# 部 门 概 况

1. **唐山市档案馆主要职责及机构设置情况**

**（一）部门职责**

根据《唐山市档案馆职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐山市档案馆的主要职责是：

1.负责贯彻落实国家、省、市档案法律、法规和规章，研究起草档案工作地方性政策、规章，依据有关法律、法规进行档案行政执法和监督检查。

2.对全市档案事业实行宏观管理；编制档案事业中长期发展规划，并对执行情况进行监督检查。

3.指导、检查、协调全市档案科学技术研究和理论研究工作

4.负责组织全市档案科学技术研究和理论研究工作，推进全市档案工作的科学化，标准化和信息化建设。

5.制定全市档案干部队伍建设规划，组织档案专业教育和档案干部的培训工作，协助做好档案专业 评聘工作。

6.集中安全保管市直机关、社会团体、部分企事业单位档案资料，原唐山地区档案资料，唐山市撤销单位档案资料，记录本地区个历史时期的档案资料。

7.负责接收市直机关、社会团体、部分企事业单位各类载体档案资料，并进行系统化、数字化整理；向全社会征集各类有保存价值的档案资料。

8.负责接收政府公开信息，并向社会提供利用。

9.负责馆藏档案资料的化控、开放及提供利用。

10.参与全市重大活动、重大事件的各类档案资料（音像资料）的采集、收集、归档，指导相关部门收集、整理各类载体的档案资料并及时接收进馆。

11.负责全市档案信息开发，利用档案资料开展编研出版工作，收集汇编档案利用服务成果。

12.负责档案宣传工作，统一管理全市档案资料对外交流，协调全市档案工作方面的外事活动。

13.承办市政府交办的其他事项。

（二）**机构设置情况**

我馆纳入预算管理的核算单位共1个，为唐山市档案馆，单位规格及性质为正处级事业单位，经费保障形式为财政拨款。

二、部门预算安排总体情况

按照预算管理有关规定，目前我馆预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。

**（一）收入说明**

2017年我馆预算收入945.9万元，全部为一般公共预算收入。

**（二）支出说明**

2017年我部预算支出945.9万元，其中：基本支出945.9万元，包括人员经费和公用经费。 正常公用经费329.31，专项公用经费112万元。

**（三）比上年增减情况**

与2016年相比，2017年我馆收支总预算减少1525.76万元，主要是2017年没有大专项。

三、机关运行经费安排情况

2017年我部机关运行经费预算为329.31万元。机关运行经费是指各部门的公用经费，主要包括办公及办公费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、电费、水费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

四、财政拨款“三公”经费预算情况

2017年我部门“三公”经费预算安排7.01万元，较上年预算减少13.06万元。具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费。共计安排6.4万元，较上年预算减少12.8万元。①公务用车购置安排0万元，无增减变动。②公车运行维护经费安排6.4万元，较上年预算减少12.8万元。减少原因为公车改革，公车数量减少。

（二）公务接待费。安排0.61万元，较上年预算减少0.26万元。减少原因为预算安排减少。

（三）因公出国（境）费安排0万元，无增减变动。

**五、单位绩效说明**



六、政府采购预算（见附表）

七、国有资产信息

上年末固定资产金额为403.0512万元（详见下表），本年度拟购置固定资产主要修裱修复设备及移动硬盘，均是20万元以下的设备，以列入政府采购预算表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 数量 | 金额 |
| 资产总额 | - | 4030511.86 |
| 汽车 | 2 | 324200 |
| 其他固定资产 | 423 | 3706311.86 |

说明：1、实有车辆2辆

八、名词解释

1、一般预算收入：市级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定事业发展目标而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证事业单位运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、取暖费、物业管理费、公务车运行维护费等。

**九、其他需要说明的事项**

我单位无政府性基金预算财政拨款收支和国有资本经营预算财政拨款收支，因此相关表格数据为零。

部门政府采购预算

| 605唐山市档案局 | | | | | | | | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **所属项目** | | | **政府采购目录序号** | **采购物品名称** | **产品规格** | **单位** | **单价(元)** | **数量** | **政府采购金额** | | | | |
| **功能分类科目编码** | **项目名称** | **项目类型** | **总计** | **资金来源** | | | |
| **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** |
|
|
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 56.00 | 56.00 |  |  |  |
| 唐山市档案馆（事业1） | 2012604 | 重点档案抢救复制与修裱修复 | 专项公用 | A020499 | 其他图书档案设备 | 个 | 个 | 1200 | 25 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |
| 唐山市档案馆（事业1） | 2012604 | 重点档案抢救复制与修裱修复 | 专项公用 | A020499 | 其他图书档案设备 | 卷 | 卷 | 2000 | 10 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |
| 唐山市档案馆（事业1） | 2012604 | 重点档案抢救复制与修裱修复 | 专项公用 | A020499 | 其他图书档案设备 | 卷 | 卷 | 2500 | 4 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |
| 唐山市档案馆（事业1） | 2012601 | 档案信息化建设、与维护 | 专项公用 | A02010508 | 移动存储设备 | 块 | 个 | 100000 | 1 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |
| 唐山市档案馆（事业1） | 2012601 | 新档案馆物业费 | 专项公用 | C1204 | 物业管理服务 | 项 | 项 | 400000 | 1 | 40.00 | 40.00 |  |  |  |