**2022年部门预算信息公开目录**

**第一部分 部门预算**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表](#_Toc_2_2_0000000003) 5

[部门预算财政拨款收支总表](#_Toc_2_2_0000000004) 6

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表](#_Toc_2_2_0000000005) 9

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表](#_Toc_2_2_0000000006) 10

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表](#_Toc_2_2_0000000007) 12

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表](#_Toc_2_2_0000000008) 13

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表](#_Toc_2_2_0000000009) 14

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况](#_Toc_3_3_0000000010) 15

[二、部门预算安排的总体情况](#_Toc_3_3_0000000011) 16

[三、机关运行经费安排情况](#_Toc_3_3_0000000012) 16

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因](#_Toc_3_3_0000000013) 17

[五、预算绩效信息](#_Toc_3_3_0000000014) 17

[六、政府采购预算情况](#_Toc_3_3_0000000015) 33

[七、国有资产信息](#_Toc_3_3_0000000016) 33

[八、名词解释](#_Toc_3_3_0000000017) 34

[九、其他需要说明的事项](#_Toc_3_3_0000000018) 35

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 22821.53 | 一、一般公共服务支出 |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 | 22821.53 |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 |  |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 22821.53 | 本年支出合计 | 22821.53 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 22821.53 | 支出总计 | 22821.53 |

部门预算收入总表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | | | 预算年度：2022 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 22821.53 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 205 | 教育支出 | 22821.53 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20508 | 进修及培训 | 22821.53 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2050802 | 干部教育 | 22821.53 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |  |  |  |
| 2 | 205 | 教育支出 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |  |  |  |
| 3 | 20508 | 进修及培训 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |  |  |  |
| 4 | 2050802 | 干部教育 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 22821.53 | 一、一般公共服务支出 |  |  |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 |  |  |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 22821.53 | 本年支出合计 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 22821.53 | 支出总计 | 22821.53 | 22821.53 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |
| 2 | 205 | 教育支出 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |
| 3 | 20508 | 进修及培训 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |
| 4 | 2050802 | 干部教育 | 22821.53 | 2821.53 | 20000 |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 2821.53 | 2170.00 | 651.53 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 2008.49 | 2008.49 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 669.41 | 669.41 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 361.96 | 361.96 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 22.05 | 22.05 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 314.93 | 314.93 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 197.14 | 197.14 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 86.76 | 86.76 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 171.70 | 171.70 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 13.45 | 13.45 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 147.85 | 147.85 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 23.24 | 23.24 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 632.05 |  | 632.05 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 45.62 |  | 45.62 |
| 15 | 30205 | 水费 | 28.56 |  | 28.56 |
| 16 | 30206 | 电费 | 24.00 |  | 24.00 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 38.25 |  | 38.25 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 88.48 |  | 88.48 |
| 19 | 30209 | 物业管理费 | 55.46 |  | 55.46 |
| 20 | 30211 | 差旅费 | 24.01 |  | 24.01 |
| 21 | 30213 | 维修(护)费 | 29.11 |  | 29.11 |
| 22 | 30216 | 培训费 | 162.36 |  | 162.36 |
| 23 | 30217 | 公务接待费 | 1.45 |  | 1.45 |
| 24 | 30228 | 工会经费 | 14.11 |  | 14.11 |
| 25 | 30229 | 福利费 | 16.74 |  | 16.74 |
| 26 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 9.00 |  | 9.00 |
| 27 | 30239 | 其他交通费用 | 37.21 |  | 37.21 |
| 28 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 28.63 |  | 28.63 |
| 29 | 30202 | 印刷费 | 3 |  | 3 |
| 30 | 30203 | 咨询费 | 10 |  | 10 |
| 31 | 30218 | 专用材料费 | 3.23 |  | 3.23 |
| 32 | 30226 | 劳务费 | 12.83 |  | 12.83 |
| 33 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 161.51 | 161.51 |  |
| 34 | 30301 | 离休费 | 23.03 | 23.03 |  |
| 35 | 30302 | 退休费 | 134.16 | 134.16 |  |
| 36 | 30305 | 生活补助 | 4.16 | 4.16 |  |
| 37 | 30309 | 奖励金 | 0.16 | 0.16 |  |
| 38 | 310 | 资本性支出 | 19.48 |  | 19.48 |
| 39 | 31002 | 办公设备购置 | 15.98 |  | 15.98 |
| 40 | 31003 | 专用设备购置 | 0.8 |  | 0.8 |
| 41 | 31099 | 其他资本性支出 | 2.7 |  | 2.7 |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **合计** | 10.45 | 10.45 |  |  |
| 2 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 3 | 二、公务用车购置及运维费 | 9 | 9 |  |  |
| 4 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 5 | 公务用车运行维护费 | 9 | 9 |  |  |
| 6 | 三、公务接待费 | 1.45 | 1.45 |  |  |

第一部分 中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）2022年部门预算信息公开情况说明

中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）2022年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）2022年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

1. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,按市委要求做好县级党员领导干部和青年干部的培训;
2. 按市委组织部安排,做好意识形态部门领导干部和理论骨干的培训;
3. 按市委统战部安排,做好民主党派和无党派人士的培训;
4. 协同组织人事部门对学员在校期间进行考核考察;
5. 围绕全市经济建设和社会生活中出现的新情况、新问题,开展科学研究、为市委决策提供参考;指导县区党校开展业务工作;
6. 完成市委、市政府交办的其他工作任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）本级 | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |
| 中共唐山市委党校（事业） | 事业 | 正处（县）级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

2022年部门预算收入22821.53万元，均为财政拨款收入。

（二）支出说明

2022年部门预算支出22821.53万元，其中基本预算支出2821.53万元，人员经费支出2170万元，正常公用经费支出343.28万元，专项公用经费308.25万元,专项项目经费20000万元。

（三）比上年增减情况

2022年部门预算较2021年减少19914.79万元，其中人员经费增加118.11万元，原因为在职人员增多，部分在职人员增资，人员经费相应增加；正常公用经费减少5.5万元，原因为电费安排减少；专项公用经费减少27.4万元，原因为停止招收研究生，相应上缴收入减少，厉行节约经费压减，减少了办公设备购置费用；项目支出减少20000万元，原因为受迁建项目计划影响，项目支出安排减少。

三、机关运行经费安排情况

2022年我校公用经费预算为651.53万元，包括办公费、邮电费、差旅费、物业管理费、维修（护）费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、其他商品和服务支出、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、水费、电费、取暖费以及其他费用，详见2022年我校部门预算中正常公用经费明细表和专项公用经费明细表。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年预算三公经费安排总额10.45万元，较上年减少0.99万元，具体如下：

（一）公务用车购置费为0，与上年预算数持平，原因为无公务用车购置计划；公务用车运行费为9万元（机关9万元），比上年预算数减少0.6万元。原因是厉行节约经费压减，导致2022年公务用车运行费较上年减少；

（二）因公出国出境费用为0，与上年预算数持平，原因为无因公出国出境计划；

（三）公务接待费为1.45万元，与上年预算相比减少了0.39万元。原因是厉行节约经费压减，导致2022年公务接待费较上年减少。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

发挥干部教育培训主渠道作用，有计划地培训县处级领导干部、乡科级领导干部，负责对学员在培训期间的表现进行考核，提出考核意见；开展教学、咨政和科研重大理论问题和现实问题研究，承担市委决策咨询服务，形成特色教学课程，发挥新型智库作用；按照省委党校教学计划安排，完成在职研究生的教学任务，组织并完成在职研究生的论文答辩及毕业工作；对全市各级党校(行政学院)进行业务指导，承担全市各级党校(行政学院)领导干部和教研骨干的培训；承担市社会主义学院培训任务；承接市直机关其他各类专题研讨班。

（二）分项绩效目标

1.完成主体培训班工作

绩效目标：完成2022年春季、秋季学期县级干部进修班和乡科级干部培训班。

绩效指标：2022年春、秋两学期，县级干部进修班计划培训学员各50人，乡科级干部培训班计划培训学员各50人，共计划培训学员200人。

2.完成全市党校系统师资培训

绩效目标：完成2022年全市党校系统师资培训工作。

绩效指标：2022年全市党校系统师资培训班计划培训教师120人，其中县（市、区）级党校教师70人，市委党校教师50人。

3.完成我校教师外出进修培训工作

绩效目标：计划组织我校部分教师赴中央党校、省委党校等地参加师资培训或线上培训。

绩效指标：计划组织市委党校教师40人次参加中央党校、省委党校等举办的专题培训班和师资培训班等线上、线下培训。

4.组织完成在职研究生的毕业工作

绩效目标：组织并完成在职研究生的论文答辩及毕业工作。

绩效指标：组织并完成2019级47名在职研究生的论文答辩及毕业工作，2018级5名在职研究生的补答辩及毕业工作。

5.完成课题研究工作

绩效目标：完成教学、科研、咨询课题的立项、结项工作，财务处配合完成课题费用报销。

绩效指标：完成教学、科研、咨询课题立项45项，结项课题不低于立项课题数量的80%，形成特色教学课程，充分发挥智库作用，保证结项课题及时报销；

6.完成市委党校教学管理工作

绩效目标：通过严格的学员管理，促进教学活动和学员培训水平的提高。

绩效指标：学员对教学服务管理满意率达到95%以上。通过严格学员管理，努力提高学员管理的科学化、规范化水平，不断增强干部教育培训的实效性。培训期间，加强对学员的入学教育，要求学员严格执行请销假制度，实行考勤公开制度。严格落实中央八项规定，进一步加强党的作风建设和学员党性锻炼，确保全年培训班学员到课率、学员满意率达到95%以上。

（三）工作保障措施

1.根据组织部教学计划，每年开展春秋两季县处级领导干部和乡科级领导干部培训班；

2.根据我校课题费管理规定，鼓励教师开展科研、咨政和教学课题研究；

3.要进一步健全制度，规范管理，逐步做到教学工作制度化、管理工作规范化，提高工作效率和教学质量；

4.办学经费由我校财务处提出预算，报市财政局审批，纳入预算计划，专款专用，保证党校的正常运作。加强支出管理，通过编细编实预算、及时支付资金等方式，确保支出进度达标；

5.加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，如期开展绩效自评工作，发现问题及时采取措施进行整改，确保绩效目标如期保质实现；

6.规范财务资产管理，完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用；

7.加强内部监督，完善内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效；

8.加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

无

1. **预算项目绩效目标**

**1、市委党校迁建项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.实现2022年底具备竣工验收条件进度目标，严格控制工程施工质量，强化工地安全管理，确保财政资金节约使用。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目建筑面积 | 按照规划及设计施工图完成施工 | 117331.76㎡ | 可研、初设批复 |
| 质量指标 | 工程质量 | 严格按照工程质量验收标准施工 | 合格 | 工程质量验收标准规范 |
| 时效指标 | 竣工验收时间 | 完成竣工验收时间 | 2022年12月底 | 工程施工进度计划 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | .95 | 工程施工进度计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高干部教育培训能力 | 符合河北省关于市级党校培训规模要求 | 效果显著 | 《河北省市县党校（行政学院）基础设施建设三年规划（2020-2022年）》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 依据部门年初工作计划 |

**2、《李大钊与故乡》出版有关费用绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**3、党校骨干教师培训绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好工作业务培训，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率（%） | 培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量\*100% | 100% |  |
| 质量指标 | 培训合格率（%） | 培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量\*100% | ≥90% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 受训学员业务应用情况 | 培训内容对受训学员实际工作上的提升效果 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**4、党校青年干部培训专项经费（1）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好工作业务培训，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率（%） | 培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量\*100% | 100% |  |
| 质量指标 | 培训合格率（%） | 培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量\*100% | ≥90% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 受训学员业务应用情况 | 培训内容对受训学员实际工作上的提升效果 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**5、党校青年干部培训专项经费（2）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**6、党政干部论坛稿费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**7、短期培训班培训费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好工作业务培训，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率（%） | 培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量\*100% | 100% |  |
| 质量指标 | 培训合格率（%） | 培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量\*100% | ≥90% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 受训学员业务应用情况 | 培训内容对受训学员实际工作上的提升效果 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**8、防疫物资等应急支出绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**9、全市党校系统师资班培训费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好工作业务培训，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率（%） | 培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量\*100% | 100% |  |
| 质量指标 | 培训合格率（%） | 培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量\*100% | ≥90% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 受训学员业务应用情况 | 培训内容对受训学员实际工作上的提升效果 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**10、社会主义学院培训绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好工作业务培训，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训出勤率（%） | 培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量\*100% | 100% |  |
| 质量指标 | 培训合格率（%） | 培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量\*100% | ≥90% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 受训学员业务应用情况 | 培训内容对受训学员实际工作上的提升效果 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**11、食堂油烟检测设备绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% |  |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**12、视频会议系统绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% |  |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**13、图书馆图书及刊物购置（办公费）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**14、图书馆图书及刊物购置（其他资本性支出）绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% |  |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**15、网络维护绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.主要用于网络信息系统运行维护支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网络运行维护覆盖率（%） | 网络运行维护覆盖率（%） | 100% |  |
| 质量指标 | 验收合格率（%） | 验收合格率（%） | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 设备使用率（%） | 设备使用率（%） | ≥90% |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**16、微机视频信息保护机绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% |  |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**17、维修费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好维修、维护工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工程量完成率 | 实际完成工程量占计划完成工程量的比率 | 100% |  |
| 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% |  |
| 质量指标 | 质量合格率 | 合格的工程数量占总工程数量的比例 | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 维修维护完成时限 | 维修维护完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 安全性 | 定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全 | 提高安全性保障 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**18、物业外包绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**19、印刷费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好专项印刷，保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷执行率（%） | 印刷执行率（%） | 100% |  |
| 质量指标 | 印刷合格率（%） | 印刷合格率（%） | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**20、有线电视、视频服务费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**21、咨政、教学、教研课题经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2022年12月31日 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

六、政府采购预算情况

2022年，中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）安排政府采购预算15.58万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 15.58 | 15.58 |  |  |  |  |  |  | 15.58 |
| 中共唐山市委党校（事业）小计 |  |  |  |  |  |  | 15.58 | 15.58 |  |  |  |  |  |  | 15.58 |
| 视频会议系统 | 15.81 | 其他视频会议系统设备 | A02080899 | 套 | 1 | 15.58 | 15.58 | 15.58 |  |  |  |  |  |  | 15.58 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院）（含所属单位）上年末固定资产金额为2635.89698万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为19.48万元，详见专项公用经费预算表。

部门固定资产占用情况表

| 510中国共产党唐山市委员会党校（唐山行政学院） | 截止时间：2021-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 固定资产 | — | 2635.89698 |
| 1、房屋（平方米） | 20180 | 1720.4653 |
| 其中：办公用房（平方米） | 8775 | 761.7294 |
| 2、车辆（台、辆） | 4 | 71.7846 |
| 3、其他固定资产 | — | 843.64708 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。