

中国共产党唐山市委员会机
构编制委员会办公室
2025 年部门预算绩效文本
(草案)

中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室编制
唐山市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.办公设备购置绩效目标表.....	7
2.机构改革专项培训绩效目标表.....	8
3.全市机构编制工作会议绩效目标表.....	9
4.域名注册管理费及门户网运维费绩效目标表.....	10
5.资料印刷及业务文件印刷绩效目标表.....	11
6.综合运转经费绩效目标表.....	12

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

中共唐山市委机构编制委员会办公室 2025 年的工作目标是：唐山市委编办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届一中、二中全会精神及省、市委决策部署，紧紧围绕坚持和加强党的全面领导、推进国家治理体系和治理能力现代化，推进新一轮机构改革，不断健全完善党政机构职能体系，着力深化重点领域体制机制改革，优化职责体系、组织结构和机构编制资源配置，加强机构编制监督检查和法治建设，推动机构编制工作高质量发展，为加快“三个努力建成”“三个走在前列”步伐，奋力谱写中国式现代化建设河北唐山篇章提供坚强的体制机制保障。

二、分项绩效目标

（一）做好深化机构和体制改革工作

绩效目标：推进市、县政府机构改革,党群政法部门体制改革,经济发达镇行政管理体制改革试点，乡镇行政体制改革,综合行政执法试点,各类功能园区管理体制机制改革。

绩效指标：各项行政体制改革年度计划的落实程度达到 90%以上。

（二）做好事业单位改革与管理创新工作

绩效目标：扎实推进事业单位分类改革,扎实推进事业单位法人治理结构试点工作。

绩效指标：各项事业单位体制改革年度计划的落实程度达到 90%以上。

（三）做好机构编制管理工作

绩效目标：审核或审批市委、市政府，各级党政、人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

绩效指标：年度违法违纪案结案情况达到 95%。

机构编制实名制及人员编制使用核准工作及时准确达到 100%。

机构编制执行情况跟踪评估和监督检查的情况每年完成 2 次以上。

三、工作保障措施

1.持续深化党政机构改革工作。持续优化机构设置、职能配置、运行机制，促进部门之间以及部门内部之间实现真正融合。全面抓好“三定”规定落实，大力优化内部管理运行，切实在调职责、优流程上出硬招，真正做到“脱胎换骨”，发生“化学反应”。

2.持续深化乡镇和街道改革。做好改革后续工作。按照省跨市互查和省抽查检查中发现的问题，进一步查缺补漏，巩固拓展提升改革成果，不断推进基层治理体系和治理能力现代化。

3.继续抓好权责清单相关工作。经市政府审定后的权责清单，在 20 日内由各部门面向社会公开，汇总清单在市政府门户网站、市委编办权责清单公开专项网页进行公开。研究制定实行权责清单动态管理的相关办法或工作规范，结合市政府部门工作实际，建立健全清单内部运行、考核、评估、监督，以及动态调整等制度机制，同时对完成情况开展检查评估。

4.深化综合行政执法改革。在巩固 5+1 综合行政执法改革的基础上，会同各职能部门，继续规范优化五个领域综合行政执法管理，进一步规范基层执法机构和编制管理，深入探索跨层级、跨领域、跨部门综合执法，推动执法重心下移，着力解决多头执法、重复执法问题。

5.推进重点领域体制机制改革。探索设立符合唐山实际的大数据管理机构，推进数字经济发展。探索和完善市本级和市辖区医疗保障体系建设，进一步理顺医疗保障体制机制。

6.推进开发区管理体制机制改革。按照中央编办和省委编办的统一部署，理顺各级各类开发区管理体制，进一步清理规范和调整优化开发区管理机构，科学设置管理层级和岗位，推进开发区高质量发展。做好开发区纪检监察体制改革工作。

7.积极做好公安相关体制改革。按照省委编办统一部署，做好公安体制改革工作。与省公安厅“三定”规定对接，研究制定市公安局“三定”规定，完成机构和职能调整。指导县公安机关出台“三定”规定，探索建立符合本地实际的“大警种、大部门”模式，健全智能科学、事权清晰、指挥顺畅、运行高效的警务管理体制。

8.巩固从事经营活动事业单位改革成果。及时总结从事经营活动事业单位改革经验做法，主动和其他完成改革任务的地市进行交流学习，做好改革“回头看”工作，为改革后续工作的稳定开展积累经验。

9.推进公益类事业单位改革工作。坚持围绕中心，突出重点，做好公益类事业单位改革的各项准备工作，提升公益服务质量效能，促进事业单位更好地服务于人民群众。

10.统筹中小学教职工编制管理。按照《关于进一步统筹优化事业编制加强中小学教职工管理的通知》要求，统筹优化教育系统编制资源，做好教育系统编制总量和动态调整工作，加强中小学教职工管理，确保中小学教职工编制能够满足教育教学实际需求。

11.加强高层次人才引进编制保障。落实市委编办印发的《关于促进高层次人才引进工作的实施方案》、《关于试行建立并使用周转编制的通知》，为我市引进高层次人才提供有力的机构编制政策保障。

12.抓好事业单位登记管理工作。结合事业单位改革，做好事业单位法人变更、注销登记工作。落实“双随机、一公开”，加强事业单位法人监管工作，开展实地监督检查。进一步推动事业单位登记管理服务标准化规范建设。继续开展机关群团赋码发证工作和登记管理日常工作。

13.抓好机构编制法规的学习宣传。抓好《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》的学习宣传和教育培训，强化各地各部门党管机构编制意识、编制就是法制意识，适时开展《条例》《规定》实施情况的检查工作。

14.强化机构编制监督检查。按照省要求时限，完成超审批权限设置机构等问题的自查整改，积极推进机构编制违规类问题和政策性超编问题的整改。加强“12310”举报受理工作。采取专项监督检查与联合监督检查相结合的方式，对重点改革完成情况、《条例》《规定》落实情况及机构编制法律法规及纪律规定的执行情况进行监督检查。

15.严肃机构编制纪律。按照中央、省、市出台的有关机构编制法规和《关于进一步规范机构编制事项办理程序的通知》等文件要求，严格执行机构编制集中统一管理和审批制度，对涉及机构编制事项，严格按照政策规定办理，进一步规范机构编制管理，形成依法依规按程序办理的新机制。

16.完善机构编制实名制管理。积极创新工作方法，不断完善和改进机构编制实名制管理机制。做好机构编制信息平台的日常维护工作，确保实名信息及时准确，全面掌握党政群机关、事业单位的机构编制和人员底数，为领导科学决策提供精准和强有力的数据分析支撑。

17.严格控制机构编制总量。严格机构编制审批制度，认真执行“撤一建一”原则，确保机构总量不增。控制和减少编制增量，不该增加的编制坚决不增，确需增加的在总量内调剂解决。

18.持续开展控编减编工作。以财政供养人员只减不增为目标，继续做好控编减编工作。强化机构编制前置管理，认真执行编制核准制度，严把进口关。严格审核招录计划和政策性安置计划，严格控制逆向流动，确保财政供养人员只减不增。

19.推进机构编制信息化工作。加强网上名称常态化管理，开展党政机关、事业单位互联网网站安全排查工作，做好标识发放和网站开办审核工

作，确保网站的安全性。巩固打造“阳光下的云上编办”成果，确保云平台能够真正应用起来，辅助机构编制决策。

20.完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

21.加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

22.加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

23.做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

24.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

25.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

26.加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.办公设备购置绩效目标表

209001 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13020025P00LRBP10003C		项目名称	办公设备购置		
预算规模及资金用途	预算数	0.27	其中：财政资金	0.27	其他资金	
	购置五节柜 3 组					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	100%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	完成采购预算	
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	产品合格情况	
	成本指标	单位成本	购置单价	<0.09 万元	单组 0.09 万元以下	
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2025 年 12 月 31 日	年内采购	
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	提高工作水平	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	对口使用人员满意度	>95%	对口使用人员是否满意	

2.机构改革专项培训绩效目标表

209001 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13020025P006831103825		项目名称	机构改革专项培训		
预算规模及资金用途	预算数	11.29	其中：财政资金	11.29	其他资金	
	乡街履职清单培训班费用					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		50%	100%	100%	
绩效目标	1.做好工作业务培训，保障单位业务开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训出勤率（%）	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%		100%	应训尽训
	质量指标	培训合格率（%）	培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量*100%		>90%	参训人员有收获
	成本指标	分项成本	分项成本		<112900元	预算内完成培训计划
	时效指标	完成时限	完成时限		2025 年 12 月 31 日	年内完成
效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果		有所提升	培训内容对工作有利
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	培训对象满意度		>90%	参训人员是否满意

3.全市机构编制工作会议绩效目标表

209001 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13020025P00HEN610003E		项目名称	全市机构编制工作会议		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	
	机构编制工作会议及年统会					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		50%	50%	100%	
绩效目标	1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	会议出勤应到尽到	
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	会议举办达到预期效果	
	成本指标	平均成本	平均成本	<6000 元	每次会议不超 6 千预算	
	时效指标	完成时限	完成时限	2025 年 12 月 31 日	年内完成	
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	会议内容得以贯彻	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	参会对象满意度	>90%	参会人员会场及餐食满意与否	

4.域名注册管理费及门户网运维费绩效目标表

209001 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13020025P00626F10003L		项目名称	域名注册管理费及门户网运维费		
预算规模及资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	
	域名管理费及编办门户网运维费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		50%	50%	100%	
绩效目标	1.主要用于网络信息系统运行维护支出					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	100%	所有中文域名的覆盖情况	
	质量指标	验收合格率（%）	验收合格率（%）	100%	门户网运维情况	
	成本指标	分项成本	分项成本	200 元	每户 200 元域名网站维护费	
	时效指标	完成时限	完成时限	2025 年 12 月 31 日	按时完成	
效益指标	社会效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	>90%	网站使用率	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	域名单位满意	>90%	被保障域名单位满意程度	

5.资料印刷及业务文件印刷绩效目标表

209001 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13020025P00646810003C		项目名称	资料印刷及业务文件印刷		
预算规模及资金用途	预算数	7.60	其中：财政资金	7.60	其他资金	
	资料印刷及业务文件印刷					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	80%	100%	
绩效目标	1.做好专项印刷，保障单位业务开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	工作计划	
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	成品正常使用数量	
	成本指标	平均成本	平均成本	<0.3 元	每单页不超 0.3 元。	
	时效指标	完成时限	完成时限	2025 年 12 月 31 日	工作计划	
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	重点工作给予保障	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	对口科室满意度	>90%	对口科室是否满意	

6.综合运转经费绩效目标表

209001 中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13020025P00707510314H		项目名称	综合运转经费		
预算规模及资金用途	预算数	20.00	其中：财政资金	20.00	其他资金	
	订阅各类任务性报刊杂志等，以及为安可设备购置相关耗材。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.保障机关日常办公正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	53 人	是否用于全部工作人员	
	质量指标	运转保障率	各项日常工作保障率	100%	是否保障了日常工作	
	成本指标	经费开支	经费开支	20 万元	支出按有关规定严格执行	
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	2025 年 12 月 31 日	当年事项给予资金结算	
效益指标	社会效益指标	维持单位正常运转	维持单位正常运转	维持单位正常运转	机关运转正常有序	
满意度指标	服务对象满意度指标	保障人员满意度	全体工作人员满意程度	>95%	工作人员是否满意	