

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：113

部门名称：唐山市人民政府办公室



唐山市人民政府办公室
2024 年度部门决算公开
文本

唐山市人民政府办公室
二〇二五年九月

目录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

根据《唐山市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，唐山市人民政府办公室的主要职责是：

1、围绕市政府各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，及时了解、反映情况，提出建议，为市领导进行科学决策部署和指导工作，发挥综合协调和参谋助手作用。

2、协助市政府领导组织起草或审核上报省政府、省政府办公室和致函省政府各部门的公文，以及以市政府、市政府办公室名义发布的公文；办理市政府各部门和各县(市、区)人民政府、开发区(管理区)管委会报送市政府的文电。

3、负责市政府领导活动的组织和协调工作；负责市政府会议的准备和服务工作，协助市政府领导组织落实会议决定事项。

4、研究各县(市、区)人民政府、开发区(管理区)管委会、市政府各部门请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

5、根据市政府领导的批示，对市政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报市政府领导决定。

6、组织起草市政府领导重要讲话及其他重要文稿。

7、组织承办人大代表建议和政协委员提案工作。

8、负责承办市政府提请市人大常委会任免议案和提请市政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办市政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

9、负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导工作要求。

10、负责推进、指导、协调、监督、考核评估全市政务公开和政府信息公开工作。

11、贯彻执行上级对外事、港澳工作的方针、政策、法规，研究、协调、指导全市涉外、涉港澳工作。

12、负责市政府内外宾接待和其他公务接待工作；指导全市政府系统的公务接待工作。

13、负责政务信息服务工作。

14、负责市政府办公室直属单位的管理工作。

15、统筹协调辖区内金融相关工作，牵头开展全市金融安全稳定和改革发展的规划、政策等研究，负责拟订、修订市级地方金融地方性法规和政府规章草案，拟订全市金融业发展规划和政策，提出加强金融监管和风险防范的建议；协调组织全市金融风险防范和处置化解，推动各县（市、区）、开发区（管理区）落实属地责任，配合中央金融管理部门做好重大风险处置工作。协调做

好辖区内地方中小金融机构、农村金融机构，以及其他金融机构和私募基金管理机构的风险处置。配合中央金融管理部门打击非法金融活动，组织开展防范和处置非法集资工作，做好有关金融消费者权益保护工作。负责推动加强全市金融风险监测预警、分析研判和信息共享；负责指导全市地方金融组织市场准入、监督管理和风险处置工作，协调配合做好互联网金融等金融业态的监督管理，做好网络借贷信息中介机构的备案登记。加强与中央驻唐金融管理部门的监管协作；协调推进全市营造健康优质的金融环境，加强与中央金融管理部门、金融机构驻唐分支机构的沟通联系，组织协调各类金融机构支持服务实体经济，协调推动全市金融改革和区域交流合作，为经济社会发展提供高质量金融服务；协调开展全市金融领域重点工作落实情况督查，督促市有关部门和县（市、区）、开发区（管理区）对发现的突出问题进行整改落实。负责对县级政府的金融工作进行指导监督并提出问责建议；指导地方金融组织加强党的建设。

16、按照市委、市政府工作部署，负责做好政务往来、经济技术协作、提供信息等方面工作；负责我市在京开展经济文化交流与合作的联络、接待、协调、落实工作；负责市领导和有关部门在京公务活动的接待安排；负责协助市直有关部门做好重大项目的立项、规划、审

批等相关服务工作；负责与国内外驻京企业的联系，宣传推介唐山，为唐山引进资金、项目、技术、人才提供服务。

17、负责组织、指导、督促和检查市本级、市政府各部门及各县（市）区地方志工作；拟定全市地方志工作规划和志书及综合年鉴编纂方案；组织、指导、检查、审定我市辖区范围内的各级各类地方志书、地方综合年鉴编纂；组织、引导全市范围内的地方志文献和资料搜集和保存，组织、指导整理旧志，推动全市方志理论研究；组织开发利用地方志资源。

18、负责协调省以上的重点工程、重点企业和油田建设与地方的关系；负责开滦采煤搬迁工作，协调搬迁中出现的問題；综合协调市直各部门与重点工程、重点企业的业务关系；负责办理市政府交办的有关事项。

19、负责编制气象灾害防御规划、应急预案及气象灾害监测、预报、预警和气象灾害应急指挥等服务性工作等。

20、负责市军事基地平时的日常管理、设备设施的维修维护，负责市军事基地的开发和综合利用，以及全市各事业单位、人民团体、企业、学校教学训练的后勤保障工作。

21、为市领导提供翻译服务；为市重大涉外活动、经贸洽谈、重点招商项目提供翻译服务及完成市领导交办的资料翻译任务；为全市各单位的涉外活动提供翻译服务。履行外交部和省外办规定的因公出访工作专办员职责，为因公出访人员办理护照和签证的相关手续；为出访人员提供涉外咨询、文书翻译、使馆签证表格制作、境外保险代办以及签证面谈前的专项培训工作；代办单位及个人公证书需外交部领事司和各国驻华使馆进行民事及商业的认证。

22、完成市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市人民政府办公室	行政单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此，唐山市人民政府办公室 2024 年度部门决算即唐山市人民政府办公室本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,892.96	一、一般公共服务支出	32	4,713.41
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.26
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	172.82
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	324.02
	9		九、卫生健康支出	40	260.90
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	153.91
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	267.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,892.96	本年支出合计	58	5,892.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5,892.96	总计	62	5,892.96

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,892.96	5,892.96					
201	一般公共 服务支出	4,713.41	4,713.41					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	4,713.41	4,713.41					
2010301	行政运行	3,042.68	3,042.68					
2010302	一般行政 管理事务	706.76	706.76					
2010350	事业运行	751.82	751.82					
2010399	其他政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务支出	212.15	212.15					
205	教育支出	0.26	0.26					
20508	进修及培 训	0.26	0.26					
2050803	培训支出	0.26	0.26					
207	文化旅游 体育与传 媒支出	172.82	172.82					
208	社会保障 和就业支 出	324.02	324.02					
20805	行政事业 单位养老 支出	324.02	324.02					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险	324.02	324.02					

	缴费支出							
210	卫生健康支出	260.90	260.90					
21011	行政事业单位医疗	260.90	260.90					
2101101	行政单位医疗	103.22	103.22					
2101102	事业单位医疗	18.98	18.98					
2101103	公务员医疗补助	138.70	138.70					
216	商业服务业等支出	153.91	153.91					
21606	涉外发展服务支出	153.91	153.91					
2160699	其他涉外发展服务支出	153.91	153.91					
221	住房保障支出	267.63	267.63					
22102	住房改革支出	267.63	267.63					
2210201	住房公积金	267.63	267.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,892.96	4,647.32	1,245.64			
201	一般公共 服务支出	4,713.41	3,794.50	918.91			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	4,713.41	3,794.50	918.91			
2010301	行政运行	3,042.68	3,042.68				
2010302	一般行政 管理事务	706.76		706.76			
2010350	事业运行	751.82	751.82				
2010399	其他政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务支出	212.15		212.15			
205	教育支出	0.26	0.26				
20508	进修及培 训	0.26	0.26				
2050803	培训支出	0.26	0.26				
207	文化旅游 体育与传 媒支出	172.82		172.82			
208	社会保障 和就业支 出	324.02	324.02				
20805	行政事业 单位养老 支出	324.02	324.02				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	324.02	324.02				

210	卫生健康支出	260.90	260.90				
21011	行政事业单位医疗	260.90	260.90				
2101101	行政单位医疗	103.22	103.22				
2101102	事业单位医疗	18.98	18.98				
2101103	公务员医疗补助	138.70	138.70				
216	商业服务业等支出	153.91		153.91			
21606	涉外发展服务支出	153.91		153.91			
2160699	其他涉外发展服务支出	153.91		153.91			
221	住房保障支出	267.63	267.63				
22102	住房改革支出	267.63	267.63				
2210201	住房公积金	267.63	267.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,892.96	一、一般公共服务支出	33	4,713.41	4,713.41		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.26	0.26		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	172.82	172.82		
	8		八、社会保障和就业支出	40	324.02	324.02		
	9		九、卫生健康支出	41	260.90	260.90		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	153.91	153.91		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	267.63	267.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,892.96	本年支出合计	59	5,892.96	5,892.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,892.96	总计	64	5,892.96	5,892.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,892.96	4,647.32	1,245.64
201	一般公共服务支出	4,713.41	3,794.50	918.91
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,713.41	3,794.50	918.91
2010301	行政运行	3,042.68	3,042.68	
2010302	一般行政管理事务	706.76		706.76
2010350	事业运行	751.82	751.82	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	212.15		212.15
205	教育支出	0.26	0.26	
20508	进修及培训	0.26	0.26	
2050803	培训支出	0.26	0.26	
207	文化旅游体育与传媒支出	172.82		172.82
208	社会保障和就业支出	324.02	324.02	
20805	行政事业单位养老支出	324.02	324.02	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	324.02	324.02	
210	卫生健康支出	260.90	260.90	

21011	行政事业单位医疗	260.90	260.90	
2101101	行政单位医疗	103.22	103.22	
2101102	事业单位医疗	18.98	18.98	
2101103	公务员医疗补助	138.70	138.70	
216	商业服务业等支出	153.91		153.91
21606	涉外发展服务支出	153.91		153.91
2160699	其他涉外发展服务支出	153.91		153.91
221	住房保障支出	267.63	267.63	
22102	住房改革支出	267.63	267.63	
2210201	住房公积金	267.63	267.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,373.50	302	商品和服务支出	688.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	893.65	30201	办公费	14.91	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	764.29	30202	印刷费	9.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	707.02	30203	咨询费		310	资本性支出	0.96
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	125.47	30205	水费	0.13	31002	办公设备购置	0.96
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	324.02	30206	电费	25.67	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	87.54	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	122.20	30208	取暖费	80.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	138.70	30209	物业管理费	0.45	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	10.61	30211	差旅费	27.55	31008	物资储备	
30113	住房公积金	267.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	35.50	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	19.90	30214	租赁费	6.50	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	584.73	30215	会议费	0.39	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	9.72	30216	培训费	0.26	31013	公务用车购置	
30302	退休费	374.53	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.98	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.02	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	9.00	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	66.02	30227	委托业务费	185.47	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	20.22	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.06	30229	福利费	21.88	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	135.99	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	133.37	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	24.60	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,958.22	公用经费合计					689.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出，空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：唐山市人民政府办公室

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

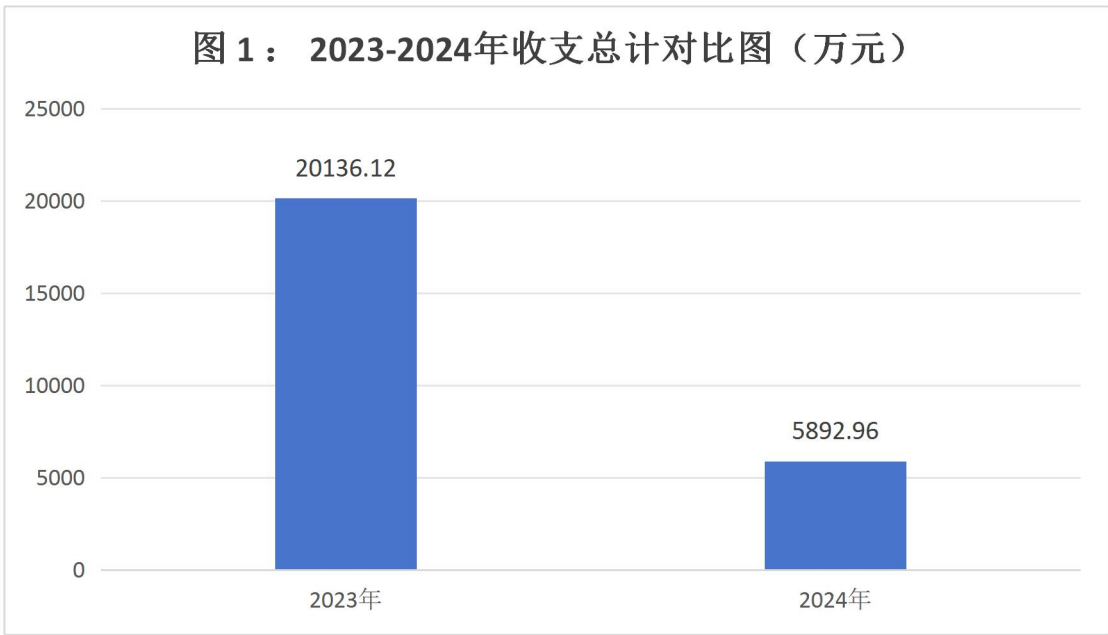
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
213.23					213.23	210.25					210.25

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

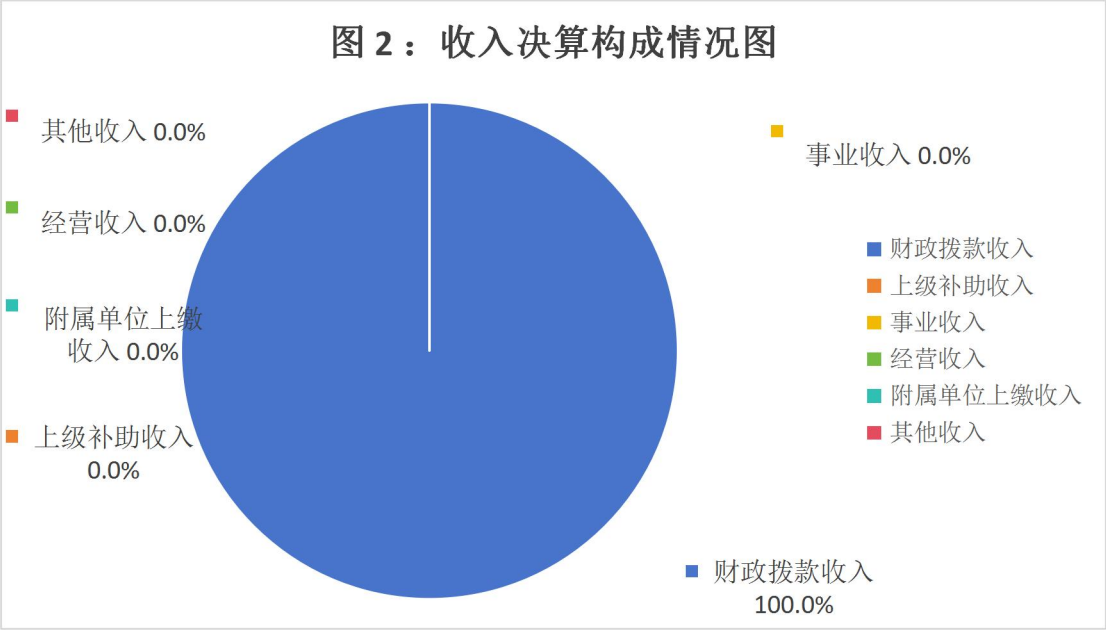
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 5,892.96 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 14,243.16 万元，下降 70.7%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。



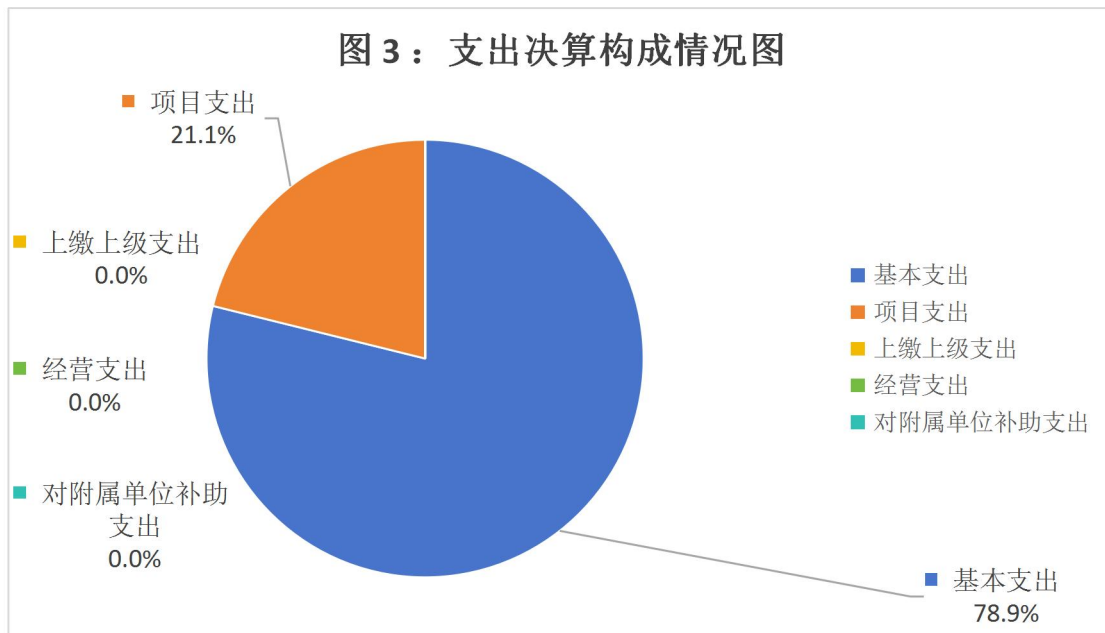
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 5,892.96 万元，其中：财政拨款收入 5,892.96 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 5,892.96 万元，其中：基本支出 4,647.32 万元，占 78.9%；项目支出 1,245.64 万元，占 21.1%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

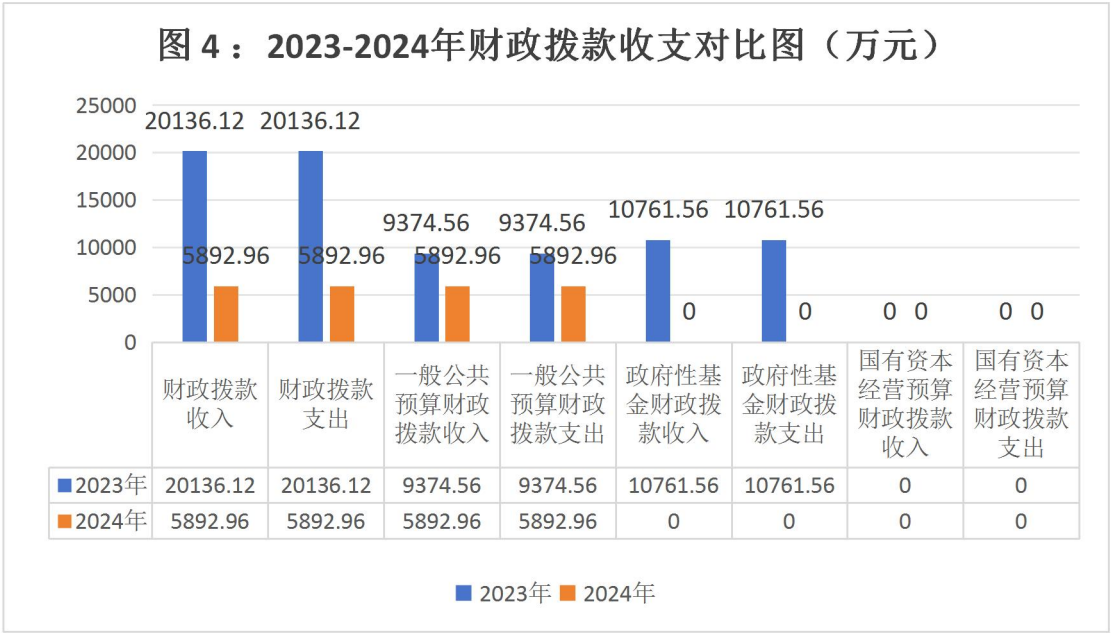
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 5,892.96 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 14,243.16 万元，降低 70.7%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 5,892.96 万元,比上年减少 14,243.16 万元，降低 70.7%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转；本年支出 5,892.96 万元，比上年减少 14,243.16 万元，降低 70.7%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 5,892.96 万元,比上年减少 3,481.60 万元，降低 37.1%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转；本年支出 5,892.96 万元，比上年减少 3,481.60 万元，降低 37.1%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年减少 10,761.56 万元，降低 100.0%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转；本年支出 0.00 万元，比上年减少 10,761.56 万元，降低 100.0%，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本部门本年度无相关收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本部门本年度无相关支出。



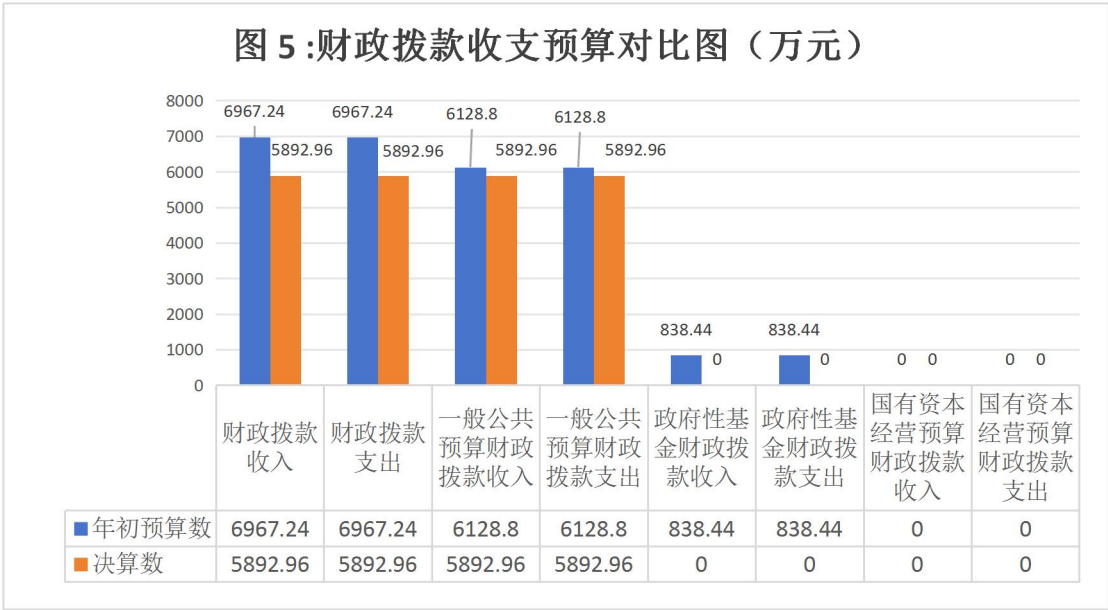
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 5,892.96 万元，完成年初预算的 84.6%，比年初预算减少 1,074.28 万元，决算数小于预算数主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转；本年支出 5,892.96 万元，完成年初预算的 84.6%，比年初预算减少 1,074.28 万元，决算数小于预算数主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 96.2%，比年初预算减少 235.84 万元，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转；支出完成年初预算的 96.2%，比年初预算减少 235.84 万元，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算减少 838.44 万元，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算减少 838.44 万元，主要原因是机构改革，职能调整及相应资金划转。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是本部门本年度无相关收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是本部门本年度无相关支出。

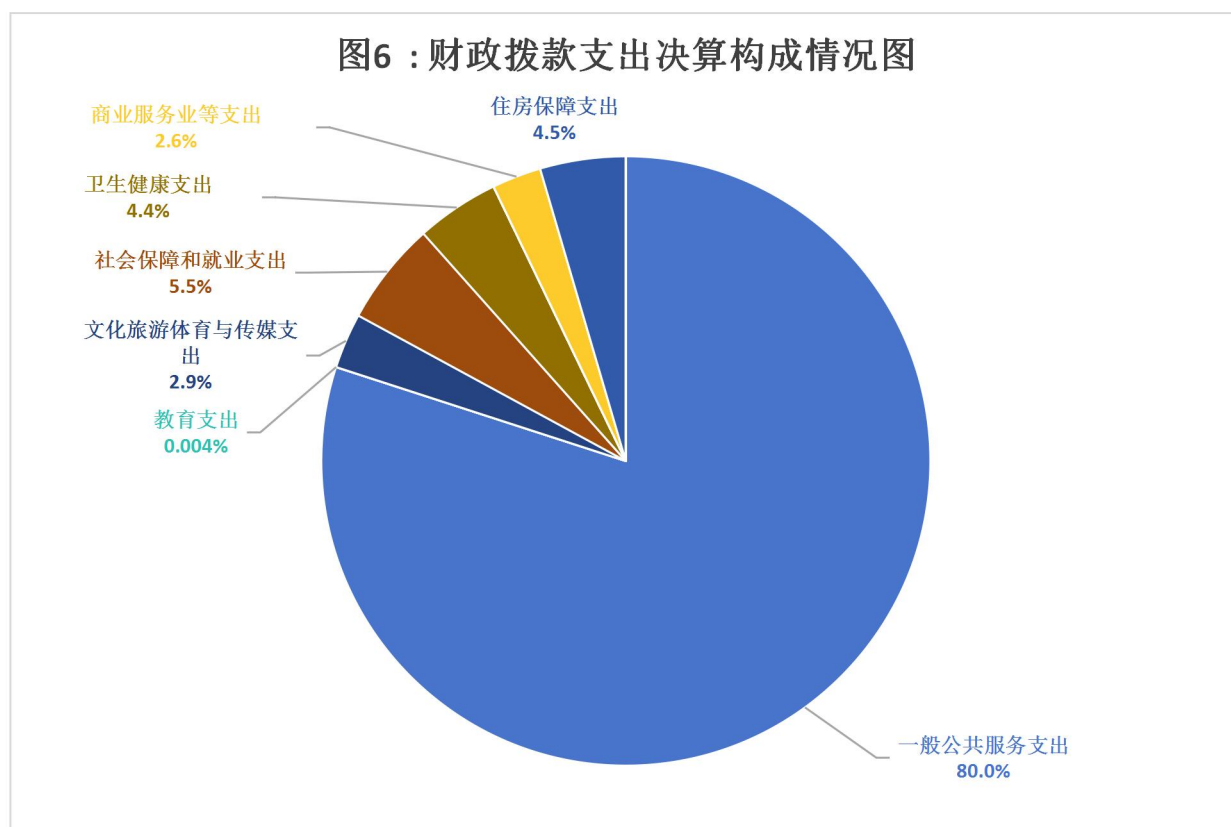


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 5,892.96 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 4,713.41 万元，占 80.0%，主要用于单位人员工资、保障机关正常运转等支出；教育（类）支出 0.26 万元，占 0.004%，主要用于培训等支出；文化旅游体育与传媒（类）支出 172.82 万元，占 2.9%；社会保障和就业（类）支出 324.02 万元，占 5.5%，主要用于为单位人员缴纳社会基本养老保险、工伤保险等支出；卫生健康（类）支出 260.90 万元，占 4.4%，主要用于医疗保险缴费等支出；商业服务业等（类）支出 153.91 万元，占 2.6%，主要用于涉外发展服务等支出；住房保障（类）支出 267.63 万元，占 4.5%，主要用于住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 4,647.32 万元，其中：

人员经费 3,958.22 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 689.10 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工

会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 213.23 万元，支出决算为 210.25 万元，完成预算的 98.6%，较预算减少 2.98 万元，降低 1.4%，主要原因是厉行节俭，严格控制支出；较 2023 年度决算减少 49.62 万元，降低 19.1%，主要原因是厉行节俭，严格控制支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是本部门本年度无相关支出；较上年减少 4.06 万元，降低 100.0%，主要原因是本部门本年度无相关支出。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，

完成预算的 0.0%,较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是公务用车已经划转入唐山市机关事务管理局统一管理使用,本年度本部门未发生公务用车购置及运行维护经费支出;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是公务用车已经划转入唐山市机关事务管理局统一管理使用,本年度本部门未发生公务用车购置及运行维护经费支出。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是公务用车已经划转入唐山市机关事务管理局统一管理使用,本年度本部门未发生公务用车购置经费支出;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是公务用车已经划转入唐山市机关事务管理局统一管理使用,本年度本部门未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆,发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是公务用车已经划转入唐山市机关事务管理局统一管理使用,本年度本部门未发生公务用车运行维护经费支出;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是公务用车已经划转入唐山市机关事务管理局统一管理使用,本年度本部门未发生公务用车运行维护经费支出。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 213.23 万元，支出决算 210.25 万元，完成预算的 98.6%。公务接待费支出较预算减少 2.98 万元，降低 1.4%，主要原因是厉行节俭，严格控制支出；较上年度减少 45.56 万元，降低 17.8%，主要原因是厉行节俭，严格控制支出。本年度共发生公务接待 186 批次、2,937 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 689.10 万元，较 2023 年度增加 177.77 万元，增长 34.8%。主要原因是机构改革机关运行维护经费内容构成有所变化。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 16.09 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 16.09 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 1.62 万元，占政府采购支出总额的 10.1%，其中授予小微企业合同金额 1.62 万元，占政府采购支出总额的 10.1%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车

0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 1245.64 万元。其中，一般公共预算项目 32 个，涉及资金 1245.64 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对政府办办公设备及家具购置经费等 32 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 1245.64 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元，从评价情况来看，各项目总体情况执行良好，达到各项绩效指标要求；财政资金使用规范，做到了专款专用；项目实施后，按要求完成了资金支付任务，取得了较好的成效，实现了项目绩效目标，达到预计的功能要求。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映政府办办公设备及家具购置经费等 3 个项目绩效自评结果。

政府办办公设备及家具购置经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.82 万元，执行数为 2.82 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：满足日常工作需求，保障工作正
常开展，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府办公设备及家具购置经费		项目级次	本级	实施主管单位	113001-唐山市人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	2.820000	到位数		2.820000	执行数		2.820000	100		
	其中:财政资金	2.820000	其中:财政资金		2.820000	其中:财政资金		2.820000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好购置各种等工作,保障单位业务发展				满足日常工作需求,保障工作正常开展				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成	设备和专用材料购置完成	20.00	=	100	%	1	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设	10.00	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	1	完成	10
		时效指标	购置完成时限	购置完成时限	10.00	文字描述		2024年12月31日	2024年12月31日	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提	30.00	文字描述		有所提升	满足日常工作需求	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

唐山政务媒体监管费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30.00 万元，执行数为 29.22 万元，完成预算的 97.4%。

项目绩效目标完成情况：推进了政务新媒体健康有序发展，效果良好。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了唐山政务媒体监管的年度工作任务，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	唐山政务媒体监管费		项目级次	本级	实施主管单位	113001 - 唐山市人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	30.000000		到位数	30.000000		执行数	29.220000 97.4			
	其中:财政资金	30.000000		其中:财政资金	30.000000		其中:财政资金	29.220000			
	其他	0		其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				完成唐山政务媒体监管工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	1	完成	20
		质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	10.00	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00	>=	90	%	0.974	完成	10
		时效指标	完成时限	完成时限	10.00	文字描述		2024年12月31日	2024年12月31日	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	30.00	文字描述		保障工作正常开展	保障了工作正常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分									100	

接待俄罗斯哈卡西共和国代表团访问唐山经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.45 万元，执行数为 1.45 万元，

完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照外宾接待标准，较好的完成了工作任务。未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	接待俄罗斯哈卡西共和国代表团访问唐山经费		项目级次	本级	实施主管单位	113001-唐山市人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	1.450000 到位数		1.450000 执行数		1.450000 100					
	其中:财政资金	1.450000 其中:财政资金		1.450000 其中:财政资金		1.450000					
	其他	0 其他		0 其他		0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				较好的完成工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	接待来访和考察交流批次	接待来访和考察交流批次	20.00	=	1	批次	1	完成	20
		质量指标	特定团组来访批次	特定团组来访批次	10.00	=	1	个	1	完成	10
		成本指标	出访、接待来访等交流活动开支	出访、接待来访等交流活动	10.00	文字描述		外宾接待标准	外宾接待标准	完成	10
	时效指标	完成时限	完成时限		10.00	文字描述		2024年12月31日	2024年12月31日	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	30.00	文字描述		保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分				100						

（三）部门评价项目绩效评价结果

政府办办公设备及家具购置经费项目为满足日常工作需求，保障工作正常开展提供了基本保障，唐山政务媒体监管费项目较好的完成了唐山政务媒体监管任务，推动政务新媒体健康有序发展，接待俄罗斯哈卡西共和国代表团访问唐山经费项目，按照外宾接待标准，圆满完成了外宾接待任务。各项目总体情况执行良好，达到各项绩效指标要求；财政资金使用规范，做到了专款专

用；项目实施后，按要求完成了资金支付任务，取得了较好的成效，实现了项目绩效目标，达到预计的功能要求。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。