地区和RCEP成员国，以园区主导产业为重点，围绕打造核心产业链条，力争在合作建设国别特色园区上有突破，年底每个县（市）区至少达成1个合作项目。

3、搭建交流平台，提升开放能级。

绩效目标：策划组织专题论坛和产业对接小精专活动，打造区域经贸合作平台。继续举办RCEP河北合作发展论坛。谋划举办对韩招商推介会、东北亚跨境电商大会等专题活动。依托数贸中心东北亚展厅，谋划举办东北亚优质产品市场采购订货会、RCEP优质商品进口展销会、我市优质商品出海展销会、新产品新技术发布会等对接活动。组织参加第十四届中国-东北亚博览会、泛黄海中日韩经济技术交流会等国际性会议。

绩效指标：依托我市重点内外资企业，通过项目路演、产业交流、政策研讨、业务培训、沙龙联谊等活动，搭建东北亚和RCEP企业家对话平台。

4、振兴传统消费。

绩效目标：深化汽车、成品油消费促进活动，组织开展成品油市场专项治理活动。支持有条件的县（市）区建设成品油在线监测平台，持续释放汽车、油品等大宗消费潜力。加强报废机动车回收拆解行业管理。支持餐饮、住宿、家政行业稳定发展。

绩效指标：老字号评选认定企业达到100家，评选一批家政服务示范企业，培育发展2-3个城乡便民消费服务中心。提升“冀菜·崇礼菜单”品牌知名度，争创10家钻级酒家。聚焦“十个具象指数”，年内实现新增限上批零住餐企业100家，新增电商企业40家。

5、挖掘新型消费。

绩效目标：强化数据支撑，创新业态引领，深化产业联动，突出项目带动，推动电商行业快速发展。积极培育龙头电商企业。依托本地产业基础，在巩固产业电商优势基础上，在消费品电商领域不断发力，推动网络零售额持续高速增长。利用数字化应用手段，将本地产业优势转化成经济优势。打造电子商务特色产业集群。积极开展产业赋能，发展玉田五金小商品、滦南园艺工具、遵化银器和宠物用品、迁西板栗、乐亭果蔬、玉田塑料制品和床垫、滦州服装、高新陶瓷、曹妃甸海产品和大米等特色电商产业集群。不断壮大网商主体数量。健全公共服务网络体系，拓宽融资渠道，引导传统企业扩大网络销售渠道。引导小微企业广泛参与直播经济，激发小微企业创新创业活力，支持电子商务小微企业稳固发展。

绩效指标：确保全年网络零售额增长10%以上。进一步完善唐山电子商务大数据平台，年内挖掘网络零售额达到500万元以上的电商企业20家以上，电子商务市场主体数量达到10万家。推动直播电商、社交电商等新媒体电商快速发展，着力打造抖音、快手创新发展中心。精准招引电商产业，年内新增项目总数不低于10个。争创全市首个国家级电子商务示范园区，深入开展省市级电子商务示范企业创建工作，市级以上示范企业达到40家以上。

6、优化城市商业布局。

绩效目标：全面抢抓全国首批城市一刻钟便民生活圈试点契机，积极完善商业设施布局，更好满足居民便利化、多样化消费需求。推动路南新街步行街改造提升工程进入省重点创建示范行列。

绩效指标：指导各县（市）区打造1条以上代表本地特色的步行街，全年培育建设5条市级以上标准的示范步行街，每个县（市）区打造一条数字商业综合体（数字街区）。新增品牌连锁便利店达到210家。

7、精准招商施策，全面对接开展合作。

绩效目标：锁定欧美、京津、长三角、珠三角、粤港澳等重点区域，围绕现代化工、新能源与新材料、节能环保等产业，开展平台招商、委托招商、以商招商、产业链招商等小团组精准对接，推进央企国企对接招商工作，研究制定推进方案，持续加大招商工作力度。

绩效指标：充分利用廊洽会、厦门会、进博会、数博会、省旅发大会、央企河北行、冀商大会、陶博会等国家级和省市级招商活动平台，广泛联系企业，多渠道捕捉企业投资动向，建立深度挖掘招商资源、项目，开展招商洽谈和项目对接，强力吸引一批投资规模大、科技含量高、税收贡献好、带动能力强的项目，力争年内全市新增签约亿元以上项目500个以上。

8、驻北京招商联络处在京津冀开展积极务实的招商活动。

绩效目标：驻北京招商联络处统筹协调各县 （市、区）、开发区（管理区）在北京开展驻点招商引资工作，围绕12 大重点产业和十大招商方向，兼顾总部经济、服务贸易、金融服务、教育、医疗、康养等服务业重点领域，瞄准国内外500 强 企业、大型央企（京企、津企）、行业领军企业及跨国公司总部，积极与各大知名企业、商务机构建立友好联系，并邀请一批对我市有合作意向的企业单位来唐实地参观考察，通过通过参加、举办专题招商活动及针对性拜访重点企业和商会，进一步拓展招商渠道，搜集招商信息、引进产业项目落户。

绩效指标：每月分别谋划拜访客商10次以上；每年举办招商会4次；赴京津冀等地开展精准招商活动全年不少于50次；全年推进在谈项目不少于40个；全年洽谈重点在谈重点项目不少于20个；全年洽谈推进重点签约项目不少于5个。

9、厚积薄发、稳步推进湾区招引工作。

绩效目标：以深圳为中心，辐射珠三角等重点区域，结合驻地产业架构瞄准战新产业，围绕绿色低碳产业、数字及电子信息产业、电子信息、跨境电商、新能源等重点产业，广泛联系对接企业，积极搜寻适合唐山发展的优质项目，开展驻外招商工作。

绩效指标：广泛联系企业，多渠道捕捉企业投资动向，搜寻项目信息，通过开展企业走访、招商洽谈、项目对接、招商推介会等多种形式，宣传推介唐山，获取项目信息，增加项目储备，吸引一批投资规模大、科技含量高、税收贡献好、带动能力强的项目。

10、推进国际经贸合作，促进服务贸易和服务外包提质升级

绩效目标：贯彻落实国家多边、区域经贸政策，组织实施多边、区域及自由贸易区的经贸活动；积极组织企业参加国际国内重大展会，强化展会服务、开拓贸易渠道；增进与外国政府经济主管部门、投资促进机构、商协会及重点企业的联络工作，助推我市国际经贸合作；推动我市服务贸易和服务外包提质升级。

绩效指标：通过组织参加国际国内重要展会，举办我市面向全球推介活动、专题会议、项目路演等，逐年丰富国际合作交流朋友圈资源，扩大唐山市知名度和影响力，为精准招商奠定基础。积极引导我市服务贸易和服务外包企业开拓国际市场。

11、壮大主体促增量，三外联动挖潜量。

绩效目标：依托自贸试验区曹妃甸片区财政支持政策，吸引一批外贸企业落户曹妃甸片区；各县（市）区通过“一事一议”原则，着力引进省外、市外生产类、贸易类、新业态类外贸企业和项目。采取“一厂一策”“一企一策”方式推动外贸回流。聚焦外贸新增备案企业以及潜在进出口业务项目，联合外汇、海关、税务等部门开展专题业务培训，推动存量企业开展外贸业务。指导制造业外资企业充分运用RCEP原产地规则和关税减让红利，挖掘进口潜能，激发出口潜力；紧盯我市“走出去”企业，引导其境外建厂、承包工程最大限度地采购唐山产品设备；支持文丰集团等海外原材料投资企业自产原料回运。

绩效指标：力争新增进出口实绩企业100家以上。

12、健全机制强效能，全面推动上水平。

绩效目标：推动成立服务贸易和服务外包协会。建立服务贸易和服务外包综合服务平台，建立完善服务贸易统计监测、运行和分析体系。

绩效指标：全年服务贸易和服务外包入统企业达到500家。全年省级服务贸易集聚区增加1-2家，争创一批省级重点主体，省级服务贸易和服务外包重点企业增加5-10家。

13、推动跨境电商综试区加快发展。

绩效目标：丰富跨境电子商务发展模式，加快培育外贸竞争新优势，加快中国（唐山）跨境电子商务综合试验区建设，推动我市推动跨境电子商务发展。以B2B扩量、B2C倍增为目标，通过政企协力、龙头引领和平台支撑，力促全市跨境电商高质量发展。深入实施跨境电商B2B工作方案，依托唐山优势产业、优质企业、潜力企业，推动跨境电商9710、9810提质提量。深化跨境电商零售进口试点工作，加快曹妃甸综保区、京唐港保税物流中心跨境电商网购保税进口1210业务开展，支持重点企业加深与知名平台合作，链入多样企业平台，强化自有平台引流推广。深入推进“产业带+跨境电商”模式，依托钢材、机电产品、日用陶瓷、卫生陶瓷、宠物用品、园艺工具、小商品、农产品等优势产业，联合关、汇、融、国内外知名跨境电商平台及海外仓企业开展系列特色产业带线上拓展行动。加大与京津、广东、浙江等先进地区资源对接，开展精准招商对接活动。高质量举办对接交流和经验分享活动，分县区、分行业、跨县区、跨地区、跨国别举办多种形式对接交流活动。

绩效指标：全年跨境电商1210进口实现50万单。

14、推动综合保税区实现增比进位。

绩效目标：发挥“曹妃甸自贸片区+跨境电商综试区+综合保税区+国家经济技术开发区”多重政策叠加优势，深入实施向海拓展、向陆辐射双轮驱动，加大招商引资力度，提升项目建设水平，加快迈进开放步伐，畅通国际物流通道，重点发展跨境电商、仓储物流、保税加工主导产业。

绩效指标：力争全年进出口总额达到50亿美元，跨境电商营业额达到4亿美元，进入全国前35位。

15、推动省级以上开发区能效齐升。

绩效目标：组织开展2022年全市省级以上开发区综合承载能力提升专项行动，加快推进基础设施及产业配套设施建设。引导各开发区统筹土地整理周期和项目落地周期，集中精力梳理出一批符合条件的项目用地，为优质项目落地预留发展空间。协调相关市直部门合力解决改革中遇到的难点堵点，推动改革取得新成效。大力推进开发区循环经济体系建设，严禁高耗能、高污染项目进区入园，实施“零增地”技术改造，严把安全生产关，推进绿色安全发展。

加强对全市开发区产业集聚发展和优化空间布局指导，引导各开发区进一步明确主导产业、特色产业发展方向，形成规模集聚和品牌效应，打造优势突出、特色鲜明、错位发展的产业集群。以数字化赋能传统优势产业，推进传统优势产业数字化；发展壮大战略性新兴产业，着力补链强链延链育链，绘制完成重点产业链招商图谱，指导开发区明确招商方向和招商重点，强化“战略招商选资”，全力引进一批高端项目；提升创新发展能力，谋划对接科研院所，作为开发区合作创新平台。组织参加全省省级以上开发区重点项目观摩评比活动，营造比学赶帮超的浓厚氛围。在全省经济开发区建设项目月通报排名中，各项指标保持全省领先水平。

强化对接、积极跑办，推动海港经济开发区、迁安经济开发区争创国家级经济开发区。指导各开发区设立能级提升目标。

绩效指标：力促500亿元以下开发区提档升级，500亿元以上开发区扩容提质，力争营业收入超3000亿元开发区达到1家、超2000亿元达到3家、超1000亿元达到4家，全市开发区营业收入增长10%以上。每个开发区对接一个国内先进开发区，友好联动、结对共建，努力实现资源共享、优势互补、互利共赢。

三、工作保障措施

1、抓好常态化疫情防控。围绕“保障生活用品供应、规范商贸系统防控”主要职责，指导农贸市场、商场超市、餐饮场所等重点场所全面落实疫情防控要求，严格执行防控举措，做到常态化、严格化防控。加强市场监测，强化货源组织，完善应急保供体系，维护市场平稳运行，坚决守住商贸防线，确保生活用品正常供应。建立唐山市应急生活必需品网格化保供体系，保证新应急状态下全市人民生活必需品有序供应。

2、抓好风险防范化解。强化忧患意识，树牢底线思维，定期研判国内外经济环境形势，分析预测各类不稳定问题、发展走势及风险隐患，完善风险综合研判、动态监管、及时化解、应急处置、清单管理等机制，科学制定商务领域工作方案，第一时间防范化解各类风险。用足用好对外开放各项政策，做好企业培育帮扶工作，着力化解企业发展中的风险点和困难点。加强检查监测，抓好预收资金管理，防范单用途预付卡领域风险。

3、全力以赴维护商务稳定。高度重视商务领域信访维稳工作，坚持“轻重缓急”思路，对信访案件实施台账式管理，逐一研究对策，做到新案随有随清，积案专班推进，难案攻坚化解，确保矛盾不激化，问题不上行。持续开展信访隐患大排查行动，深挖商务领域信访隐患，对可能发生的集体访、越级访等不稳定因素提前介入，超前处理，全力化解在萌芽状态，全力保障商务发展稳定。做好重大活动期间维稳保障，深入推进信访矛盾化解攻坚，推动法治政府建设。在全国“两会”、全会等重要会议期间，力保我单位无进京访、无集体炒作。按要求完成积案攻坚化解任务、完成上级交办的信访治理任务。在我局制定重大行政决策、推进依法行政发挥法律顾问团队的积极作用，按要求落实党政机关法律顾问制度，公职律师制度。

4、全力以赴保障生产安全。按照《唐山市商务系统安全生产专项整治三年行动实施方案》要求，指导各县（市）区商务部门深入开展本行业领域安全生产集中整治，明确任务分工，压实工作责任，凝聚安全合力。配合相关部门加大对商场、超市、餐饮企业、批发市场以及加油站等商务主体的安全隐患排查治理力度，加强信息网络安全管理，全力保障商务发展安全。

5、强化落实主体责任。切实担负起全面从严治党政治责任，严格落实“一岗双责”，提高政治站位，强化政治担当，推动党的建设和商务发展同步抓牢。加强党的基层组织建设，落实主体责任，强化考核问责，建强基层战斗堡垒。

6、强化政治机关建设。加强政治机关建设，引导党员干部忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，以实际行动当好首都政治“护城河”。巩固拓展党史学习教育成果，持续深化理论武装，深入学习贯彻党的十九届六中全会、省十次党代会和市十一次党代会精神，推进支部联组交流学习。

7、抓好意识形态工作。落实意识形态责任制，多层次、多角度、多渠道加强商务宣传，弘扬施政方针，树正舆论导向。密切与宣传部门联系，精心组织新闻发布活动，适时通报全市商务重点工作推进情况，及时回应社会关切。

8、推进商务法治建设。以习近平法治思想为指导，全面推进依法行政工作，严格履行党政主要负责同志推进法治建设第一责任人职责。积极开展商务领域“八五”普法活动，加强重大决策社会风险评估，加强商务领域行政执法监督，不断提高依法行政水平。持续推进商务领域“放管服”改革，全面推进政务公开，进一步优化法治化营商环境。

9、塑造优良商务作风。树立“大商务”理念，加强横向协作、纵向联动，充分调动和发挥市县两级商务部门积极性，建设上下贯通、左右协同、高效运转的商务工作体系，形成全市商务发展的强大合力。开展“商务为民”活动，聚焦城乡居民生活消费、聚焦商务企业纾难解困、聚焦商务经济高质量发展，服务群众、服务企业、服务发展，做好联通内外、贯通城乡、融通产销等方面的为民实事。广泛开展与企业交朋友活动，倾心为企业服务。认真办理人大代表建议和政协委员提案，展现新时代商务人优良作风。关心关注离退休老干部生活，真正实现“老有所乐、老有所为、老有所依、老有所学”。

10、提升商务行政效能。扎实开展“三统筹三扩大四创建”活动，积极推动各项工作任务落地落实。建立处室之间AB岗，细化责任、挂图作战，确保圆满完成目标任务。全面深化商务领域改革，更加注重发挥改革试点的示范带动作用，更加注重制度建设和治理体系建设，推动重点改革任务落地见效。细化举措，夯实责任，扎实推进商务领域“十四五”规划实施。加强商务领域新情况、新动向、新问题研究，形成一批高质量的调研成果。加强对重点目标任务的督导检查，高标准推进工作落实。坚持开展“商务大讲堂”活动，组织机关全体干部深入学习政策理论和业务知识，打造能干事、会干事、干成事的商务队伍。

第二部分

预算项目绩效目标

1.材料印刷费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00706610007L | | 项目名称 | 材料印刷费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.75 | 其中：财政 资金 | 0.75 | 其他资金 |  |
| 在组织全市商务工作会议和全市商务半年工作总结会议过程中，需要印制《全市商务工作要点》《全市商务下半年重点工作计划》《各县（市、区）工作总结及工作谋划》《各开发区（管理区）工作总结及工作谋划》《各县（市、区）亮点工作》等相关材料。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.商务成绩高度凝练 商务工作有序推进 商务发展行稳致远 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷数量 | 印刷数量 | >880份 | 根据全市商务部门及市商务局工作人员数量确定 |
| 质量指标 | 工作交流部署完成率 | 完成工作交流部署 | 100% | 根据商务工作发展需要 |
| 时效指标 | 费用支出时间 | 支出时间 | ≤2024.12 | 根据会议所需确定 |
| 成本指标 | 年初预算 | 年初预算 | ≤0.75万元 | 根据三级、四级会议标准测算 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 知悉率 | 知悉率 | ≥96% | 根据全市商务发展所需确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意程度 | 服务对象满意程度 | ≥96% | 群众满意度是衡量政府和组织工作质量的重要指标 |

2.成品油零售经营许可证印刷费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P007066100088 | | 项目名称 | 成品油零售经营许可证印刷费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.50 | 其中：财政 资金 | 0.50 | 其他资金 |  |
| 规范成品油零售经营许可证，对到期证照正副本重新印制，并发放给相关企业。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1、严格落实成品油市场管理相关规定。2、规范成品油零售经营许可证。3、做好相关企业管理和服务工作。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷证件数量 | 年印刷证件数量 | 500套 | 平均年换证量 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 印刷质量合格 | 100% | 印刷质量合格 |
| 时效指标 | 拨付时间 | 按时拨付相关资金 | ≤2024.12 | 资金拨付要求 |
| 成本指标 | 印刷费用年初预算 | 费用支出 | ≤5000元 | 年初预算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 成品油零售经营许可证到期更换新证 | 成品油零售经营许可证到期更换新证 | 取得证书 | 根据相关规定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 根据相关要求 |

3.促进电子商务发展专项资金项目专家评审费（电商处）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124883 | | 项目名称 | 促进电子商务发展专项资金项目专家评审费（电商处） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 4.25 | 其中：财政 资金 | 4.25 | 其他资金 |  |
| 用于专项资金评审 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.（一）通过电子商务专项资金的兑现，促进我市电子商务的发展。（二）加强项目管理，提高资金使用率。（三）提高电子商务领域政府决策制定的科学性、准确性。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织评审及绩效评价次数 | 按照当年申报资金通知要求及工作安排，确定评审次数及绩效评价次数。 | 2次 | 《唐山市促进电子商务发展支持奖励办法》精神及按照当年申报资金通知要求及资金支持情况确定。 |
| 质量指标 | 项目评审完成率 | 实际评审项目占应评项目的比率 | 100% | 《唐山市促进电子商务发展支持奖励办法》精神及按照当年申报资金通知要求及资金支持情况确定。 |
| 时效指标 | 评审经费发放 | 根据工作安排和完成情况及时发放评审经费 | <2024.12 | 《唐山市促进电子商务发展支持奖励办法》精神及按照当年申报资金通知要求及资金支持情况确定。 |
| 成本指标 | 促进电子商务发展专项资金项目专家评审费 | 实际支出金额 | ≤101400元 | 根据年终资金实际支出情况确定。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 网络零售额 | 网络零售额增长 | ≥10% | 本年度网络零售额和上年度相比 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业对服务的评价 | ≥95% | 通过调查问卷等多种方式调查企业满意度。 |

4.电子保密柜绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006820106864 | | 项目名称 | 电子保密柜 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.16 | 其中：财政 资金 | 0.16 | 其他资金 |  |
| 结合河北省委保密机要局督导检查中发现的设备问题，进一步强化对全局保密工作软、硬件设备的保障支持，配齐保密硬件装备。依据全局普通密码安全管理工作需要，进一步完善物防设施，在密码机房增加电子保密柜，确保密码设备防护到位、密码资料保管规范、密码机房设施齐备，为有效防范化解我局失泄密风险隐患，做到防患于未然。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.推进保密基础设施建设，配齐配强保密技术装备，夯实保密工作基础。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成电子保密柜购置 | 完成电子保密柜购置（个） | 1个 | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 质量指标 | 电子保密柜合格率 | 电子保密柜合格率 | 100% | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 成本指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | 100% | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时限 | ≤2024.12日期 | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | <100% | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 回访 |

5.服务贸易、外包等的宣传、推介培训绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00683110262M | | 项目名称 | 服务贸易、外包等的宣传、推介培训 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.56 | 其中：财政 资金 | 0.56 | 其他资金 |  |
| 邀请服务贸易和服务外包领域权威机构和专家、先进工作单位对我市服务贸易和服务外包相关部门和重点企业进行知识宣传、培训和推介，解读行业政策，介绍典型经验，提升我市服务贸易和服务外包从业人员素质，促进行业发展。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.宣传推介活动增加、服务外包执行额增长、行业持续健康发展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 活动次数 | 开展宣传、推介活动次数 | ≥1次 | 往年工作情况 |
| 质量指标 | 系统统计服务外包执行额增加率 | 服务外包执行额增加 | ≥5% | 往年工作情况 |
| 时效指标 | 工作完成时限 | 工作完成时限 | ≤1年 | 资金预算计划 |
| 成本指标 | 总投入资金支出率 | 使用的资金率 | ≥90% | 资金预算计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 对唐山的经济效益的影响 | 促进产业结构调整 | 经济持续向好发展 | 往年工作情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥96% | 与企业对接沟通情况 |

6.国家级基地考核材料制作费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124735 | | 项目名称 | 国家级基地考核材料制作费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.16 | 其中：财政 资金 | 0.16 | 其他资金 |  |
| 根据商务部通知，每年都要对国家级外贸转型升级基地进行考核认定，我市共有两个全市国家级基地，相关资料需要制作带目录索引的电子版及胶印成册的纸质版，相关材料制作费用需1600元。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1.按照考核要求制作国家级外贸转型升级基地考核认定材料；2.按照考核要求按时提交提交基地考核材料；3.高效完成基地考核工作 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 按照上级基地考核要求考核材料印制完成率 | 按照上级基地考核要求完成考核材料印制 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 时效指标 | 材料制作完成时限 | 结合上级基地考核时间及时完成制作 | ≤1年 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 考核资料达标率 | 高质量完成基地材料印刷 | 保证基地考核材料顺利提交 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 根据过去3年执行情况测算 |

7.会计档案密集柜绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682010687P | | 项目名称 | 会计档案密集柜 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.20 | 其中：财政 资金 | 1.20 | 其他资金 |  |
| 根据市委执法监督处要求，唐山市商务局是档案4A级单位，需升级会计档案柜，会计档案密集架是密集架生产厂家财务部门定制生产的专门存放会计凭证的密集架，会计档案密集架为手摇会计档案密集架，手摇会计档案密集架具有可靠的中心直线度，柜体平稳轻便等特点。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  | 100% |  | |
| 绩效目标 | 1.便于档案查阅 便于档案4A级管理 便于档案整理 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 卷柜购置数量 | 完成卷柜购置 | 1个 | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 质量指标 | 卷柜合格率 | 卷柜合格率 | 100% | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 成本指标 | 不超预算金额 | 预算金额内购买 | ≤1.2万元 | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时限 | ≤2024.12 | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≤100% | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 按照河北政府采购网上商城合同规定 |

8.机关防疫物资及后勤用品绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112474Q | | 项目名称 | 机关防疫物资及后勤用品 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.50 | 其中：财政 资金 | 1.50 | 其他资金 |  |
| 唐山市商务局为对外开放单位每日来访人员量大，外出人次多，为保证我局和来访人员在工作场所的安全，定期、定时由专人进行全方位消杀的防控措施工作是非常重要的，而与之相配套的防控物资储备也是必不可少的，为此就我局防控工作所需防疫物资储备经费作出申请 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1、按需购买防疫物资2、保障工作人员人身安全 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 防疫物资的购买种类 | 防疫物资的购买种类 | ≤15种 | 根据上年度实际用量 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | 100% | 项目实际用量 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时限 | ≤2024.12日期 | 项目完成情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的使用情况 | ≥90% | 年初预算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作人员安安全性，减少疾病感染 | 定性：按照防疫物资要求单位工作和人员的安全性检测，保障工作人员人身安全 | 提高安全性保障 | 防疫物资要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 回访 |

9.机关网络运转维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00683310409M | | 项目名称 | 机关网络运转维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.20 | 其中：财政 资金 | 3.20 | 其他资金 |  |
| 为保证局机关各项工作正常开展，工作中使用的电脑、网络路由器、防火墙、打印机等设备需要不定期的进行维护、更换等；操作系统、办公软件、杀毒软件的等办公软件需要升级、维护；局机关大厅用于信息展示的大屏幕年久失修，计划于2024年进行更换。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.局机关各项工作正常开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备维护完成率 | 故障设备及时维修 | 100% | 按照本年度预算计划 |
| 质量指标 | 维修合格率 | 维修合格率 | 100% | 按照本年度预算计划 |
| 时效指标 | 维护完成时限 | 维护完成时限 | ≤2024.12日期 | 按照本年度预算计划 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 按照本年度预算计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 正常运转率 | 保障设备的正常运转 | 100% | 按照本年度预算计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 局机关工作人员反应情况。 |

10.经贸活动经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112491M | | 项目名称 | 经贸活动经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |  |
| 用于参加各类经贸活动 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | | 30% | 60% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.吸引优秀企业来唐投资，展示唐山优势资源和政策 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参加经贸活动数量 | 参加经贸活动数量 | ≥5个 | 年初工作安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算支出率 | 预算支出率 | ≥90% | 年初工作安排 |
| 时效指标 | 活动完成时间 | 完成时间 | 2024年12月31日 | 年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作顺利开展 | 年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 年初工作安排 |

11.卷柜绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682010689Y | | 项目名称 | 卷柜 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.00 | 其中：财政 资金 | 1.00 | 其他资金 |  |
| 为保障文件的安全性、完整性，增加可用储存空间，便于资料的查找。提高储存、管理效率和凝聚力。改善办公条件，利于保存纸质档案，创造整洁的办公环境，需购买文件柜。文件柜可增加储存空间，有力于文件分类、整理和归档工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.文件柜完好、采购速度快、不超预算 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购买卷柜数量 | 完成卷柜购置（个） | 1个 | 年初计划 |
| 质量指标 | 卷柜合格率 | 卷柜合格率 | 100% | 《办公设备及家具配置标准》 |
| 成本指标 | 年初预算金额 | 预算内完成 | ≤1万元 | 《办公设备及家具配置标准》 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时限 | 2024年12月31日 | 《办公设备及家具配置标准》 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 改善办公条件 | 改善办公条件 | 效果显著 | 《办公设备及家具配置标准》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 《办公设备及家具配置标准》 |

12.开发区对外宣传材料印刷费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00683710324Q | | 项目名称 | 开发区对外宣传材料印刷费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.47 | 其中：财政 资金 | 0.47 | 其他资金 |  |
| 印刷开发区对外宣传材料。一是促进全市经济开发区高质量发展，力争各项重要指标取得全省先进位次；二是充分宣传我市省级以上开发区优势，在举办大型活动和会议时，向各级领导和重要客商来宾派发相关材料，力争更多优质资源、产业项目落户。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.宣传推介到位；考核指标先进；发展质量较高。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷工作完成率（%） | 年底前完成印刷工作 | 100% | 往年工作情况 |
| 质量指标 | 材料印刷合格率（%） | 材料印刷清晰、完善 | 100% | 往年工作情况 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 往年工作情况 |
| 成本指标 | 预算执行率（%） | 预算执行率（%） | ≥90% | 往年工作情况 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传我市省级以上开发区发展现状、优势 | 充分宣传我市省级以上开发区发展现状、优势 | 我市省级以上开发区发展现状、优势得到宣传 | 往年工作情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 100% | 往年工作情况 |

13.空调绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006820106960 | | 项目名称 | 空调 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.30 | 其中：财政 资金 | 0.30 | 其他资金 |  |
| 购买空调 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 工作需要 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 工作需要 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 工作需要 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2024年12月31日 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

14.跨境电商专项资金专家审查费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112475C | | 项目名称 | 跨境电商专项资金专家审查费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.00 | 其中：财政 资金 | 9.00 | 其他资金 |  |
| 按照《中国（唐山）跨境电子商务综合试验区发展专项资金管理办法（修订版）》（唐政发〔2021〕90号），委托专业服务机构或第三方服务机构对申请材料组织专家评审、现场考察、动态跟踪及上年度资金绩效评价等工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审企业数量 | 评审企业数量 | ≥20家 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 成本指标 | 项目评审完成时限 | 项目评审完成时限 | 2024年12月31日 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 时效指标 | 项目预算控制率 | 项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥60% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 财政资金使用效率 | 通过评审和评价对财政资金使用的影响 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |

15.律师咨询服务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124760 | | 项目名称 | 律师咨询服务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.00 | 其中：财政 资金 | 5.00 | 其他资金 |  |
| 聘请法律顾问，为重大决策提供法律意见；参与各类文件送审稿的起草、论证；协助起草、修改重要的法律文书；为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等提供法律服务；参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 100% | | 100% | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.使我局各项工作更加规范 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 为商务局需审核各类合同、文件、协议等的份数。 | 为商务局需要法律服务的事项提供法律服务的件数。 | ≥30份 | 工作需要 |
| 质量指标 | 商务局各类合同、文件、协议等经法律顾问审核的比例。 | 推进法治政府建设，保证商务局各项行为依法依规。 | ≥85% | 工作需要 |
| 成本指标 | 服务期限 | 全年12个月提供法律服务 | 12月 | 工作需要 |
| 时效指标 | 法律服务费用 | 法律服务费用5万元 | 50000元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 商务局涉及的民事诉讼、行政诉讼有法律顾问参与率。 | 商务局涉及的民事诉讼、行政诉讼有专业法律顾问代理并参与诉讼。 | 100% | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

16.农产品市场建设改造项目专家评审费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112489N | | 项目名称 | 农产品市场建设改造项目专家评审费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.50 | 其中：财政 资金 | 2.50 | 其他资金 |  |
| 为保障农产品市场建设改造达到相关建设标准，农产品市场建设改造项目验收工作由有关部门或第三方服务机构负责。我局拟选定第三方服务机构对2024年农产品建设改造专项资金进行专家评审。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.（一）通过农产品市场建设改造资金的兑现，达到便民利民惠民效果和全国卫生城市创建要求。（二）加强项目管理，提高资金使用率。（三）保证农产品市场建设改造标准。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织评审次数 | 按照工作安排，确定评审次数。 | 1次 | 根据建设改造计划和审计验收安排。 |
| 质量指标 | 项目评审完成率 | 实际评审项目占应评项目的比率 | 100% | 新建、改造农产品市场数量 |
| 时效指标 | 评审完成时间 | 项目完成时间 | ≤2024.12 | 根据建设改造计划和审计验收安排。 |
| 成本指标 | 农产品市场建设改造项目专家评审费 | 实际支出金额 | ≤2.5万元 | 根据年终资金实际支出情况确定。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 财政资金使用效率 | 通过评审和评价对财政资金使用的影响 | ≥95% | 根据年终资金发放使用情况确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业对服务的评价 | ≥95% | 通过调查问卷等多种方式调查企业满意度。 |

17.全市开发区高质量发展工作会绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682910249D | | 项目名称 | 全市开发区高质量发展工作会 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.21 | 其中：财政 资金 | 0.21 | 其他资金 |  |
| 推进全市开发区高质量发展，按照市委市政府要求，召开开发区高质量发展工作会。涉及会议室租赁费用及材料辑印费用等。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.宣传推介到位；考核指标先进；发展质量较高。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作会议完成率（%） | 工作会议完成率（%） | 100% | 往年工作情况 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 往年工作情况 |
| 时效指标 | 会议完成时限 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 往年工作情况 |
| 成本指标 | 预算执行率（%） | 预算执行率（%） | ≥90% | 往年工作情况 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 往年工作情况 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 往年工作情况 |

18.全市利用外资工作会议绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682910251C | | 项目名称 | 全市利用外资工作会议 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.15 | 其中：财政 资金 | 0.15 | 其他资金 |  |
| 全市利用外资工作会议 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1.持续扩大使用外资规模，稳住全市利用外资基本盘；2.提高使用外资质量，推动全市外资工作高质量发展；3.精准联系服务全市外商投资企业，助力外资企业良好经营并发展壮大。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议次数 | 会议次数 | 1次 | 利用外资工作的实际需要 |
| 质量指标 | 是否完成会议议题 | 是否完成会议议题 | 完成会议议题 | 利用外资工作的实际需要 |
| 时效指标 | 会议完成时间 | 会议完成时间 | 2024年12月31日 | 利用外资工作的实际需要 |
| 成本指标 | 会议费用 | 会议费用 | ≤0.15万元 | 利用外资工作的实际需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 全市实际使用外资规模 | 全市实际使用外资年度完成值 | ≥2亿美元 | 全年全市实际使用外资规模是否达到预期 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 根据往年情况预判 |

19.全市商务工作会议绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682910250Q | | 项目名称 | 全市商务工作会议 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.45 | 其中：财政 资金 | 0.45 | 其他资金 |  |
| 组织召开由各县（市）区商务部门、路南和路北服务业发展局、开发区参加的全市商务工作会议和全市商务半年工作总结会议，累计召开两次会议，听取全市商务阶段性工作开展情况和下步工作谋划情况，安排部署下步重点工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.商务成绩高度凝练 商务工作有序推进 商务发展行稳致远 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议人数 | 会议人数 | 80人 | 工作需要 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | 90% | 工作需要 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 工作需要 |
| 时效指标 | 会议完成时限 | 会议完成时间 | 2024年12月31日 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 完成工作部署 | 完成工作部署 | 有效落实 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

20.商务系统综合信息平台使用费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006833104101 | | 项目名称 | 商务系统综合信息平台使用费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.20 | 其中：财政 资金 | 3.20 | 其他资金 |  |
| 商务系统综合信息平台主要实现文件的流转、审批、催办督办等功能，并对文件、信息处理情况提供了简单易用的实时监控机制，商务系统综合信息平台具体工作流程可以由系统管理员在无须改动程序的情况下进行灵活定义，实现机关员工公文处理工作流自动化，过程计算机化，提高办公效率。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | | 100% | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.实现无纸化 查阅文件方便 提高文件处理效率 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 费用支出完成率 | 费用支出完成率 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 质量指标 | 平台通畅率 | 平台通畅访问时间与全年时间比 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时限 | 2024年6月31日 | 按照双方签订合同规定 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | <100% | 按照双方签订合同规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

21.商务综合行政执法经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112477K | | 项目名称 | 商务综合行政执法经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.47 | 其中：财政 资金 | 0.47 | 其他资金 |  |
| 商务综合行政执法经费是商务主管部门为了依法监督检查行政相对人的经营行为，执行商务领域法律法规及相关政策，保障商务执法工作正常开展，维护市场秩序，保障人民群众消费安全。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 40% | 60% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.参加商务部举办的商务执法培训；规范执法行为，优化营商环境；印刷发放商务领域宣传手册海报 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参加商务部培训次数 | 参加商务部培训数量 | 1次 | 根据年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 项目完成合格率 | 项目完成合格率 | 100% | 根据年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 根据年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥80% | 根据年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传商务领域法律法规政策 | 规范企业经营行为 | 使商务领域法律法规政策得到宣传 | 根据年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |

22.上收离休干部非统筹绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124787 | | 项目名称 | 上收离休干部非统筹 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 4.54 | 其中：财政 资金 | 4.54 | 其他资金 |  |
| 用于解决离休老干部特殊困难经费开支；参观生产项目差旅费；购置文化用品、图书报刊和资料等；春、秋两季运动会活动费；春节慰问老干部相关费用和中秋、国庆、重阳“三节”过节费；老干部每月非统筹工资。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 50% | 70% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.离休老干部每月非统筹工资和中秋、国庆、重阳“三节”过节费；按规定为老干部订阅图书报刊等；春节慰问老干部和春、秋两季运动会活动费等。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 书报刊订阅发放率 | 及时、全额保障，实现全覆盖，无遗漏。 | ≤100% | 依照省、市文件求和年初计划 |
| 质量指标 | 企业离休干部困难解决覆盖率 | 解决离休干部困难的覆盖比例 | 100% | 依照省、市文件求和年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 支出项目完成时效 | 2024年12月31日 | 依照省、市文件求和年初计划 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≤100% | 依照省、市文件求和年初计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 企业离休干部满意程度 | 反映企业离休干部归属感和幸福指数 | 100% | 依照年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | ≥96% | 回访 |

23.涉密计算机绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682010697K | | 项目名称 | 涉密计算机 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.00 | 其中：财政 资金 | 1.00 | 其他资金 |  |
| 依据《河北省委保密机要局第一督导检查组移交问题清单》中关于“电子政务内网文件接收系统计算机老化，运行缓慢，应及时更换。”的反馈问题，切实加强基础设施建设，配齐配强保密技术装备，加大对保密工作软、硬件设备的保障力度，及时购买新型涉密计算机，对机型老化、运行缓慢、功能配置影响工作效率的涉密计算机予以替换处理，确保硬件设施达到既定标准。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 100% | | 100% | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 工作需要 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 工作需要 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 工作需要 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2024年12月31日 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 涉密工作效率 | 涉密工作效率 | 有所提升 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

24.设备购置绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006820106987 | | 项目名称 | 设备购置 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 8.60 | 其中：财政 资金 | 8.60 | 其他资金 |  |
| 办公用品必备物资 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.提高效率、方便对外交流沟通，办公必备物资 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备购置完成率 | 设备购置完成率 | 100% | 工作需要 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 工作需要 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 工作需要 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2024年12月31日 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保证项目顺利开展 | 保证项目顺利开展 | 顺利开展 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作情况 |

25.四楼会议室改造为办公室费用绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112487F | | 项目名称 | 四楼会议室改造为办公室费用 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 4.40 | 其中：财政 资金 | 4.40 | 其他资金 |  |
| 按市委、市政府要求，为加大招商力度，开拓东北亚市场，成立事业单位东北亚投资促进中心，而我局现有办公环境不能解决办公室问题，特将以前四楼会议室重新装修改造成办公室。整个过程需要拆除、电路改造、网络线路改造、墙面装饰、制作、木门安装、顶部清洁、墙面粉刷等程序。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 50% | | 100% | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.改善办公环境、保证人身安全、办公必须有场地 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公场所改造率 | 改善办公场所 | 100% | 双方约定的事项 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 质量合格率 | 100% | 双方约定的事项 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 双方约定的事项 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 双方约定的事项 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 保障工作正常开展 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

26.唐山市商务局档案扫描预算绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112479T | | 项目名称 | 唐山市商务局档案扫描预算 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.80 | 其中：财政 资金 | 1.80 | 其他资金 |  |
| 唐山市商务局档案扫描预算主要分为两大部分：密件扫描和非密件扫描，主要工作内容包括：档案分类整理、档案著录、目录建库、档案扫描、图像处理、图像质检、格式转换、图像存储、档案装订、数据备份等工作。所有涉密数据均已保存在档案室涉密计算机电脑内。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 档案扫描完成率 | 档案扫描完成率 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 质量指标 | 档案扫描合格率 | 档案扫描合格率 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 成本指标 | 质量合格率 | 质量合格率 | ≥90% | 按照双方签订合同规定 |
| 时效指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥95% | 按照双方签订合同规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

27.唐山市商务局外贸进出口统计填报系统技术服务费及功能维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124806 | | 项目名称 | 唐山市商务局外贸进出口统计填报系统技术服务费及功能维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.00 | 其中：财政 资金 | 1.00 | 其他资金 |  |
| 我局与唐山成联电子商务有限公司合作开发“唐山市商务局外贸进出口统计填报系统”。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1.做好系统技术服务、功能维护2.保障填报系统正常使用3.及时掌握外贸企业运行情况 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 技术服务及系统功能维护完成率 | 技术服务及系统功能维护完成率 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 质量指标 | 填报系统正常使用率 | 填报系统正常使用率 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 时效指标 | 技术服务及功能维护完成时限 | 技术服务及功能维护完成时限 | <1年 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |

28.唐山市商务局综合档案管理系统绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112486U | | 项目名称 | 唐山市商务局综合档案管理系统 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.90 | 其中：财政 资金 | 1.90 | 其他资金 |  |
| 唐山市商务局综合档案管理系统该系统统主要分为两大部分：档案业务部分和系统设置部分。其中档案业务部份包括：收集中心、档案整理、和开发利用三部份，涵盖了档案业务中的收集整理、日常管理和信息开发利用工作；系统设置部分包括系统权限的定制、档案管理架构的定制、档案整理规则的定制等。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.便于档案查阅 便于档案4A级管理 便于档案整理 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 费用支出完成率 | 费用支出完成率 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 质量指标 | 系统通畅率 | 平台通畅访问时间与全年时间比 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时限 | <2024.12日期 | 按照双方签订合同规定 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 按照双方签订合同规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 设备正常运转率 | 保障工作人员正常使用 | ≥99% | 按照双方签订合同规定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥96% | 回访 |

29.唐山市市场运行监测系统维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112481R | | 项目名称 | 唐山市市场运行监测系统维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |  |
| 按照唐山市财政局、唐山市商务局《关于转发河北省财政厅 河北省商务厅<关于印发商务部门政府购买服务指导性目录的通知>》的通知（唐财建[2019]145号）文件要求，我局购买的河北省唐宋大数据产业股份有限公司的市场运行监测预警服务 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1、市场运行监测系统正常运转。2、通过重点商贸企业数据报送，监测全市消费品市场运行情况。3、消费品市场运行平稳。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网络系统维护完成率 | 故障及时维修 | 100% | 系统运行要求 |
| 质量指标 | 维修合格率 | 维修合格率 | 100% | 系统正常稳定运行 |
| 时效指标 | 项目支出时间 | 按时拨付相关资金 | 2024年12月31日 | 资金拨付要求 |
| 成本指标 | 项目支出金额 | 项目支出费用 | ≤5000元 | 年初预算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 监测全市消费品市场运行情况 | 监测全市消费品市场运行情况 | 消费品市场运行平稳 | 市场运行工作要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 服务对象满意度 |

30.外贸发展专项资金项目专家评审费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112482D | | 项目名称 | 外贸发展专项资金项目专家评审费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.10 | 其中：财政 资金 | 5.10 | 其他资金 |  |
| 对本年度唐山市外贸发展专项资金所有申报的项目，需要市商务局和市财政局通过政府购买服务的方式委托第三方机构对项目进行评审，每年组织两次申报， | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1.保障外贸发展专项资金专家评审工作按时完成；2.严格按照专家评审费发放标准进行支付;3.高质量完成项目评审工作 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审企业数量 | 评审企业数量 | ≥20家 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 时效指标 | 项目评审完成时限 | 项目评审完成时限 | ≤1年 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 根据过去3年执行情况测算 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 根据过去3年执行情况测算 |

31.网络线路租赁费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006833104082 | | 项目名称 | 网络线路租赁费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 8.04 | 其中：财政 资金 | 8.04 | 其他资金 |  |
| 目前局机关在日常办公中，涉及到三条网络线路需要交费。1.互联网专线，用于局机关工作人员访问互联网使用；2.全市应急值守指挥调度系统专线，用于市委对全市重点部门应急值守调度使用；3.联通云视频会议系统专线，用于与市委、市政府召开视频会议使用。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | | 50% | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.提高效率、精简时间、减少人力成本 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 费用支出完成率 | 费用支出完成率 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 质量指标 | 线路通畅率 | 互联网通畅访问时间与全年时间比 | 100% | 按照双方签订合同规定 |
| 时效指标 | 支出完成时限 | 支出完成时限 | <2024.12日期 | 按照双方签订合同规定 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 按照双方签订合同规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 设备运转率 | 保障工作人员正常使用 | ≥99% | 按照双方签订合同规定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 局机关工作人员反应情况。 |

32.维修维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124831 | | 项目名称 | 维修维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.10 | 其中：财政 资金 | 3.10 | 其他资金 |  |
| 唐山市商务局自成立以来，已历经40余年，所有设备设施均已老化，年久失修跑冒滴漏现象时有发生，在一定程度上影响了机关的正常办公，基本上每日都有维修项目，维修工作量大，维修项目繁杂所需材料多，为确保机关日常工作顺利进行，需进行常用的维修材料采购储存，有时还需聘请专业人员施工。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.1、按需采购维修材料 2、控制好预算支出 3、及时维修维护，确保工作人员正常使用。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | ≥90% | 根据上年度实际用量 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 合格的工程数量占总工程数量的比例 | 100% | 项目实际用量 |
| 时效指标 | 维修维护完成时限 | 维修维护完成时限 | ≤2024.12日期 | 项目完成情况 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 根据年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 设备设施正常运转率 | 定性指标：对房屋及其构筑物的设备设施进行维修更换，保障工作人员正常使用 | 100% | 根据年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 回访 |

33.文头纸、信封及文件汇编绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00684112484L | | 项目名称 | 文头纸、信封及文件汇编 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 4.70 | 其中：财政 资金 | 4.70 | 其他资金 |  |
| 提高办公效率，减少人工成本，方便对外交流沟通，需要有部分印刷费。印刷文件的红头纸，不必每次电脑制作，减少人力成本，缩短工作时间，提高工作效率。印刷信封，都商务局标志，减少每次书写的时间，也可提高工作效率。各类文件的印刷，排版等工作外包给第三方，专业人干专业事，也可提高自身的工作效率。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.提高效率、减少人工成本、方便对外交流沟通 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷品完成率 | 印刷品完成率 | 100% | 每年需印刷的数量 |
| 质量指标 | 质量合格率 | 质量合格率 | 100% | 工作需要 |
| 时效指标 | 印刷品完成时限 | 印刷品完成时限 | 2024年12月31日 | 工作需要 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

34.县域商业建设项目专家复核评审费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124902 | | 项目名称 | 县域商业建设项目专家复核评审费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.50 | 其中：财政 资金 | 1.50 | 其他资金 |  |
| 为保障县域商业建设项目达到相关标准，中央财政支持资金使用安全，按照《河北省商务厅　河北省财政厅　河北省乡村振兴局关于印发〈河北省县域商业建设行动工作方案（2022-2025年）〉的通知》（冀商建设字﹝2022﹞6号）、《河北省商务厅关于抓紧推进县域商业建设工作的通知》（冀商建设函﹝2022﹞9号）要求，需组织有关部门或第三方服务机构，对县域商业建设项目进行监督复核。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.（一）通过农产品市场建设改造资金的兑现，达到便民利民惠民效果和全国卫生城市创建要求。（二）加强项目管理，提高资金使用率。（三）保证农产品市场建设改造标准。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织评审次数 | 按照工作安排，确定评审次数。 | 1次 | 根据建设改造计划和审计验收安排。 |
| 质量指标 | 项目评审完成率 | 实际评审项目占应评项目的比率 | 100% | 新建、改造农产品市场数量 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据工作安排和完成情况及时发放评审经费 | 2024年12月31日以前 | 根据建设改造计划和审计验收安排。 |
| 成本指标 | 农产品市场建设改造项目专家评审费 | 实际支出金额 | ≤1.5万元 | 根据年终资金实际支出情况确定。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 财政资金使用效率 | 通过评审和评价对财政资金使用的影响 | 显著提升 | 根据年终资金发放使用情况确定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

35.信访工作活动经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P006841124858 | | 项目名称 | 信访工作活动经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.34 | 其中：财政 资金 | 1.34 | 其他资金 |  |
| 按照市联席办关于信访维稳的指示要求，在重要会议及重大活动期间，派出工作人员赴北京、石家庄、北戴河值班信访维稳工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 赴北京（石家庄）值班次数 | 按照市联席办安排，派出工作人员赴指定地点值班信访维稳次数 | ≥1次 | 根据上级安排及工作需要 |
| 质量指标 | 发生恶性进京访次数 | 不发生恶性进京访 | 0次 | 根据上级安排及工作需要 |
| 时效指标 | 值班期限 | 值班期限 | 2024年12月31日 | 工作需要 |
| 成本指标 | 预算费用 | 预算费用 | ≤1.34万元 | 工作需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 根据市联席办指示赴指定地点信访值班 | 根据市联席办指示赴指定地点信访值班 | 根据市联席办指示赴指定地点信访值班 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 工作需要 |

36.中国（唐山）跨境电商综试区考核评估材料制作印刷费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00683710325C | | 项目名称 | 中国（唐山）跨境电商综试区考核评估材料制作印刷费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.35 | 其中：财政 资金 | 0.35 | 其他资金 |  |
| 为落实《国务院办公厅关于加快发展外贸新业态新模式的意见》精神，商务部自2021年据跨境电商综试区考核办法，开展每年一次的全国跨境电商综试区考核评估工作。部、厅两级考核通知要求各综试区考核评估证明材料独立成册，需提供纸质版一式三份及带目录索引的电子版PDF申报材料（U盘）。各综试区均需进行跨境电商综试区考核材料组织及制作工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.一是按照商务部考核要求制作考核评估材料。二是按时完成考核材料印刷制作。三是按照财务规定严格支出资金。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | 100% | 根据过去2年执行情况测算 |
| 质量指标 | 材料印刷完整度 | 材料印刷完整不缺项 | ≥100% | 根据用于资料印刷内容确定 |
| 成本指标 | 项目预算控制率 | 反映项目实际支出与项目预算的比例情况 | ≥90% | 根据预算资金支出比例要求及上2年度支出情况 |
| 时效指标 | 材料制作完成时限 | 项目完成时限 | 2024年12月31日 | 根据过去2年执行情况测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 通过资料印刷制作展现唐山跨境电商综试区发展情况 | 通过资料印刷制作展现唐山跨境电商综试区发展情况 | 综试区发展情况 | 根据跨境电商综试区体系测算 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 根据过去2年执行情况测算 |

37.桌椅绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P00682010699T | | 项目名称 | 桌椅 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.50 | 其中：财政 资金 | 3.50 | 其他资金 |  |
| 办公必备的物品 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  | 100% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.必备物品，改善办公条件，使用安全。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 《办公设备及家具配准标准》 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 《办公设备及家具配准标准 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 《办公设备及家具配准标准 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2024年12月31日 | 《办公设备及家具配准标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 | 工作需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥96% | 工作需要 |

38.2023年龙头企业奖励等资金绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00001310006B | | 项目名称 | 2023年龙头企业奖励等资金 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2076.00 | 其中：财政 资金 | 2076.00 | 其他资金 |  |
| 龙头企业奖励 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好专项支出,保障业务开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | ≥80% | 冀财建【2023】234号 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | ≥80% | 冀财建【2023】234号 |
| 成本指标 | 预算执行程度 | 预算执行程度 | 少于2076万元 | 冀财建【2023】234号 |
| 时效指标 | 资金拨付及时性 | 资金拨付及时性 | 及时拨付 | 冀财建【2023】234号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 外贸龙头企业示范带动能力 | 外贸龙头企业示范带动能力 | 显著增强 | 冀财建【2023】234号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 冀财建【2023】234号 |

39.2023年龙头企业奖励等资金绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00001310008J | | 项目名称 | 2023年龙头企业奖励等资金 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 25.48 | 其中：财政 资金 | 25.48 | 其他资金 |  |
| 市场统计监测资金 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好市场运行监测工作对政府调控市场、开拓市场、扩大消费、引导生产、合理配置社会资源具有重要意义。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 填报企业数量 | 填报企业数量 | ≥80个 | 依据省财政厅《关于提前下达2023年外贸龙头企业奖励等资金预算的通知》（冀财建【2022】234号） |
| 质量指标 | 企业填报率 | 企业填报率 | ≥80% | 依据省财政厅《关于提前下达2023年外贸龙头企业奖励等资金预算的通知》（冀财建【2022】234号） |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥80% | 依据省财政厅《关于提前下达2023年外贸龙头企业奖励等资金预算的通知》（冀财建【2022】234号） |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 依据省财政厅《关于提前下达2023年外贸龙头企业奖励等资金预算的通知》（冀财建【2022】234号） |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 市场监测准确率 | 市场监测准确率 | ≥90% | 依据省财政厅《关于提前下达2023年外贸龙头企业奖励等资金预算的通知》（冀财建【2022】234号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 获得资金支持的企业满意度 | 获得资金支持的企业满意度 | ≥90% | 依据省财政厅《关于提前下达2023年外贸龙头企业奖励等资金预算的通知》（冀财建【2022】234号） |

40.2023年龙头企业奖励等资金绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P000013100096 | | 项目名称 | 2023年龙头企业奖励等资金 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 208.00 | 其中：财政 资金 | 208.00 | 其他资金 |  |
| 2024冬春蔬菜、冻肉、生猪活体储备贴息 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
|  | |  |  | 100% | |
| 绩效目标 | 1.提高应对风险和突发事件的能力，保证生活必需品供应。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率 | 工作完成率 | 100% | 省商务厅、省财政厅、省发改委《关于做好2023-2024年度省级冬春蔬菜储备工作的通知》。省商务厅、省财政厅、省发改委《关于下达2023年省级肉类储备任务的通知》。 |
| 成本指标 | 储备质量合格率 | 储备质量合格率 | ≥90% | 省商务厅、省财政厅、省发改委《关于做好2023-2024年度省级冬春蔬菜储备工作的通知》。省商务厅、省财政厅、省发改委《关于下达2023年省级肉类储备任务的通知》。 |
| 时效指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 省商务厅、省财政厅、省发改委《关于做好2023-2024年度省级冬春蔬菜储备工作的通知》。省商务厅、省财政厅、省发改委《关于下达2023年省级肉类储备任务的通知》。 |
| 成本指标 | 项目完成时限 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 省商务厅、省财政厅、省发改委《关于做好2023-2024年度省级冬春蔬菜储备工作的通知》。省商务厅、省财政厅、省发改委《关于下达2023年省级肉类储备任务的通知》。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障市场平稳运行 | 保障市场平稳运行 | 肉类和蔬菜市场未发生重大波动 | 省商务厅、省财政厅、省发改委《关于做好2023-2024年度省级冬春蔬菜储备工作的通知》。省商务厅、省财政厅、省发改委《关于下达2023年省级肉类储备任务的通知》。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 省商务厅、省财政厅、省发改委《关于做好2023-2024年度省级冬春蔬菜储备工作的通知》。省商务厅、省财政厅、省发改委《关于下达2023年省级肉类储备任务的通知》。 |

41.开放费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 214001唐山市商务局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020024P000002100084 | | 项目名称 | 开放费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 800.00 | 其中：财政 资金 | 800.00 | 其他资金 |  |
| 用于招商引资、经贸活动 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 70% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.落实市委市政府关于加强招商引资工作的重要部署，充分发挥招商引资对全市经济发展的拉动作用，努力打造“四全”招商场景，助力我市经济社会高质量发展。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参加招商活动客商人数 | 参加各类招商活动嘉宾人数 | ≥100人 | 根据各类招商活动邀请嘉宾情况 |
| 质量指标 | 签约项目数量 | 亿元以上签约项目 | ≥600个 | 根据唐山市2024年招商引资工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 根据2023年支出情况 |
| 时效指标 | 完成时间 | 完成各类招商活动时间 | 2024年12月31日 | 根据各类招商活动工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 助力我市经济社会高质量发展 | 助力我市经济社会高质量发展 | 助力我市经济社会高质量发展 | 根据唐山市2024年招商引资工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 电话回访 |