2024 年度 部门决算公开文本

遵化市人民法院

预算编码: 335







遵化市人民法院 2024 年度部门决算公开 文本

遵化市人民法院 二〇二五年九月

目录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明

- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于2024年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

(一)审理法律规定由基层法院管辖的刑事、民事、行政案件。(二)审理由市人民检察院按照审判监督程序提起的抗诉案件。(三)依照审判监督程序,审理告诉申诉的刑事、民事、行政案件。(四)调查研究审判工作中的法律、法规、规章、政策及疑难问题,针对案件审理中发现的问题提出司法建议。(五)对县级人民法院的法官和其他工作人员进行思想政治教育、组织专业培训。(六)按照权限管理法官和其他工作人员;协助县机构编制主管部门管理人民法院的机构编制工作。(七)管理县级人民法院的有关经费和物资装备。(八)参与社会治安综合治理工作,在审判工作中宣传法制,教育公民自觉遵守宪法、法律、法规和社会公德。(九)承办其他应由县级人民法院负责的工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2024 年度本部门决算 汇编范围的独立核算单位(以下简称"单位")共1个, 具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	遵化市人民法院	行政单位	全额

我部门无二级预算单位,因此,遵化市人民法院 2024年度部门决算即遵化市人民法院本级 2024年度决 算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位:万元

助 11: 每 p p b b b b b b b b b b b b b b b b b			24 十及		並领干区: 7/11			
收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,480.98	一、一般公共服务支出	32				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34				
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	4,060.90			
五、事业收入	5		五、教育支出	36				
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37				
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38				
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	155.63			
	9		九、卫生健康支出	40	147.26			
	10		十、节能环保支出	41				
	11		十一、城乡社区支出	42				
	12		十二、农林水支出	43				
	13		十三、交通运输支出	44				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45				
	15		十五、商业服务业等支出	46				
	16		十六、金融支出	47				
	17		十七、援助其他地区支出	48				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49				
	19		十九、住房保障支出	50	119.53			
	20		二十、粮油物资储备支出	51				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,480.98	本年支出合计	58	4,483.32
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2.34	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,483.32	总计	62	4,483.32

注: 1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

^{2.}本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位: 万元

	114 / CM1741			2024 7 汉	-		32 -7	-12. 17.11
	目							
科目代码	科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
栏	兰次	1	2	3	4	5	6	7
合	合计		4,480.98					
204	公共安全 支出	4,058.56	4,058.56					
20405	法院	4,058.56	4,058.56					
2040501	行政运行	2,517.60	2,517.60					
2040502	一般行政 管理事务	760.03	760.03					
2040504	案件审判	473.44	473.44					
2040506	"两庭" 建设	176.29	176.29					
2040599	其他法院 支出	131.20	131.20					
208	社会保障 和就业支出	155.63	155.63					
20805	行政事业 单位养老 支出	155.63	155.63					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	155.63	155.63					
210	卫生健康 支出	147.26	147.26					
21011	行政事业 单位医疗	147.26	147.26					
2101101	行政单位 医疗	68.81	68.81					
2101103	公务员医 疗补助	78.45	78.45					
221	住房保障 支出	119.53	119.53					

22102	住房改革 支出	119.53	119.53			
2210201	住房公积金	119.53	119.53			

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位:万元

	1111/CM12100		_	024 7 1%			亚欧十四. 771
巧	页目						
科目代码	科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
栏	兰次	1	2	3	4	5	6
合	} 计	4,483.32	2,942.37	1,540.95			
204	公共安全 支出	4,060.90	2,519.95	1,540.95			
20405	法院	4,060.90	2,519.95	1,540.95			
2040501	行政运行	2,517.60	2,517.60				
2040502	一般行政 管理事务	762.37	2.34	760.03			
2040504	案件审判	473.44		473.44			
2040506	"两庭" 建设	176.29		176.29			
2040599	其他法院 支出	131.20		131.20			
208	社会保障 和就业支出	155.63	155.63				
20805	行政事业 单位养老 支出	155.63	155.63				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	155.63	155.63				
210	卫生健康 支出	147.26	147.26				
21011	行政事业 单位医疗	147.26	147.26				
2101101	行政单位 医疗	68.81	68.81				
2101103	公务员医 疗补助	78.45	78.45				
221	住房保障 支出	119.53	119.53				
22102	住房改革	119.53	119.53				

	支出				
2210201	住房公积金	119.53	119.53		

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位:万元

THE REPORT OF THE PARTY OF THE								71 12. 77.70
	(λ				支出			
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	4,480.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营 预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	4,058.56	4,058.56		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	155.63	155.63		
	9		九、卫生健康支出	41	147.26	147.26		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区 支出	49				
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	119.53	119.53		
	20		二十、粮油物资储备 支出	52				
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国 债安排的支出	58			
本年收入合计	27	4,480.98	本年支出合计	59	4,480.98	4,480.98	
年初财政拨款结转 和结余	28		年末财政拨款结转和 结余	60			
一、一般公共预算 财政拨款	29			61			
二、政府性基金预 算财政拨款	30			62			
三、国有资本经营 预算财政拨款	31			63			
总计	32	4,480.98	总计	64	4,480.98	4,480.98	

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门: 遵化市人民法院

2024年度 金额单位:万元

	E IUIP/(NIAPI		+ 7 /2	业员十区, 7/10	
	项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	4,480.98	2,940.02	1,540.95	
204	公共安全支出	4,058.56	2,517.60	1,540.95	
20405	法院	4,058.56	2,517.60	1,540.95	
2040501	行政运行	2,517.60	2,517.60		
2040502	一般行政管理事务	760.03		760.03	
2040504	案件审判	473.44		473.44	
2040506	"两庭"建设	176.29		176.29	
2040599	其他法院支出	131.20		131.20	
208	社会保障和就业支出	155.63	155.63		
20805	行政事业单位养老支出	155.63	155.63		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.63	155.63		
210	卫生健康支出	147.26	147.26		
21011	行政事业单位医疗	147.26	147.26		
2101101	行政单位医疗	68.81	68.81		
2101103	公务员医疗补助	78.45	78.45		

221	住房保障支出	119.53	119.53	
22102	住房改革支出	119.53	119.53	
2210201	住房公积金	119.53	119.53	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位:万元

				2024 牛皮		经费	<u> УИ.</u> 177	(年四: 7/1
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,501.69	302	商品和服务支出	301.03	307	债务利息及费用支 出	
30101	基本工资	516.69	30201	办公费	40.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	493.39	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	348.59	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	155.63	30206	电费	70.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.72	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险 缴费	69.35	30208	取暖费	3.39	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴 费	79.05	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购 置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.55	30211	差旅费	4.93	31008	物资储备	
30113	住房公积金	119.53	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	29.67	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	714.92	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗 补偿	
303	对个人和家庭的补 助	137.30	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.06	31013	公务用车购置	
30302	退休费	98.95	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助	35.24	30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	16.70	31203	政府投资基金股权 投资	
30309	奖励金		30229	福利费	12.09	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费	41.82	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	66.41	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭 的补助	2.10	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支 出	13.23	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织 补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计 2,638.99		2,638.99	公用经费合计					

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位: 万元

I	页目				本年支出		
科目代码	科目代码 科目名称		本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关支出情况,按 要求注明空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门: 遵化市人民法院

2024 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出		
栏次		1	2	3		
合计						

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况,按要求注明空表列示。

财政拨款"三公"经费支出决算表

公开 09 表

部门: 遵化市人民法院 2024 年度 金额单位: 万元

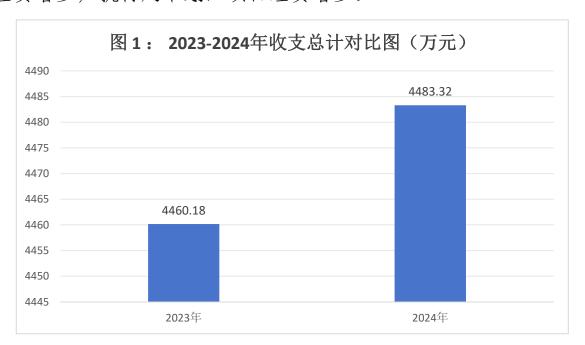
预算数						央算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车 运行维护 费	公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	小计	公务用车购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42.15		41.82		41.82	0.33	41.82		41.82		41.82	

注:本表反映部门本年度财政拨款"三公"经费支出预决算情况。其中:预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

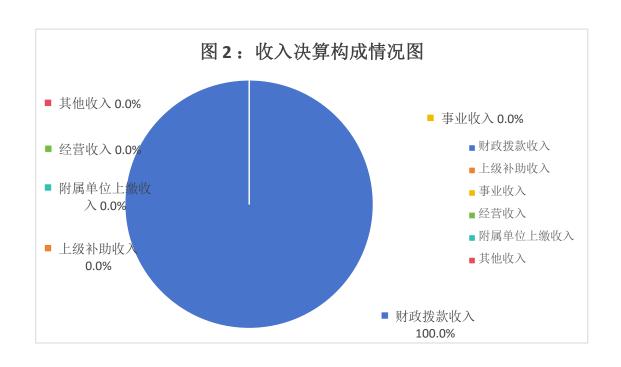
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计(含结转和结余)均为 4,483.32 万元。与 2023 年度决算相比,收支各增加 23.14 万元,增长 0.5%,主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险调基,人员 经费增多;执行局下划,项目经费增多。



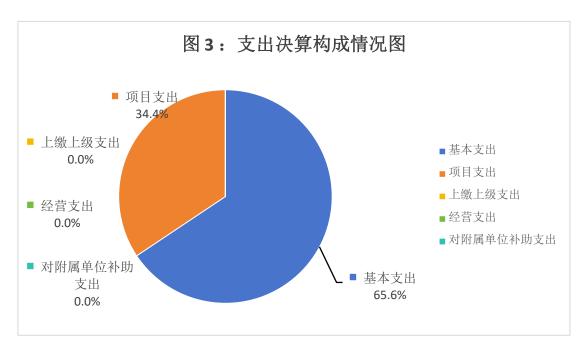
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 4,480.98 万元,其中:财政拨款收入 4,480.98 万元,占 100.0%;上级补助收入 0.00 万元,占 0.0%;事业收入 0.00 万元,占 0.0%;经营收入 0.00 万元,占 0.0%;附属单位上缴收入 0.00 万元,占 0.0%;其他收入 0.00 万元,占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 4,483.32 万元,其中:基本支出 2,942.37 万元,占 65.6%;项目支出 1,540.95 万元,占 34.4%; 上缴上级支出 0.00 万元,占 0.0%;经营支出 0.00 万元,占 0.0%;对附属单位补助支出 0.00 万元,占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

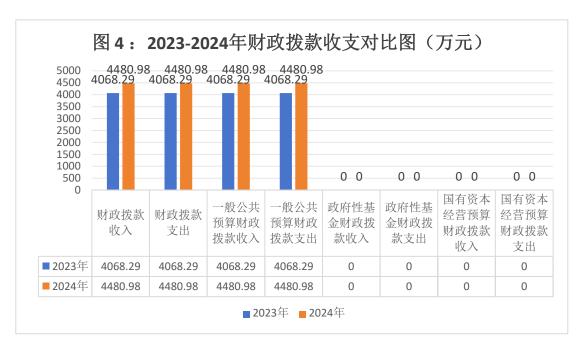
(一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024年度财政拨款收、支总计(含结转和结余)均为 4,480.98万元。与 2023年度相比,财政拨款收支各增加 412.69万元,增长 10.1%,主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险调基,人员经费增多;执行局下划,项目经费增多。

本部门2024年度财政拨款本年收入4,480.98万元,比上年增加412.69万元,增长10.1%,主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险调基,预算人员经费收入增多;执行局下划,年中项目经费收入增多;本年支出4,480.98万元,比上年增加412.69万元,增长10.1%,主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险

调基,人员经费增多;执行局下划,项目经费增多。具体情况如下:

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入 4,480.98 万元,比上年增加 412.69 万元,增长 10.1%,主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险调基,预算人员经费收入增多;执行局下划,年中项目 经费收入增多;本年支出 4,480.98 万元,比上年增加 412.69 万元,增长 10.1%,主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险调基,人员经费增多;执行局下划,项目经费支出增多。
- 2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.00%; 本年支出 0.00 万元, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.00%。
- 3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%;本年支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%。

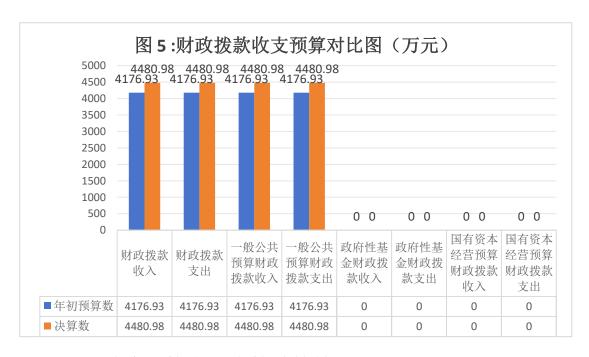


(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 4,480.98 万元,完成年初预算的 107.3%,比年初预算增加 304.05 万元,决算数大于预算数主要原因是本部门年中追加人员经费导致收入增加;执行局下划,年中项目经费收入增多;本年支出 4,480.98 万元,完成年初预算的 107.3%,比年初预算增加 304.05 万元,决算数大于预算数主要原因是本部门新招录人员增加,工资保险调基,年中人员经费支出增多;执行局下划,年中项目经费支出增多。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 107.3%, 比年初预算增加 304.05 万元,主要原因是本部门年中追加人员经 费增多;执行局下划,年中项目经费收入增多;支出完成年初预 算的 107.3%, 比年初预算增加 304.05 万元, 主要原因是本部门新招录人员增加, 工资保险调基, 年中人员经费支出增多; 执行局下划, 年中项目经费支出增多。

- 2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%, 比年初预算增加 0.00 万元; 支出完成年初预算的 0.0%,比年初预 算增加 0.00 万元。
- 3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%,比年初预算增加0.00万元;支出完成年初预算的0.0%,比 年初预算增加0.00万元。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出4,480.98万元,主要用于以下方面:

一般公共预算财政拨款支出:

一般公共服务(类)支出0.00万元,占0.0%;外交(类)支 出 0.00 万元, 占 0.0%; 国防(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 公 共安全类(类)支出4,058.56万元,占90.6%,主要用于人员工 资福利、机关运行经费、项目经费等支出;教育(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;科学技术(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;文化 旅游体育与传媒(类)支出0.00万元,占0.0%;社会保障和就业 (类)支出155.63万元,占3.5%,主要用于养老保险及职业年金 等支出;卫生健康(类)支出147.26万元,占3.3%,主要用于医 疗保险等支出; 节能环保(类)支出0.00万元, 占0.0%; 城乡社 区(类)支出0.00万元,占0.0%;农林水(类)支出0.00万元, 占 0.0%; 交通运输(类)支出 0.00 万元,占 0.0%; 资源勘探信 息等(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 商业服务业等(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 金融(类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 援助 其他地区(类)支出0.00万元,占0.0%;自然资源海洋气象等 (类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 住房保障(类)支出 119.53 万 元,占2.7%,主要用于住房公积金等支出;粮油物资储备(类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 国有资本经营预算支出 0.00 万元, 占 0.0%; 害防治及应急管理(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 其他

(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 债务还本(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 债务付息(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 抗疫特别国 债安排的支出 0.00 万元, 占 0.0%。

政府性基金预算财政拨款支出:

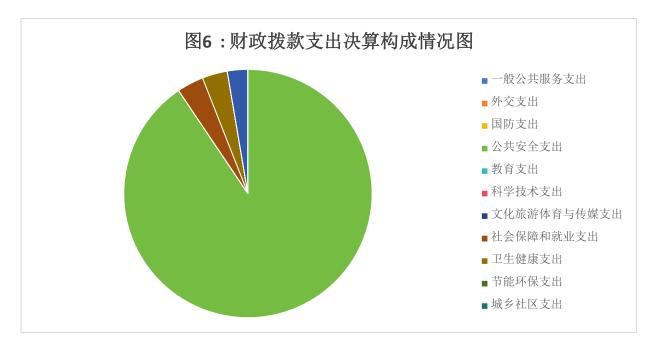
一般公共服务(类)支出0.00万元,占0.0%;外交(类)支 出 0.00 万元, 占 0.0%; 国防(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 公 共安全类(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 教育(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;科学技术(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;文化 旅游体育与传媒(类)支出0.00万元,占0.0%;社会保障和就业 (类)支出0.00万元,占0.0%;卫生健康(类)支出0.00万元, 占 0.0%; 节能环保(类)支出 0.00 万元,占 0.0%; 城乡社区 (类)支出0.00万元,占0.0%;农林水(类)支出0.00万元,占 0.0%;交通运输(类)支出0.00万元,占0.0%;资源勘探信息等 (类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 商业服务业等(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 金融(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 援助其他 地区(类)支出0.00万元,占0.0%;自然资源海洋气象等(类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 住房保障(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 粮油物资储备(类)支出0.00万元,占0.0%; 国有资本经 营预算支出 0.00 万元, 占 0.0%; 害防治及应急管理(类)支出

0.00 万元, 占 0.0%; 其他(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 债务还本(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 债务付息(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元, 占 0.00%。

国有资本经营预算财政拨款支出:

一般公共服务(类)支出0.00万元,占0.0%;外交(类)支 出 0.00 万元, 占 0.0%; 国防(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 公 共安全(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 教育(类)支出 0.00 万 元,占 0.0%;科学技术(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;文化旅 游体育与传媒(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;社会保障和就业 (类)支出0.00万元,占0.0%;卫生健康(类)支出0.00万元, 占 0.0%; 节能环保(类)支出 0.00 万元,占 0.0%; 城乡社区 (类)支出0.00万元,占0.0%;农林水(类)支出0.00万元,占 0.0%; 交通运输(类)支出0.00万元,占0.0%; 资源勘探信息等 (类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 商业服务业等(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 金融(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 援助其他 地区(类)支出0.00万元,占0.0%;自然资源海洋气象等(类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 住房保障(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 粮油物资储备(类)支出0.00万元,占0.0%; 国有资本经 营预算支出 0.00 万元, 占 0.0%; 害防治及应急管理(类)支出

0.00 万元, 占 0.0%; 其他(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 债务还本(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 债务付息(类)支出 0.00 万元, 占 0.0%; 抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元, 占 0.0%。



(四)一般公共预算基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出 2,940.02 万元, 其中:

人员经费 2,638.99 万元,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 301.03 万元,主要包括办公费、电费、邮电费、取 暖费、差旅费、维修(护)费、培训费、工会经费、福利费、公 务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一)"三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度"三公"经费财政拨款支出预算为 42.15 万元,支出决算为 41.82 万元,完成预算的 99.2%,较预算减少 0.33 万元,降低 0.8%,主要原因是本部门无公务接待及因公出国项目,并严格控制三公经费支出;较 2023 年度决算增加 1.17 万元,增长 2.9%,主要原因是执行局下划,审判及业务培训需要,公务用车使用较多。

(二)"三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门2024年度因公出国(境)费支出预算为0.00万元,支出决算0.00万元。与预算持平。主要原因是我部门无因公出国(境)的计划和支出。与上年持平,主要是因为我部门2023、2024年度均无因公出国(境)支出。其中因公出国(境)团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组0个、共0人,无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 41.82 万元,支出决算 41.82 万元,完成预算的 100.0%,较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%; 较上年增加 1.17 万元,增长 2.9%,主要原因是执行局下划公务用车增加一辆,维修维护费增加。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆,发生"公务用车购置"经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%;较上年增加 0.00 万元,增长 0.00%。

公务用车运行维护费支出 41.82 万元:本部门 2024 年度财政 开支公务用车保有量 32 辆,发生运行维护费支出 41.82 万元。公 车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%;较上年增加 1.17 万元,增长 2.9%,主要原因是执行局下划公务用车增加一 辆,维修维护费增加。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.33 万元,支出决算 0.00 万元,完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算减少 0.33 万元,降低 100.0%,主要原因是我部门无公务接待;较上年度增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 301.03 万元, 较 2023 年度减少 104.89 万元,降低 25.8%。主要原因是本部门厉行节俭,严格缩减日常公用经费支出。

七、政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额680.02万元,从采购类型来看,政府采购货物支出395.77万元、政府采购工程支出284.25万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额284.25万元,占政府采购支出总额的41.8%,其中授予小微企业合同金额284.25万元,占政府采购支出总额的41.8%。

八、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,本部门共有车辆32辆,比上年增加1辆,主要是执行局下划公务用车增加一辆。其中,副部(省)级及以上领导用车0辆,主要负责人用车0辆,机要通信用车2辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车27辆,特种专业技术用车3辆,离退休干部用车0辆,其他用车0辆。单位价值100万元(含)以上设备(不含车辆)2台(套)。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

(一)绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评,共涉及资金1,879.08万元。其中,一般公共预算项目24个,涉及资金1540.95万元,占一般公共预算项目支出总额的100%;政府性基金预算项目0个,涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%;国有资本经营预算项目0个,涉及资金0万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对劳务费等 24 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 1540.95 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元,从评价情况来看,部门绩效目标实现程度较高。

(二)部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映劳务费等24个项目绩效自评结果。

劳务费绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,劳务费绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 278.19 万元,执行数为 278.19 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是及时完成工资发放及各项保险缴纳;二是保障审判工作顺利进行。未发现问题。

基础设施维修维护费绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,基础设施维修维护费绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 210.07 万元,执行数为 207.21 万元,完成预算的 98.6%。项目绩效目标完成情况:一是做好维修、维护工作;二是保障单位业务开展。未发现问题。

后勤保障经费绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,后 勤保障经费绩效自评得分为 100 分 (绩效自评表附后)。全年预 算数为 78.12 万元,执行数为 77.43 万元,完成预算的 99.1%。项 目绩效目标完成情况:一是做好积极推进后勤保障工作,服务全 院大局;二是保障单位业务开展。未发现问题。

关于下达县区法院 2024 年第二批中央政法转移支付资金的通知(办案业务费) 绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达县区法院 2024 年第二批中央政法转移支付资金的通知(办案业务费) 绩效自评得分为 98.58 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 33 万元,执行数为 28.32 万元,完成预算的 85.8%。项目绩效目标完成情况:一是做好支持法院开展业务工作所需的办案经费;二是切实保障办案业务工作高质量完成,提高办案效率。未发现问题。

关于下达唐山市 2024 年法院建设补助资金的通知绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达唐山市 2024 年法院建设补助资金的通知绩效自评得分为 44.53 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 158.19 万元,执行数为 71.68 万元,完成预算的45.3%。项目绩效目标完成情况:一是做好维修、维护工作,;二是切实保障办案业务工作高质量完成。未发现问题。

关于下达市直政法机关 2024 年国家司法救助金的通知(遵化法院) 绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达市直政法机关 2024 年国家司法救助金的通知(遵化法院) 绩效自评得分为 100分(绩效自评表附后)。全年预算数为 131.2 万元,执行数为 131.2 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是对市政法委审批的案件被害人救助和涉法涉诉救助申请人实施司法救助;二是保障了被害人的合法权利。未发现问题。

关于下达法院系统 2024 年中央政法转移支付资金的通知(业务装备费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达法院系统 2024 年中央政法转移支付资金的通知(业务装备费)绩效自评得分为 3.44 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 125 万元,执行数为 4.65 万元,完成预算的 3.7%。项目绩效目标完成情况:一是做好装备购置工作;二是保障单位业务发展。存在的问

题为执行不到位。采取的措施为装备已完成招标手续,采购正在进行,尽快支付

关于下达法院系统 2024 年中央政法转移支付资金的通知(培训费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达法院系统 2024 年中央政法转移支付资金的通知(培训费)绩效自评得分为 100分(绩效自评表附后)。全年预算数为 0.5 万元,执行数为 0.5 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是做好工作业务培训;二是保障单位业务发展。未发现问题。

关于下达法院系统 2024 年中央政法转移支付资金的通知(办案业务费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达法院系统 2024 年中央政法转移支付资金的通知(办案业务费)绩效自评得分为 100分(绩效自评表附后)。全年预算数为 97.5万元,执行数为 96.6 万元,完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付办案业务所需用于立案、送达、保全等办案业务工作费用;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成,提升办案工作效率。未发现问题。

关于下达法院系统 2024 年省级转移支付资金的通知(业务装备费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达法院系统 2024 年省级转移支付资金的通知(业务装备费)绩效自评得

分为 9.2 分 (绩效自评表附后) 。全年预算数为 56 万元,执行数 为 4.46 万元,完成预算的 8%。项目绩效目标完成情况:一是做 好装备购置工作;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完 成。存在的问题为执行不到位。采取的措施为正在走装备招标手 续,采购正在进行,尽快支付。

关于下达法院系统 2024 年省级转移支付资金的通知(办案业务费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于下达法院系统 2024 年省级转移支付资金的通知(办案业务费)绩效自评得分为 100分(绩效自评表附后)。全年预算数为 41 万元,执行数为 40.83 万元,完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付案件审判过程中的立案、送达、保全、审判等所需费用。保护被侵害人的合法权益;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

关于唐山市中级人民法院执行局下划到基层法院经费基数的通知绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,关于唐山市中级人民法院执行局下划到基层法院经费基数的通知绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为2万元,执行数为2万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是做好外

出办案工作;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。 未发现问题。

法院审执业务费绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标, 法院审执业务费绩效自评得分为 96.33 分(绩效自评表附后)。 全年预算数为 235.58 万元,执行数为 182.15 万元,完成预算的 77.3%。项目绩效目标完成情况:一是积极推进审执业务顺利进行;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

城关法庭审判场所租赁费绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,城关法庭审判场所租赁费绩效自评得分为98.59分(绩效自评表附后)。全年预算数为17.52万元,执行数为15.05万元,完成预算的85.9%。项目绩效目标完成情况:一是优化环境,改善办公质量;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年中央政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年中央政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为25万元,执行数为25万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是支付装备采购费用。保护被侵害人的合

法权益; 二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年中央政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年中央政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为128万元,执行数为128万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是支付装备采购费用。保护被侵害人的合法权益;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年中央政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年中央政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为4.4万元,执行数为4.4万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付办案业务所需用于立案、送达、保全等办案业务工作费用;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年中央政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年中央政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全

年预算数为 7.6 万元, 执行数为 7.6 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 一是用于支付办案业务所需用于立案、送达、保全等办案业务工作费用; 二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年省级政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年省级政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为10万元,执行数为10万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付装备采购费用,保护被侵害人的合法权益;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年省级政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年省级政法转移支付资金(业务装备费)绩效自评得分为98.53分(绩效自评表附后)。全年预算数为30万元,执行数为25.6万元,完成预算的85.4%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付装备采购费用,保护被侵害人的合法权益;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年省级政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年省级政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评得分为79.3分(绩效自评表附后)。全年预算数为12万元,执行数为3.59万元,完成预算的30%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付案件审判过程中的立案、送达、保全、审判等所需费用。保护被侵害人的合法权益;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。发现的主要问题为2023年资金结转至2024年使用,未全部使用,采取的措施为以后会更合理安排预算。

2023年省级政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年省级政法转移支付资金(办案业务费)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为20.20万元,执行数为20.20万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付案件审判过程中的立案、送达、保全、审判等所需费用。保护被侵害人的合法权益;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年法院建设补助资金(业务装备购置)绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,2023年法院建设补助资金(业务装备 购置)绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数 为 50 万元,执行数为 50 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付购买通道式 X 光机设备款。保障审判执行工作安全有序进行;二是切实保障办案业务工作高质量、高水平完成。未发现问题。

2023年法院建设补助资金("两庭"基础设施维修)绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,2023年法院建设补助资金("两庭"基础设施维修)绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为130万元,执行数为126.29万元,完成预算的97.2%。项目绩效目标完成情况:一是用于支付人民法庭及法院审判庭维修费用;二优化环境,改善办公环境,提高办案效率,方便群众诉讼。未发现问题。

			2024年度预	算项目结	 效自	平表				
一、基本	项目名称	劳务费		项目级次	本级	实施主管卓	单位	335001 - 遵化	金额单位	万元
二、预算:	预算安排	L 青况(调整	资金到位情况			资金执行	青况		预算执行	进度
	预算数	0	到位数	2	78.190000	执行数		278.190000	100	
	其中:财政	0	其中:财政资金	2	78.190000	其中:财政	资金	278.190000		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标			年度预期目标			具 体 完	成情况		总体完成	义率
完成情况	及时完成	工资发放及	及各项保险缴纳,保障审判工作	作顺利进行。	完成了工	资发放及各	-项保险	缴纳,保障审	10	00.00
四、年度	一级指标	二级指	三级指标	指标说明	指标分值	3	预期指	标值	单项指标	
绩效 指标完成		标				符号	值	单位(文字描	完成情况	评得
情况	产出指标	数量指标	保障人数	劳务派遣人数	10.00	文字描述	74	劳务派遣人员	完成	10
		质量指标	工资(福利)等发放精准性	工资福利等发展	5.00	=	100	100	完成	5
		质量指标	社会保障(保险)缴纳的准确性	社会保障(保险	5.00	=	100	100	完成	5
		时效指标	工资(福利)等发放及时性	工资福利等发产	10.00	文字描述		按规定时间发	完成	10
		时效指标	社会保障(保险)缴纳的及时性	社会保障(保险	10.00	文字描述		按规定时间发	完成	10
		成本指标	福利发放标准	工资发放标准	10.00	文字描述		按规定执行	完成	10
	效益指标	社会效益	加强人员归属感保持稳定	增强职工的归属	30.00	>=	90	90	完成	30
	标		单位人员满意度	单位人员对工	10.00	>=	90	90	完成	10
	预算执行	预算执行	率		10					10
	自评总分						•			100
五、存在 问题										
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876					
	2. 实际完成。3. 0, 到年的,当年的,当年的,当年的,当年的,当年的,当年的,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个	成 章、章 其实丸成值根未执可剩一分施行,明执行目余级值阶进当即下行数书资指可段度"到拉力,	页指标的自评得分合计而成,汽 真写某项指标截止预算年度末已 立案单选择"完成"或"未完。 年终预算调减为0或财政收回 、指标完成情况、自评得分等 、指标完成情况、自评得分等 、拉行,年终结转下年的项目,资金执行。 会结转下年的项目,资金执行。 下处置为:产出指标。 产出指标。 产出指标。 等以有价。 有价,可算以行进度 一种,一种。 一种,一种,一种。 一种,一种,一种,一种。 一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一	的完成情况,可 成"。 3个。 3个。 3个。 3个。 3个。 3个。 3个。 3个。 3个。 3个	目,以及当 填报,直接 绩效实填 530分、满 500分。 5度=执行数	6年重复申持 条保存提交。 赤填"未完尽 写,自评得 意度指标10 %;二、三约 如分预算数*1	报或细位 成", 持分应小 分、预 级指标序	化为其他项目的 自评得分填0; 5于100分。 5算执行率10分 所占权重,应相 "预算执行率"	的,预算数 当年预算项 。如某类打 灵据指标重 指标得分	填 页 旨要 为

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未完成"。

2024年度预算项目绩效自评表 项目级次 一、基本情 项目名称 基础设施维修维护费 实施主管单位 335001 - 遵化市人民法院本 金额 万元 、预算执 预算安排情况(调整后) 资金到位情况 资金执行情况 预算执行进度 行情况 210.070000 98.64 预算数 210.070000 到位数 执行数 207.208775 其中:财政 210.070000 其中:财政资金 210.070000 其中:财政资金 207.208775 其他 0 其他 0 其他 三、目标完 总体完成率 年度预期目标 具体完成情况 成情况 已完成维修维护工作,保障单位业务正常开展 100.00 做好维修、维护工作,保障单位业务开展。 四、年度绩 一级指标 二级指标 三级指标 指标说明 指标分值 预期指标值 单项指标实 自评 际完成值 指标 得分 符号 单位(文字描 指标完成情 完成 况 产出指标 数量指标 工程量完成率 实际完成工程量占计划 10.00 100 % 100 10 完成 完成工程量的比率 数量指标 设备和材料购 设备和材料购置完成率 10.00 完成 10 100 100 置完成率 质量指标 质量合格率 合格的工程数量占总工 完成 10.00 100 100 10 程数量的比例 成本指标 预算执行率 预算执行率 10.00 90 % 98.64 完成 10 时效指标 维修维护完成 维修维护完成时限 10.00 文字描述 2024年12月31 2024年12月 完成 10 时限 31∃ 社会效益 效益指标 安全性 定性指标:对房屋及其 提高安全性保 30.00 文字描述 已提高 完成 30 指标 构筑物的安全性和合格 障 率进行维护、保养和检 测,保障工作人员人身 满意度指标 服务对象 服务对象满意 服务对象满意度 10.00 90 90 完成 10 预算执行率 预算执行 10 10 自评总分 100 五、存在问 原因及整改 填报人: 吴佳蕙 联系电话: 6687876 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 说明・ 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。

- 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行 数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余
- 资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确 定。各项指标权重占比之和为100%。
- 元。可以由600年间记录1600年 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当 "预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分; 当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自评得 分=预算执行讲度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完 成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填"完成", 否则填" 未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分

2024年度预算项目绩效自评表 一、基本情况| 项目名称 后勤保障经费 项目级次 **实施主管单** 335001 - 遵化市人民法院本级 金额单 万元 二、预算执行 预算安排情况(调整后) 资金到位情况 资金执行情况 预算执行进度 情况 预算数 0 到位数 78.120000 执行数 77.425404 99.11 其中:财政资 0 其中:财政资金 78.120000 其中:财政资 77.425404 其他 0 其他 0 其他 三、目标完成 年度预期目标 具体完成情况 总体完成率 情况 积极推进后勤保障工作, 服务全院大局, 保障单位业务开展 已完成后勤保障工作 100.00 四、年度绩效 一级指标 二级指标 三级指标 指标说明 指标分 预期指标值 单项指标实际完 单项指 自评 指标完成情况 成值 标完成 倌 |得分 值 单位(文字描述) 符号 情况 产出指标 数量指标 工作完成率(%) 工作完成率(%) 10.00 10 100 完成 10 质量指标 工作合格率(%) 工作合格率(%) 20.00 10 100 完成 20 成本指标 预算执行率 预算执行率 10.00 90 % 99.11 完成 10 时效指标 完成时限 完成时限 10.00 文字描 2024年12月31日 2024年12月31日 完成 10 社会效益指 保障工作正常 保障工作正常开 30.00 文字描 保障工作正常开 保障工作正常开 30 效益指标 完成 开展 服务对象满 满意度指标 服务对象满意 服务对象满意度 10.00 >= 90 1% 100 完成 10 意度指标 预算执行率 预算执行率 10 10 自评总分 100 五、存在问题 原因及整改措 吴佳蕙 联系电话: 6687876 填报人: 说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根

- 据下拉菜单选择"完成"或"未完成"
- 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执 行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩 余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
- 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分 值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素 综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;"预算执行率"指标得分为系统自动生 成,当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指 标自评得分=预算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际 完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填"完成", 否则填 "未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得 分。

			2024年	度预算项	目绩效日	自评表					
一、基本情况	项目名称		法院2024年第二批 区付资金的通知(办	项目级次	本级	实施主管单	位	335001 - 院本级	遵化市人民法	金额单位	万元
二、预算	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情	况			预算执行	进度
执行情况	预算数	(到位数		33.000000	执行数			28.319754		
	其中:财政资金	(其中:财政资金		33.000000	其中:财政	资金		28.319754	İ	
	其他	(其他		0	其他			0	•	
三、目标		年度預				具	体完成	情况		总体完成	成率 (%)
完成情况	支持法院开展业	2务工作所需的力	案经费		保障了所需	言的办案经费	ļ.				98.58
	切实保障办案业	2务工作高质量完	E成,提高办案效率	<u>K</u>	提高了办第	ミ效率					98.58
四、年度	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期	別指标	<u>值</u>	单项指标实	单项指	自评得
绩效 指标完成						符号	值	单位(文字#法)	· 际完成值	标完成 情况	分
情况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		质量指标	审限结案率	法定审限内结 案数占结案总 数的比率	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2024年 12月31	2024年12月 31日	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	85.82	未完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障审判业务正 常开展	保障审判业务 正常开展	30.00	文字描述		保障审 判业务 正党开	保障审判业 务正常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意	服务对象满意度	服务对象满意	10.00	≥	90	百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率		HF.	10						8.5817
	自评总分		1	1		1	-1	1	1		98.58
五、存在 问题 原因及整											

填报人: 吴佳蕙 联系电话: 说明:

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据 下拉菜单选择"完成"或"未完成"。

6687876

- 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行 数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余 资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
- 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值 可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合 确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%:"预算执行率"指标得分为系统自动生成, 当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自评 得分=预算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完
- 成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填" 未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分

			2		项目	绩效自	 评表				
	项目名称	关于下达原 建设补助?	唐山市 2024 年法院 资金的通知	项目级次	本级	实施主管单	<u>i</u> 位	335001 - 遵体 院本级	比市人民法	金额单位	万元
	预算安排情	青况(调整	资金到位情况	!		资金执行情	祝			预算执行法	達度(%)
行情况	预算数	0	到位数	158	.190000	执行数			71.679451	45.31	
	其中:财	0	其中:财政资金	158	.190000	其中:财政	资金		71.679451		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完			年度预期目标	!		ļ.	具体完成'	<u> </u> 情况		总体完	成率 (%)
成情况	做好维修、	维护工作	, 保障单位业务开	展。	做好维	修、维护工	作,保障单	位业务开展。	?		44.53
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	符号	预期指标值 值	直 単位(文字	实际完成	单项指标 完成情况	自评得分
指标完成情 况	产出指标	数量指标	工程量完成率	实际完成工程量占 计划完成工程量的	10.00	,,,,	100	城北) %	值 45.31	未完成	4.5
		数量指标	设备和专用材料 购置完成率	设备和专用材料购 置完成率	10.00	=	100	%	45.31	未完成	4.5
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占 总工程数量的比例	10.00	=	100	%	45.31	未完成	4.5
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	45.31	未完成	5
		时效指标	维修维护完成时 限	维修维护完成时限	10.00	文字描述		2024年12月 31日	2024年12 月31日	未完成	4.5
	效益指标	社会效益 指标	安全性	定性指标:对房屋 及其构筑物的安全 性和合格率进行维	30.00	文字描述		提高安全性 保障	提高安全 性保障	未完成	12
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	50	未完成	5
	预算执行 **	预算执行			10						4.531225
	自评总分										44.53

五、存在问 己完成招标手续,尽快完成维修工程

原因及整改

填报人: 吴佳蕙 联系电话: 6687876

- 说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。
 - 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下 拉菜单选择"完成"或"未完成"
 - 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数 、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
 - 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资 金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
 - 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可 合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定 。各项指标权重占比之和为100%。
 - "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;"预算执行率"指标得分为系统自动生成,当 "预算执行进度≥95%"时, "预算执行率"指标自评得分自动显示为10分; 当"预算执行进度<95%"时, "预算执行率"指标自评得分 =预算执行进度*10。
 - 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成 多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 - 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未 完成"
 - 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
 - 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。

			2024年	度预算项	页目绩效	自评表					
一、基本 情况	项目名称	关于下达市直政 法救助金的通知	法机关2024年国家司 [(遵化法院)	项目级次	本级	实施主管单	i位	335001 - 遵 本级	化市人民法院	金额单位	万元
	预算安排情况	(调整后)	资金到位情况			资金执行帽	祝	1		预算执	行进度
执行情况	预算数	131.200000	到位数		131.200000	执行数			131.200000		
	其中:财政资	131.200000	其中:财政资金		131.200000	其中:财政	资金		131.200000		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标		年度		ļ		<u>,</u>	具体完成	 情况		总体完	送成率(%)
完成情况	对市政法委审	批的案件被害人	救助和涉法涉诉救助日	申请人实施	已完成救助						100.00
四、年度 绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 单项指标3 完成值 完成值				单项 指标	自评得分
指标完成						符号	值	烘米)	76/MIE	完成	
情况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		质量指标	司法救助率	司法救助率	20.00	2	95	百分比	100	完成	20
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2024年12	2024年12月31	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	救助人群生活改善情 况	救助人群生 活改善情况	30.00	文字描述		有所改善	有所改善	完成	30
	满意度指标	服务对象满意	服务对象满意度	服务对象满	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率		当世	10						10
	自评总分							!	Į.	!	100
五、存在 问题 原因及整											
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876						

说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

- 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下 拉菜单选择"完成"或"未完成"
- 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数 、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资 金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
- 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可 合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。 各项指标权重占比之和为100%。
- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%: "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当" 预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自评得分=预 算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成 多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未 完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。

			2024年	F度预算项	目绩效	女自评表	₹				
一、基本情 况				项目级次	本级	实施主管单	i位			金额单位	万元
	预算安排情况	兄(调整	资金到位情况			资金执行情	况			预算执行进度	(%)
行情况	预算数	0	到位数	1	25.000000	执行数			4.650564	3.72	
	其中:财政 资金	0	其中:财政资金	1	25.000000	其中:财政	资金		4.650564		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完			年度预期目标	•		具体	宇成情	青况		总体完成	率(%)
成情况	做好装备购置	【工作,保障	i单位业务发展		未完成装在	备购置工作					3.44
四、年度绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预	期指标	值	单项指	单项指标完	自评得分
效 指标完成情		关于下达法院系统2024年中央政 法转移支付资金的通知(业务装 各费) 项目级次 本级 实施主管单位 民法院本级 335001 - 遵化市人 民法院本级 金额单位 民法院本级 万元 民法院本级 常况(调整 资金到位情况 资金到位情况 资金执行情况 项算执行进度(%) 0 其他:财政资金 125.000000 执行数 4.650564 3.72 0 其他:财政资金 125.000000 其中:财政资金 4.650564 4.650564 0 其他: 0 其中:财政资金 4.650564 总体完成率(%) 本定成装备期置工作: 2 级指标: 2 级指标: 2 级指标: 2 级指标: 2 级指标: 2 级指标: 2 级者和专用材料购置完成率 报标分值: 2 级者和专用材料购置完成率(
况	产出指标	数量指标			10.00	=	100		3.72	未完成	4
		质量指标	验收合格率	验收合格的设 备数量/当年购		=	100	%	3.72	未完成	4
		成本指标	预算执行率	预算执行率	20.00	>=	90	%	3.72	未完成	4
		时效指标	购置完成时限	购置完成时限	10.00	文字描述			null	未完成	4
	//		提升法院服务水平	务水平的提升	30.00	文字描述			null	未完成	10
	满意度指标		服务对象满意度		10.00	>=	90	%	80	未完成	8
	预算执行率				10						0.372045
	自评总分										34.37

原因及整改 措施

五、存在问 装备已完成招标手续,采购正在进行,尽快支付

填报人:

吴佳蕙 联系电话: 6687876

说明:

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

- 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉莱单选择"完成"或"未完成"。
- 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行 数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 私、自动力运用机、目的为身体的合理。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余 资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
- 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、流意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确 定。各项指标权重占比之和为100%。 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当
- "预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自评得 分=预算执行讲度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完 成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填" 未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分

			202	24年度预算			 表				
一、基本情况	项目名称		烷系统 2024 年中央 讨资金的通知(培	项目级次	本级	实施主管单	<u></u> 单位	335001 - 遵化 级	市人民法院本	金额单位	万元
二、预算执行	预算安排情况	 兄(调整后)	资金到位情况			资金执行情	 青况			预算执行	
情况	预算数	С	到位数		0.500000	执行数		1	0.500000	100	
	其中:财政	С	其中:财政资金		0.500000	其中:财政	资金	1	0.500000	1	
	其他	С	其他		0	其他			0	1	
三、目标完成		年	F度预期目标				具体完			总体完	完成率 (%)
情况	做好工作业务	§培训,保障 [£]	单位业务开展。		做好工作业	k务培训,伊	呆障单位	业务开展。2			100.00
四、年度绩效		二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期指	 际值	单项指标实际完成值	单项指 标完成	自评得分
指你龙戏情见	l					符号	值	单位(文字描	- 际完成值 -	情况	
	产出指标	数量指标	培训出勤率(%)	培训出勤率=实际 出勤学员数量/参 加培训学员数量	10.00	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	培训合格率 (%)	培训合格率=培训 合格的学员数量/ 培训总学员数量	20.00	>=	90	%	100	完成	20
	l	成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	100	完成	10
效益指 满意度 预算执 自评总	ĺ	时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2024年12月	2024年12月	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受训学员业务应 用情况	培训内容对受训 学员实际工作上 的提升效果	30.00	文字描述		有所提升	有所提升	完成	30
		服务对象满 意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	100	完成	10
[预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题 原因及整改措 施				一座 本井江.	15007070						
填报人: 说明:	吴佳蕙	1. 5 英元形仁;	的自评得分合计而成	7000	6687876						
	2.单3.标4.转5.调标6.算行7.人8."实选当完当下原至权"执进实次单。当下原军权"执进实次单。当有情预的上他占算进*1完不指。单位成党第况算项项指比执度0。健均第一、4、项目一、4、次。	直,双手上,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	项指标截止预算年月成"。减为0或填热的或算调减为0或填充的或填充的或填充,有效的或填充,有效的或填充,有效的或有效的或有,有效的或有效。如此,不是不是,不是是一种。如此,不是是一种。如此,是一种。如此,是一种。如此,是一种。如此,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种	度末的完成情况,可 效收回全部资金的。 直接保存提交。 目,资金为自兴致填0 如实填5,也必当指将50分、效益指标50分、之、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、	注目,以及当 动,绩效指标 分应小于100 标30分、满规 指标所占权 进度=执行数 进度=执行数 基培训项目数 完成值达到于 指标分值。	连年重复申报 填"未完成 分。 意度指标10分。 定重,应根据 (/预算数*10 i"预算执行 数量指标预! 数量指标预!	及或细化之 成",自i 分、预算重 00%; "予 万进度 < S 期指标值 时,单项	为其他项目的, 评得分填0;当4 [执行率10分。5 要程度、项目实 预算执行率"指 95%"时,"预 § 1为≥50人次,§	预算数填0,到年预算项目部分如某类指标未设定施阶段等因素约约系统指标得分为系统指标得分为系统指导执行率"指标实际完成值应当才能填"完成"	位数、表现行为 (位数、表现行为 (位数、表现行为 (位数) (位数) (位于	执行数、指 剩余资金结理 有值各当,等 ,分子完成 ,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,

			2024	年度预算项目	目绩效	は自评る	長				
一、基本情 况	项目名称		文付资金的通知	项目级次	本级	实施主管	单位	335001 - 5 院本级	遵化市人民法	金额单位	万元
	预算安排情况	(调整后)	资金到位情况		l	资金执行	情况			预算执行运	達度(%)
行情况	预算数	0	到位数	97	.500000	执行数			96.597000	99.07	
	其中:财政资	0	其中:财政资金	97	.500000	其中:财政	资金		96.597000		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完		<u></u>	F度预期目标				具体完	成情况		总体完成	率(%)
成情况	用。切实保障 效率。	办案业务工作	高质量、高水平	全等办案业务工作费 完成,提升办案工作	案业务 、高水	工作费用。 平完成,提	切实保 計办案	障办案业 工作效率			100.00
四、年度绩效	一级指标	二级指标 	三级指标	指标说明	指标分 值	符号	期指标值	● 単位(文	单项指标实际 完成值	单项指标 完成情况	自评得
指标完成情 况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00	,,,,	100	学供法)	100	完成	10
	, 11 4444	质量指标	审限结案率	法定审限内结案数占 结案总数的比率	20.00		90	%	100	完成	20
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2024年12 月31日	2024年12月31日	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	%	99.07	完成	10
	效益指标	社会效益指 标	保证案件审判工 作正常开展	保证案件审判工作正 常开展	30.00	文字描述		有所改善	有所改善	完成	30
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题 原因及整改											
2147.5	吴佳蕙			联系电话:	6687876	5					
	2.下3.数4.资5.可确6.当得7.成8.未9.实拉当、当金原合定""分实多单完当完单预标预转上调各算算算成次指"单项战境算完算下,至项执执执机"是不通行。单项标项等上调各算算算成次指"单项战争,是非行行利值,完全有关。	,"执情目的级他标进进进与不成。" 即完成,认为情目的级他标进进进为强能情写。年自行,权,占由系。 写。年自行,权,占由系。 以为证据,以为证据完与,情况,以为证据完,情况,有"负重预比系"。 标成实,况等年金约第之约。 标成实,况	指标截此。 未完成为0或容的成为0或容的成为0或容的成为0或容的成为0或容的成为0或容的成为0或容的成为0数字,并是数据的一个。 是数据数别的,一个。 是数据数别的。 是数据数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数别的。 是数据数据数别的。 是数据数别的。	或,满分为100分。 或,满分为100分。 变末的完成情况,可量 也收回全部资金的项目。 有填报,金的存提。 5000,有好点,有好点, 6000,有好点, 6000,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	、 送	当年重复申 示填"未完分 小于100分1 家房指权重 女/预算当" 女/预算当" 数量指标录 数量指标录	报成。0,00%;执 100%;执 100%;执 指 100%;执	化为其他项 自评得分均 页算执行率重 "预算按不 "预算度《9 不值为》50 车项指标完	页目的,预算数均 直0;当年预算项 10分。如某类指 要程度、项目实验 方率"指标得分 5%"时,"预算 人次,实际完成 成情况才能填"	真0,到位数 语形分执行 标称段定, 施阶段等因 为系行率", 为人执位应当填写 后成",	b、执

			2024年	度预算项目组	责效自证	平表					
一、基本情况	项目名称	关于下达法院系 移支付资金的通 费)	统2024年省级转 组知(业务装备	项目级次	本级	实施主 [*]	管单	335001 - 遠 法院本级	遵化市人民	金额单位	万元
二、预算执	预算安排情况	兄(调整后)	资金到位情况	l.	!	资金执	行情	况		预算执	行进度(%)
行情况 	预算数	56.000000	到位数		56.000000	执行数			4.461753	7.97	
	其中:财政	56.000000	其中:财政资金		56.000000		政		4.461753		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完		年.		<u>I</u>		具	体完	成情况		总体	完成率(%)
成情况	做好装备购置	置工作,保障单位、	业务发展		未完成						9.20
四、年度绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	劧	期扣	a标值	单项指标	单项	自评得分
效 指标完成情 况						符号	值	单位(文 字描述)	- 实际完成 值	指标 完成 情况	
	产出指标	数量指标	设备和专用材料 购置完成率	设备和专用材料购 置完成率	10.00	=	10 0	%	7.97	未完成	0.8
		质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	20.00	=	10 0	%	7.97	未完成	1.6
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	7.97	未完	0.8
3		时效指标	购置完成时限	购置完成时限	10.00	文字描 述		2024年12 月31日	未完成	未完成	3.0
	效益指标	社会效益指标	提升法院服务水 平	购置对法院服务水 平的提升情况	30.00	文字描述		有所提升	未提升	未完 成	2.4
		服务对象满意 度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	20	未完 成	2
	预算执行率	预算执行率			10						0.796742
	自评总分		•	•	•			•	•	•	9.2
五、存在问题 原因及整改 填报人:	招标手续进行	万 中,尽快完成零	专备采购 。	联系电话:	6687876						
说明:	2.根3.执4.剩5.分素6.成指7.际免境等算指9.转一项。径额当自际成项未完拉预、预金上合确算"评完多指完成案算指9.转一项。径等2.标户。	直, 重, 重, 重, 重, 重, 等, 等, 一, 等, 一, 等, 一, 一, 一, 等, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一	战"未完成"。或以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以	末的完成情况,可量 (回全部资金的项目, 不再填报,直接保存 ,资金执行数填切, 完成情况如实填写。 完成情况如实填写。 标50分、效益指标30 重占比固定为10%; 式为:预算执行进度 对应关系,比如某培	以及当年 提交。 责效指标填应 自分、其合分、三、 一执行数序 一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、	重复申报 "未完成八十五年" "未完成八十五年" "未完成八十五年" "未完成八十五年" "未完成了,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	或 " " ,) 分、 重 , " , 。) 0%;	田化为其他环 自评得分块 预算执行率 应根据指标 "预算执行 预算执行进步	页目的,预算 真0; 当年预 10分。如某 示重要程度、 行率"指标符度<95%"时 人次,实际	算项目音类指标系项目实身分为系统值原	到位数、 部分执行, 未设定,其 施阶段等因 统自动生 章执行率" 立当填写实

			 2024年度		——— 绩效自	 评表					
一、基本情况	项目名称		医系统2024年省级 全的通知(办案业		本级	实施主管单	1位	335001 - 遵化 法院本级	市人民		万元
	预算安排情况(i		资金到位情况		.!	资金执行情				预算执行	亍进
行情况	预算数	0	到位数		41.000000	执行数		40	.825000	PEF (%) 99.57	
	其中:财政资金	0	其中:财政资金		41.000000	其中:财政	资金	40	0.825000		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完 成情况		年度	预期目标	<u> </u>			体完成	 情况		总体完/(4)	
	。保护被侵害人	、的合法权益,	促进社会和谐, 约		的合法权	益					00.00
四、年度绩 效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期指			单项指 标完成	自评
指标完成情			, , , , , ,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		符号	值	单位(文字描	完成值	情况	得
况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00		100	百分比	100	完成	10
		质量指标	审限结案率	审限结案率	20.00		90	百分比	100	完成	20
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		31日	100	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	2	90	百分比	99.57	完成	10
	效益指标	社会效益指 标	维护审判工作正 常进行	维护审判工作正 常进行	30.00	文字描述		维护审判工 作正常进行	null	完成	30
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	 	<u></u>	<u></u>		<u> </u>		<u> </u>			100
五、存在问											
题 原因及整改											
	吴佳蕙			联系电话:	6687876						
	2. 实际完成值, 况,根据下拉菜 3. 当年预算未执 、执行数、指标 4. 当年预算项目	即填写某项指 这单选择"完成 点行,年终预算 示完成情况、自 日未执行,年终	"或"未完成"。 调减为0或财政收 评得分等其他内容 结转下年的项目,	末的完成情况,可	目,以及当 保存提交。 绩效指标	年重复申报填"未完成	或细化",自	为其他项目的,评得分填0;当	预算数	填0,到	位数

- 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶
- 及等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行 率"指标自评得分=预算执行进度*10。
- 平 14标目计号为一项异状门还及*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写 实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否
- 则填"未完成"。
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自

				年度预算项							
一、基 本情况	项目名称		级人民法院执行 法院经费基数的	项目级次	本级	实施主管	管单位	335001 - 遵化市 级	人民法院本	金额单 位	万元
	预算安排情况	兄(调整后)	资金到位情况		-	资金执行	庁情况			预算执行	亍进度
算执行 情况	预算数	0	到位数	2	.000000	执行数			2.000000		
	其中:财政资	0	其中:财政资金	2	.000000	其中:财	政资金		2.000000	·	
	全 其他	0	其他		0	其他			0	·	
三、目		年度	预期目标				具体	 C完成情况		总体完成	戊率 (%)
标完成 情况	做好外出办案	工作,保障单位	7业务开展		已完成。	外出办案	工作,作	保障了业务开展			100.00
四、年 度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值		预期:	省标值	单项指标实 际完成值	单项指 标完成	自评得分
指标完					<u>III.</u>	符号	值	单位(文字描	你无规值	情况	70
成情况	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20
		成本指标	差旅费	差旅费	10.00	<	20000	元	20000	完成	10
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描 述		2024年12月31 日	2024年12月 31日	完成	10
	效益指标	社会效益指 标	保障工作正常 开展	保障工作正常开 展	30.00	文字描 述		保障工作正常 开展	保障工作正 常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满 章度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分		•	•				•			100
五、存 在问题 原因及 整改措											
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876	5					

说明:

- 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。
 - 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"
 - 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、 执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
 - 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0,当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
 - 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其 分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等 因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
 - 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生 成,当"预算执行进度≥95%"时, "预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时, "预算执行率" 指标自评得分=预算执行进度*10。
 - 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实 际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 - 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则 填"未完成"
 - 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
 - 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评 得分。

			2024年度	E预算项目 组	责效自	自评表	<u>.</u>				
一、基本情	项目名称	法院审执业务	费	项目级次	本级	实施主作	1	335001 - 遵化下	市人民法院	金额	万元
二、预算执	预算安排情	兄(调整后)	资金到位情况	ļ		资金执行	宁情 涉			预算抄	行进
行情况	预算数	0	到位数	235	.580000	执行数			182.152458		
	其中:财政	0	其中:财政资金	235	.580000	其中:财	政资		182.152458		
	其他	0	其他		0	其他			0	1	
三、目标完		年	度预期目标				具体	本完成情况		总体员	記成率
成情况	积极推进审	丸业务顺利进行	,保障单位业务开	干展	积极推	进审执业	2务顺	利进行,保障单	单位业务开	,	96.33
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	符号	预期 值	指标值 单位(文字描	单项指标 实际完成	单项 指标	自评 得分
指标完成情 况	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	10.00		100	/44	值 100	完成 完成	10
		质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	77.32	未完	8.6
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描 述		2024 年12月31 日	2024年12 月31日	完成	10
	效益指标		展	保障工作正常开 展	30.00	文字描 述		保障工作正常 开展	保障工作 正常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意 度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						7.73
	自评总分				•	•		'		•	96.33
五、存在问题 原因及整改											
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	668787	76					
说明:	2.情3.位4.执5.定实6.动算7.填8."9.实况当数当行原,施"生执实写单,当际,任、年,则其阶预成行际实项产"完根预执预,产品投资,成据算行算余,值等执当"成完标填项,成据算行算余,值等执当"成完标填项	直下未数页资一可因厅"指直或完"指引作、预览员一项因厅"指直或完"指域,即菜厅指未结指理综度第自旁成未标标的文债完在指理综合。执评期人况成成设等。一个大概,有量其定系进分标,实。况明是,有价值不断,明明	指标成 测导 年 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	收回全部资金的项 其他内容不再填报, 目,资金执行数填设 效、指标完成营产员 数、指标完成营产员 数、重量的分别。 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下,	目直绩实3分10%; 以依效写、 建筑 等成 场 上评 某人完 情等成 标介 训。值 分	及当年至。 及名传域"评年重。" 大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	复申 未分配的 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	报或细化为其他成",自评得分 成",自评得分 2小于100分。 2分、预算执行 ³ 标所占权重,应 100%; "预算执 分;当"预算执 页期指标值为≥5	项目的,预 填0; 当年予 率10分。如身 根据指标重 行率"指标 行进度 < 95 60人次,实际 完成情况才自	算数填厚 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰 人名英格兰人姓氏 人名英格兰人姓氏 化二二苯甲基 基 化二二苯甲基甲基 化二二苯甲基甲基 化二二苯甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲),部 未项 统" 应 成 一

一、基本情 况	项目名称	城关法庭审	判场所租赁费	项目级次	本级	实施主管	学单位	335001 - 遵化市人 本级	民法院	金额单 位	万元
二、预算执	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	!	,	资金执行	庁情况			预算执	<u></u> 行进度(%)
行情况	预算数	0	到位数		17.520000	执行数		1!	5.050000	85.9	
	其中:财政资金	. 0	其中:财政资金		17.520000	其中:财	政资	1!	5.050000		
	其他	0	其他		0	其他			0	1	
三、目标完成情况		年月	逐预期目标				具体完	成情况		总体完	尼成率(%)
以下亿	优化环境,改善	善办公质量,任	保障单位业务开展			公环境,	改善了	办公质量,保障单	单位业务		98.5
四、年度绩 效	一级指标	一级指标 二级指标 三级指标 指标说明 指标分值 预期指标值 单项指					单项指 标完成	自评得分			
指标完成情	产出指标					符号	值	単位(文字描述)	完成值		
况	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	1
		质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	2
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	85.9	完成	1
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描 述		2024年12月31日	null	完成	1
	效益指标	社会效益指	保障工作正常开	保障工作正常开	30.00	文字描		保障工作正常开	null	完成	3
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.59018
	自评总分				•	•			•	•	98.5
五、存在问题 原因及整改		•									
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876						

- 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。
- 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
- 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成, 当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分; 当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自评得分=预算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际 完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填 "未完成"。
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。

一、基本 情况	项目名称	2023年中央政治 (业务装备费)	法转移支付资金	项目级次	本级	实施主管	単位	335001 - 遵化市级	万人民法院本	金额单 位	万 元
二、预算	预算安排情况	(调整后)	资金到位情况			资金执行	情况	·!		预算执行 度(&)	进
执行情况	预算数	(到位数	2	25.000000	执行数			25.000000		
	其中:财政资	(其中:财政资金	2	25.000000	其中:财政	资金		25.000000		
	其他	(其他		0	其他			0		
三、目标		年度	 预期目标				具体	完成情况		总体完	成率
完成情况	"用于支付装名 会和谐,维护		户被侵害人的合法	.权益,促进社		·采购费用。 维护社会和		被侵害人的合法构	Q益,促进社		00.00
四、年度 绩效 指标完成	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值	符号	预期 值	¥ 単位(文字描	单项指标实 - 际完成值	单项指 标完成 情况	自评得
情况	产出指标	数量指标	采购工作完成	采购工作完成	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		质量指标	采购设备合格	采购设备合格	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		时效指标	预算执行率	<u>家</u> 预算执行率	10.00	2	90	百分比	100	完成	10
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2023年12月31	2024年12月	完成	10
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描述		促进社会和谐	促进社会和	完成	30
	满意度指标	服务对象满意	服务对象满意	服务对象满意	10.00	2	90	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率	HH	许	10						10
	自评总分			I	!						100
五、存在 问题 原因及整		ļ.									
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876						
说明:	2. 实际完成值据下拉菜单选 3. 当年预算未 行数、指标完 4. 当年预算项 余资金结转下 5. 原则上,一	,即填写某项指择"完成"或"执行,年终预算,还有外面,还有关系。 执行,年终证,还有,还有,是不知识,有关。 在,现时,是不知识。 一个是,是不知识。 一个是,是不知识。 一个是,是不知识。 一个是,是不知识。 一个是,是不知识。 一个是,是不知识。 一个是,是一个是,是一个是,是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是	评得分合计而成标截止预算年度未完成"。 调减为0或财政吡分等其他内容不生结转下年、指生的项际。 结转次数,产出转数量为,产出转数量为,产出转数量为,产出重数数量为,产出重数数量,	末的完成情况, 如回全部资金的巧 再填报,直接保 ,资金执行数填 成情况如实填写 标50分、效益指	可量化的 页目,以及 存提交。 0,绩效排 ,自评得 标30分、	数当年重复 省标填"未 分应小于10 满意度指标	申报或: 完成" 20分。 510分、	细化为其他项目6 ,自评得分填0; 预算执行率10分	的,预算数填0, 当年预算项目。	到位数。 部分执行, 未设定,	执 剩

合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成, 当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分; 当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自 评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际

- 7. 实际无放值与顶别指标值任捆处工应当共有对应关系,比如采增加项目数量指标顶别指标值为≥50人次,实际无放值应当填与实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未完成"。
 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得

			2024 [£]	丰度预算 项	页目绩效	女自评	表				
一、基本情 况	项目名称	2023年中央政治 (业务装备费)	法转移支付资金	项目级次	本级	实施主管	単位	335001 - 遵化市本级	万人民法院	金额单 位	万元
二、预算执	预算安排情况	兄(调整后)	资金到位情况		,	资金执行	情况			预算执行	进度(%)
行情况	预算数	C	到位数		128.000000	执行数			128.000000	100	
	其中:财政	C	其中:财政资金		128.000000	其中:财	政资		128.000000		
	其他	C	其他		0	其他			0		
三、目标完		年度				,	具体完			总体完成率(%)	
成情况		备采购费用。保 户社会稳定。☑	护被侵害人的合治	法权益,促进社	已完成装备	子 采购					100.00
四、年度绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期技	指标值	单项指标		自评得分
效 指标完成情						符号	值	单位(文字描	实际完成 值	标完成 情况	
况	产出指标	数量指标	采购工作完成	采购工作完成	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		质量指标	采购设备合格	采购设备合格	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描		2023年12月31	2023年12	完成	10
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描		促进社会和谐	有所促进	完成	30
	满意度指标	服务对象满意 度指标	服务对象满意 度	服务对象满意 度	10.00	≥	90	百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分		!	ļ				ļ	ļ		100
五、存在问题 原因及整改		1									
i tikati	只仕事			W . 本. 上.	CC0707C						

填报人: 联系电话: 6687876

说明: 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择"完成"或"未完成"。

3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执 行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0:当年预算项目部分执行,剩 余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5.原则上,一级指标权重统一设置为;产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素 德合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当"预算执行进度》95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分; 当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指

- 标自评得分=预算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际 完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填 "未完成"。
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得

			2024年月	度预算项目]绩效	自评系	旻					
一、基本情况	项目名称	2023年中央政(办案业务费	法转移支付资金	项目级次	本级	实施主管 位	单	335001 - 遵化市 本级	市人民法院	金额单位	万元	
	预算安排情况(i	 凋整后)	资金到位情况			资金执行	情况			预算执行进	度(%)	
行情况	预算数	0	到位数		4.400000	执行数			4.400000	100		
ĺ	其中:财政资金	0	其中:财政资金		4.400000	其中:财	政资		4.400000			
ĺ	其他	0	其他		0	其他			0			
三、目标完		年度	 预期目标	<u> </u>			具体	完成情况		总体完成	率 (%)	
成情况			案、送达、保全等 高质量、高水平完		案业务工	匚作费用。	切实	于立案、送达、 保障办案业务工 案工作效率。2		/*		
四、年度绩 效 指标完成情	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值	符号	预期 值	指标值 单位(文字描	单项指标 实际完成 值	单项指标 完成情况	自评 得分	
况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10	
		质量指标	审限结案率	法定审限内结 案数占结案总 数的比率	20.00	2	90	百分比	100	完成	20	
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10	
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描		2023年12月31	2024年12	完成	10	
ĺ	效益指标	社会效益指	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描		促进社会和谐	促进社会和谐	完成	30	
	满意度指标	服务对象满	服务对象满意度	服务对象满意	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率		, H	10	,					10	
ĺ	自评总分										100	
五、存在问		•										

原因及整改

填报人: 吴佳蕙 联系电话: 6687876

说明:

- 1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。
- 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根 据下拉菜单选择"完成"或"未完成"
- 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执 行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
- 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩 余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
- 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分 值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素 综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;"预算执行率"指标得分为系统自动生 成,当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指 标自评得分=预算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际 完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填 "未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得

一、基本情	项目名称	2023年中央正	放法转移支付资	项目级次	本级	空施士包	奎单位	335001 - 遵化ī		金額单位	万元	
况	7444	金(办案业务		771300	77-30		3 T III.	333001 /4/101	P/CNIAIDIT-9X	32107-12	/3/6	
	预算安排情况	兄(调整后)	资金到位情况			资金执行	亍情况			预算执行	进度	
行情况	预算数	(到位数		7.604150	执行数			7.604150	100		
	其中:财政资	(其中:财政资		7.604150	其中:财	政资		7.604150			
	其他	(其他		0	其他			0			
三、目标完		年月				ļ	具体	本完成情况		总体完成	率(%)	
成情况		 保障办案业多		R全等办案业务工 5水平完成,提升	务工作费		上保障	办案业务工作高				
四、年度绩 效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分 值		预期:	怡标值	单项指标实际 完成值	单项指标 完成情况	自评 得分	
指标完成情					<u>1</u> 组	符号	值	单位(文字描	元成组	元成情况	1777	
况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10	
		质量指标	审限结案率	法定审限内结案 数占结案总数的 比率	20.00	≥	90	百分比	100	完成	20	
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10	
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描		2023年12月31	2023年12月31	完成	10	
	效益指标	社会效益指	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描		促进社会和谐	促进社会和谐	完成	30	
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意 度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分		1					<u>I</u>	<u> </u>	l	100	
五、存在 超	吴佳蕙 1. 自评完菜等 2. 实际拉等、当数: 1. 实际拉等、当数: 1. 实际拉等、 1. 实际, 2. 据, 3. 行。 3. 行。 4. 当实。 5. 原, 6. 原, 6. 原, 6. 原, 6. 原, 6. 度, 6. 度 6. 度 6. 度 6. 度 6. 度 6. 度 6. 度 6. و 6. و 6. e 6. e	重,即填写某项 选择"完成"或 表执行况从情报, 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	页指标截止预算年 成"未完成"。 页算调减为0或财 平得分等其他内容 E终结转下年的项 资金执行数、指标 统一设置为:产品	联系电话: 可成,满分为100分 下度末的完成情况, 政收回全部资金的 容不再填报,直接传 项目,资金执行数5 示完成情况如实填出 指标50分、效益的	可量化的 可量化的 以深存提交。 真0,绩效 写,自评行 指标30分、	及当年重 指标填' 导分应小 满意度	复申排 '未完成 于100分 指标10	及或细化为其他 ¹ 成",自评得分 ¹ }。 分、预算执行率	项目的,预算数 填0; 当年预算项 510分。如某类指	填0,到位 页目部分执 旨标未设定	数、执 行,剩 ,其分	

- 6. "预算执行进度"由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成, 当"预算执行进度≥95%"时, "预算执行率"指标自评得分自动显示为10分; 当"预算执行进度≥95%"时, "预算执行率"指 标自评得分=预算执行进度*10。
- 标目评符分=预算机行进度*10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未完成"。
 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
 10. 由无存机特标免债验会明显值低,选供效应至正确期特标值的

- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得 分。

			2024年	F度预算项	i目绩效	效自评	表				
一、基本情况	项目名称	2023年省级正金(业务装在	政法转移支付资 备费)	项目级次	本级	实施主管	<u></u> 单位	335001 - 遵化市 法院本级		金额单位	万元
二、预算执	预算安排情?	L 兄(调整后)	资金到位情况			资金执行	情况	4		预算执行进	E度(%)
行情况	预算数	0	到位数		10.000000	执行数		10.	.000000	100	
ĺ	其中:财政	0	其中:财政资金		10.000000	其中:财政	文资	10.	.000000		
ĺ	其他	0	其他		0	其他			0		ļ
三、目标完	 	年歷				具f	本完 月	<u>l</u> 战情况		总体完成	龙率 (%)
成情况			保护被侵害人的	合法权益,促	已采购支	付完成,仍	呆护丁	了当事人的合法	权益		100.00
四、年度绩	世社 <u></u> 一级指标	# 拉 社 全 科 二 级 指 标	三级指标	指标说明	指标分	3	仮期 打	指标值	单项	单项指标	自评得分
效 指标完成情 况					值	符号	值	单位(文字描 述)	指标 实际 完成	完成情况	
	产出指标	数量指标	采购工作完成 ※	采购工作完成	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
	!	质量指标	采购设备合格	采购设备合格	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	2	90	百分比	100	完成	10
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2023年12月31	null	完成	10
	效益指标	社会效益指 标	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描述		促进社会和谐	null	完成	30
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意 度	服务对象满意 度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问 题 原因及整改											
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876						
说明:	2. 实际保证的 2. 实际保证的 3. 当、当、当、当、当、当,原,保证的,是不是不是,是不是,是不是,是不是,是不是,是不是,是不是,是不是,是不是,	值 立未、硕金一可对于" 时单,一个大量,一个大量, 一个大	际的自评得社会, 以下的自评标。 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下, 以下,	任年度末的完成情况。 "其他内容不再填行。 如政收内容不再填行。 如政收内容。 如为公司, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位	意识,可量付金的项目, 京报,直接付于数填0,续 情况如实填 ² 效益指标30 点比固定为1 6。 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	以及当年 保存提交。 景效指标填写,自评得 分、满意度 10%;二、 =执行数/形	重复 "未言 "未言 "未」 "未」 "未」 "未」 "未」 "大」 方 方 板 行 大 が 大 り 大 り た り り り り り り り り り り り り り り り	申报或细化为其 完成", 自评得 元小于100分。 际10分、预算执利 指标所占权重, 如*100%; "预算	其他项目 身分填0; 行率10分 应根据 算执行率	的,预算数: 当年预算项 分。如某类指指标重要程。"指标得分:	填0, 到位 页目部分执 旨标未设 度 、系统自

- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",

- 否则填"未完成"。 9.当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。 10.由于"包含是一个工程"。 10.由于"包含是一个工程"。 自评得分。

一、基本情 兄	项目名称	2023年省级政治 (业务装备费)	法转移支付资金	项目级次	本级	实施主管	单位	335001 - 遵化市	万人民法院本级	金额单位	万元
	预算安排情况(<u> </u> 凋整后)	资金到位情况		<u> </u>	资金执行	情况			预算执 行进	<u>L</u> 捷度(%)
行情况	预算数	(到位数		30.000000	执行数			25.604000	85.35	
	其中:财政资金	(其中:财政资金		30.000000	其中:财政	女资		25.604000		
	其他	(其他		0	其他			0		
三、目标完		年度預					具体	完成情况		总体完成	战率 (%)
成情况	用于支付装备采		设侵害人的合法权	益,促进社会和		¥₩₩費用		户被侵害人的合治	去权益,促进社		98.53
四、年度绩 效 指标完成情	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值			指标值 单位(文字描	单项指标实际 完成值	单项指标 完成情况	自评得 分
况	产出指标	数量指标	采购工作完成	采购工作完成率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		质量指标	采购设备合格	采购设备合格率	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	85.35	未完成	10
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2023年12月31	2024年12月31	完成	10
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描述		促进社会和谐	促进社会和谐	完成	30
	满意度指标	服务对象满意	服务对象满意	服务对象满意度	10.00	2	90	百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.53467
	自评总分		•		,	•					98.53
五、存在问题 原因及整改											
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876						

单选择"完成"或"未完成"。

3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指 标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结 转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理 调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标 权重占比之和为100%。

6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当"预算 执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自评得分=预算执行进 度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少 人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未完成

9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。

一、基本情	项目名称		法转移支付资金	项目级次	本级	实施主管	单位	335001 - 遵化市	万人民法院本	金额单位	万元	
况		(办案业务费)						级				
	预算安排	情况(调整后)	资金到位情况	ļ	ļ	资金执行	情况	ļ		预算执行进	度(%)	
行情况	预算数	(到位数		12.000000	执行数			3.594182	29.95		
	其中:财 政资人	(其中:财政资		12.000000	其中:财政	资金		3.594182			
	其他	(其他		0	其他			0			
三、目标完 成情况		年	变预期目标			:	具体岩	记成情况		总体完成	(%)	
风闸机				保全、审判等所 社会和谐,维护				立案、送达、保全 的合法权益	全、审判等	79.30		
四、年度绩 效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期技	指标值 	单项指标实 际完成值	单项指标完 成情况	自评得分	
指标完成情						符号	值	单位(文字描	NOUNTE.	ANIHOU		
况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10	
		质量指标	审限结案率	法定审限内结案 数占结案总数的 比率	20.00	≥	90	百分比	100	完成	20	
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	29.95	未完成	3.3	
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2023年12月31日	2024年12月 31日	未完成	3	
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描述		促进社会和谐	促进社会和	完成	30	
	标	服务对象满意 度指标	服务对象满意 度	服务对象满意度	10.00	2	90	百分比	90	完成	10	
	预算执行 ※	预算执行率			10						2.99515	
	自评总分					•				•	79.3	
五、存在问题 原因及整改	2023年资金	金结转至2024年	使用,未全部使	用,以后会更合理	里安排预算							
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876							
说明:	2.下3.数4.资5.可定6."预算执行"。 实拉当、当金原合。"预算各种证据,现项算执行。" 预算执行	成性 使, 使 作 作 作 作 作 作 作 作 作 的 形 行 况 、 大 , 时 后 时 级 相 时 级 相 有 的 级 相 相 有 的 级 指 相 有 的 级 指 相 重 有 、 初 右 后 , 后 有 , 后 有 。 后 , 后 , 后 , 。 后 , 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	项指标范 带未完确 "未完确 有 成 成 为 的 为 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的	而成,满分为100 年度末的完成情况 打政收回全部资金。 不再填报,直接伤项目,资金如实效 近期,资金如实效 近出指标30分、效 重占比固定为10%。 算公式为: 预算协 医、指标自评得分	,可量化的 的项目,以 及模0,续0。效 有,自评得分。 在指标30分、 二、三级 认行进度=执	及当年重复 指标填"未 h应小于10 满意度指 指标所占标	更申报 完分。 标10分 【重,数*10	或细化为其他项 ",自评得分填 分、预算执行率1 应根据指标重要 0%; "预算执行	目的, 预算数 0; 当年预算 0分。如某类 程度、项目9 率"指标得分	效填0,到位数项目部分执行 项目部分执行 指标未设定, 实施阶段等因 分为系统自动	女、执行 方,剩余 其分值 素综合确 生成,当	

- 分=顶界执行进度**10。
 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"未完成"。
 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分

			202	24年度预算	项目组	责效自	评:	表				
一、基本 情况	项目名称	2023年省级政 金(办案业务		项目级次	本级	实施主管 位	華	335001 - 遵化市	方人民法院本级	金额单位	万元	
	预算安排情况	兄(调整后)	资金到位情况			资金执行	计情况			预算执行进	度(%)	
执行情况	预算数	0	到位数	2	20.201181	执行数			20.201181	100		
	其中:财政	0	其中:财政资	2	20.201181	其中:财	政资		20.201181			
	其他	0	其他		0	其他			0			
三、目标		年度	建预期目标				具体	本完成情况		总体完成率(%)		
		户被侵害人的台		保全、审判等所 社会和谐,维护	所需费用		设侵害	的立案、送达、 人的合法权益,			100.00	
四、年度	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分		预期:	指标值	单项指标实际		自评得	
绩效 指标完成					值	符号	值	单位(文字描	- 完成值	完成情况	分	
情况	产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10	
		质量指标	审限结案率	法定审限内结案 数占结案总数的 比率	20.00	≥	90	百分比	100	完成	20	
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10	
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描		2023年12月31	2024年12月31	完成	10	
	效益指标	社会效益指	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描		促进社会和谐	促进社会和谐	完成	30	
	满意度指标	服务对象满	服务对象满意	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比	95	完成	10	
	预算执行率				10						10	
	自评总分										100	
五、存在问题												

填报人:

说明:

吴佳蕙

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。

2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根 据下拉菜单选择"完成"或"未完成"

6687876

联系电话:

3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执 行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。

4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩 余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。

5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分 值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综 合确定。各项指标权重占比之和为100%。

- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;"预算执行率"指标得分为系统自动生成, 当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度<95%"时,"预算执行率"指标自 评得分=预算执行讲度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际 完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
- 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填 "未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得

一、基本情 况	项目名称	2023年法院建设 务装备购置)	设补助资金 (业	项目级次	本级	实施主管	音单位	335001 - 遵化下	市人民法院本级	金额单 位	万元	
	预算安排情况	L 兄(调整后)	资金到位情况	<u> </u>	1	资金执行	庁情况			预算执行	进度	
行情况	预算数	(到位数	50	0.000000	执行数			50.000000	100		
	其中:财政	(其中:财政资金	50	0.000000	其中:财	政资		50.000000	•		
	其他	(其他		0	其他			0			
三、目标完		年度								总体完成率(%)		
成情况	用于支付购3 有序进行。	买通道式x光机设	设备 款。保障审判	执行工作安全	已完成习	- 天购					100.00	
四、年度绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分		预期:	指标值	单项指标实际			
效 指标完成情					值	符号	值	单位(文字描	完成值	标完成 情况	分	
况	产出指标	数量指标	采购工作完成	采购工作完成	10.00	=	100	百分比	100	完成	10	
		质量指标	采购设备合格	采购设备合格	20.00	=	100	百分比	100	完成	20	
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	100	完成	10	
		成本指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描 述		2023年12月31 日	2023年12月31 日	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐	促进社会和谐	30.00	文字描 述		促进社会和谐	促进社会和谐	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意 度指标	服务对象满意 度	服务对象满意 度	10.00	2	90	百分比	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分		<u>-</u>			1		4			100	
五、存在问 题 原因及整改												
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	6687876	5						

- 3. 当年顶异木执行,年谷顶鼻响减为0或射攻收回至部页金的项目,以及当年重复甲振取细化为其他项目的,顶鼻效填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填"未完成",自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素的公验。2. 免证据标题表 比较之 机头100% 素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
- 6. "预算执行进度"由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%; "预算执行率"指标得分为系统自动生成,当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率"指标自评得分自动显示为10分;当"预算执行进度≥95%"时,"预算执行率" 指标自评得分=预算执行进度*10。
- 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则
- 填"未完成"
- 9. 当"单项指标完成情况"填"未完成"时,自评得分应小于指标分值。
- 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评 得分。

			20	024年度预算项	ī 目 多	贵效自	评表	·			
一、基本情况	项目名称		建设补助资金 出设施维修)	项目级次	本级	实施主管	拿单位	335001 - 遵化	市人民法院本级	金额单位	万元
二、预算执	预算安排情况	L 况(调整后)	资金到位情况	₹		资金执行	亍情况			预算执行进	度(%)
行情况 	预算数	130.000000	到位数	130.	000000	执行数			126.291141	97.15	
	其中:财政	130.000000	其中:财政资	130.	000000	其中:财	政资金		126.291141		
	其他	0	其他		0	其他			C	1	
三、目标完		角	F度预期目标	•			具	体完成情况		总体完成	(%)
人情况 			审判庭维修费 方便群众诉讼	用。优化环境,改善办 。 ②				5判庭维修费用 3案效率,方便			100.00
四、年度绩 效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值		预期排		单项指标实际 完成值	单项指标 完成情况	自评得分
指标完成情						符号	值	单位(文字描			
况	产出指标	数量指标	工程量完成率	实际完成工程量占计 划完成工程量的比率	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总 工程数量的比例	20.00	=	100	百分比	100	完成	20
		时效指标	预算执行率	预算执行率	10.00	≥	90	百分比	97.15	完成	10
		成本指标	维修维护完 成时限	维修维护完成时限	10.00	文字描 述		2023年12月31 日	2024年12月31日	完成	10
	效益指标	社会效益指标	安全性	对房屋及其构筑物的 安全性进行维护、保 障工作人员人身安全	30.00	文字描述		提高安全性保 障	提高安全性保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	服务对象满意度	10.00	2	90	百分比	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分				•	•	,		•	•	100
五、存在问题 原因及整改 措施											
填报人:	吴佳蕙			联系电话:	66878	76					
说明:	2. 实际完成优下。 2. 实际菜年指年结则理。 6. "可难论。" 6. "有事,	直降未栽饲车一块指行行进,即完行况未执情目的级性标准度度,实有一个人,我们是一个人,我们是一个人,我们是一个人,我们们的人。一个人,我们们的人。一个人,我们们们的人,我们们们们的人。一个人,我们们们	项指未算分约,有量的,有量的。每个人,但是不是一个人,但是一个人,但是一个人,但是一个人,但是一个人,但是一个人,但是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,也是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们就是一个,他们就是一个,他们就是一个人,他们就是一个,他们就是一个人,他们就是一个,他们就是一个一个,他们就是一个一个一个,他们就是一个一个一个,他们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	计而成,满分为100分。 算年度末的完成情况, 战财政收回全部资金的巧容不再填报,直接保取 的项目,资金执行数填 标完成情况如实填写, 产出指标50分、效益指 权重占比固定为10%;二 计算公式为:预算执行 执行率"指标自评得分百	可 員。	以及当年重 效指标填 分应小于 、满意度 及指标所。	重复申打 "未完后 100分。 指标10 占权重, 算数*1	及或细化为其他 成",自评得分 分、预算执行 ³ 应根据指标重 00%; "预算执	项目的,预算数 填0; 当年预算 率10分。如某类 要程度、项目或 行率"指标得分	效填0,到位。 项目部分执。 指标未设定。 实施阶段等因	数、执行 行,剩余 , 其分值]素综合]生成,

行了一项算机门 近後*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填"完成",否则填"

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门无评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

- 1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 (07表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(08表)无相 应收支,故空表列示。
- 2.由于决算草案表格中金额数值应当保留两位小数,数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分名词解释

- 一、**财政拨款收入**: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之 外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。 主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余): 指事业单位按照 预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使 用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后 年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出:填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、"三公"经费:指部门用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出 国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交 通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置 及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十五、其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十七、其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十八、机关运行经费: 指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。