**中共唐山市委宣传部**

**2018年度部门概况及预算说明**

1. **部门职责和机构设置情况**

**(一)部门职责**

根据《中国共产党唐山市委员会宣传部职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，中国共产党唐山市委员会宣传部的主要职责是：

1、负责指导全市理论学习、理论研究、理论宣传工作；负责制定全市哲学社会科学发展规划；负责市委理论学习中心组理论学习的有关工作；对市社科联的工作实施方针、政策的指导。

2、负责引导社会舆论，指导、协调全市各新闻单位的工作。对广播电视局、唐山劳动日报社的工作实施方针、政策的指导。

3、负责党的文艺方针、政策的宣传和落实，指导全市精神产品的生产，协调督查有关部门对文化市场进行管理。对市文化广播电视新闻出版局、市文联的工作实施方针、政策的 指导。

4、负责规划、部署全局性的思想政治工作；组织对全市性先进典型的学习推广；负责基层党员教育，编写党员教育教材；负责全市爱国主义教育基地的建设、使用、管理；负责政工职称的评审；领导唐山市思想政治工作研究研究会。

5、受市委委托，会同市委组织部管理新闻、文化、和社科理论部门的领导干部，并负责科级干部管理工作；对县（市）区委宣传部的任免提出意见；制定对各县（市）、区委宣传部长、副部长、宣传文化系统业务骨干的培训规划组织实施；联系宣传文化系统的知识分子，配合有关部门做好知识分子工作。

6、负责提出全市宣传文化事业发展的指导方针；指导宣传文化系统制定有关政策、地方性法规；按照市委的工作部署，协调宣传文化系统各部门之间的关系。

7、研究、提出全市对外宣传事业发展规划，组织协调全市对外宣传和网上新闻宣传工作，完成各项外宣工作。

8、研究拟定有关全市精神文明建设的方针政策；规划部署全市精神文明建设工作；组织指导全市群众性精神文明创建活动。

9、负责网络管理、宣传，加强舆情监管。

10、负责制定志愿服务活动规划，协调全市志愿服务活动。

11、会同军分区共同管理唐山市国防教育办公室的工作。

12、承办市委交办的其他工作。

13、全面宣传十九大精神，围绕十九大开展系列主题活动。

 **(二)机构设置情况**

（1）中国共产党唐山市委员会宣传部为财政拨款的行政机关

（2） 中国共产党唐山市委员会宣传部职研会为财政性资金基本保证经费的参公单位

（3）中国共产党唐山市委员会宣传部（3个中心）为财政性资金基本保证经费的事业单位

（4）唐山市国防教育办公室为财政拨款的行政机关。

**二、部门预算安排总体情况**

按照预算管理有关规定，我部预算编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**(一)收入说明**

2018年我部预算收入3004.85万元，一般公共预算收入2942.85万元，政府性基金预算拨款安排62万元。

**(二)支出说明**

2017年我部预算支出3004.85万元，其中，基本支出1192.85万元，包括人员经费支出和公用经费支出；项目支出1812万元，包括本级支出和对下补助支出。

1. **机关运行经费安排情况**

2018年我部机关运行经费预算支出330.73万元。机关运行经费是指各部门的公用经费，主要包括办公费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、公务用车运行维护费以及其他费用。

1. **财政拨款“三公”及会议培训经费预算情况**

2018年，财政拨款“三公”经费预算安排28.77万元，其中公务用车运行维护费27万元，公务接待费1.77万元，无因公出国（境）及公车购置费。

2018年我部“三公”经费预算较2017年预算共计增加0.55万元，其中公务用车运行维护费无变化，因公出国（境）费无变化，公务车辆购置费无变化，公务接待费增加0.55万元，原因为人员增加。

1. **绩效预算信息情况**

**（一）总体绩效目标**

1、围绕市委市政府中心工作和阶段性工作，集中报道宣传我市，提示唐山知名度和美誉度，为经济社会发展营造良好舆论氛围。

2、不断加强互联网管理和应对工作，建立健全覆盖全市、高效运转的互联网管理机制体制。加强和改进网上舆论引导，规范互联网信息传播秩序。加强互联网基础管理，加强互联网工作的组织领导。

3、指导全市各地各部门严格按照测评体系的要求，扎实推进各项创城工作，为我市全国文明城市测评复查工作奠定良好工作基础，争取继续保持文明城市的称号。

4、利用各种媒介持续加大经济强省美丽河北广告宣传工作力度，保质保量完成省委安排工作部署。

5、通过各种媒体宣传，提升唐山的知名度和美誉度，持续打造唐山对外的良好形象，吸引游人和对战略资者。

6、指导全市乡村(城市)学校少年宫开展活动，实现以乐促智、以读养德、以技促能的建设目标。

**（二）部门职责分类及绩效目标**

1、负责指导全市理论学习、理论研究、理论宣传工作；负责制定全市哲学社会科学发展规划；负责市委理论学习中心组理论学习的有关工作；对市社科联的工作实施方针、政策的指导。

2、负责引导社会舆论，指导、协调全市各新闻单位的工作。对广播电视局、唐山劳动日报社的工作实施方针、政策的指导。

3、负责党的文艺方针、政策的宣传和落实，指导全市精神产品的生产，协调督查有关部门对文化市场进行管理。对市文化广播电视新闻出版局、市文联的工作实施方针、政策的 指导。

4、负责规划、部署全局性的思想政治工作；组织对全市性先进典型的学习推广；负责基层党员教育，编写党员教育教材；负责全市爱国主义教育基地的建设、使用、管理；负责政工职称的评审；领导唐山市思想政治工作研究研究会。

5、受市委委托，会同市委组织部管理新闻、文化、和社科理论部门的领导干部，并负责科级干部管理工作；对县（市）区委宣传部的任免提出意见；制定对各县（市）、区委宣传部长、副部长、宣传文化系统业务骨干的培训规划组织实施；联系宣传文化系统的知识分子，配合有关部门做好知识分子工作。

6、负责提出全市宣传文化事业发展的指导方针；指导宣传文化系统制定有关政策、地方性法规；按照市委的工作部署，协调宣传文化系统各部门之间的关系。

7、研究、提出全市对外宣传事业发展规划，组织协调全市对外宣传和网上新闻宣传工作，完成各项外宣工作。

8、研究拟定有关全市精神文明建设的方针政策；规划部署全市精神文明建设工作；组织指导全市群众性精神文明创建活动。

9、负责网络管理、宣传，加强舆情监管。

10、负责制定志愿服务活动规划，协调全市志愿服务活动。

11、会同军分区共同管理唐山市国防教育办公室的工作。

12、承办市委交办的其他工作。

| 202中国共产党唐山市委员会宣传部 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
|
|
| 宣传事务管理 | 1812.00 | 负责系统综合业务管理和机关综合事务管理。 | 确保各项业务工作谋划到位、顺利开展。保障机关工作正常高效运转。 |  |  |  |  |  |
| 综合事务管理 | 62.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 |  | 补助青少年宫数量 | 62个 |  |  | 不足62个 |
| 每个青少年宫补助标准 | 1万元 |  |  | 不足1万元 |
| 指导全市乡村（城市）学校少宫开展活动，实现以乐促智、以技促能、以读养德的建设目标。 | 通过深入开展技能和琴棋书画等兴趣培养，提高他们的学习情趣 | 按测评体系要求，出色完成各项指标 |  |  | 未完成测评指标 |
| 预计完成时间。 | 按时完成计划项目 |  |  | 未按时完成计划项目。 |
| 综合事务管理 | 62.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 | 指导全市乡村（城市）学校少宫开展活动，实现以乐促智、以技促能、以读养德的建设目标。 | 持续提高未成年人思想道德水平 | 全国测评成绩90分以上 |  |  | 全国测评成绩在90分以下 |
| 经费保障情况 | 未超出预算。 | 超出预算20% | 超出预算40% | 超出预算40%以上 |
| 100.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 | 指导全市各地各部门严格按照测评体系要求，扎实推进各项创建工作，为我市全国文明城市测评复查工作奠定良好工作基础，争取继续保持文明城称号。 | 编印文明城市相关宣传资料。 | 完成编印工作。 |  |  | 未完成编印工作。 |
| 综合事务管理 | 100.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 | 指导全市各地各部门严格按照测评体系要求，扎实推进各项创建工作，为我市全国文明城市测评复查工作奠定良好工作基础，争取继续保持文明城称号。 | 经费保障情况。 | 未超出预算。 | 超出预算20% | 超出预算40% | 超出预算40%以上 |
| 预计完成时间。 | 按时完成测评。 |  |  | 未按时完成测评。 |
| 保持文明城称号 | 保持文明城称号 |  |  | 未获得文明城称号 |
| 综合事务管理 | 1000.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 | 围绕市委市政府中心工作和阶段性重点工作，集中报道宣传我市，提升唐山知名度和美誉度，为经济社会发展营造良好舆论氛围 | 确保在省委宣传部考核中保持先进名次 | 省第一名 | 全省前三名 | 全省后三名 | 全省倒数第一 |
| 2018年12月底之前完成全部年度任务 | 按时完成 | 完成任务90%以上 | 完成任务80%以上 | 完成任务不足50% |
| 开展新闻发布会和专题培训班 | 完成要求次数 |  |  | 未完成要求次数 |
| 综合事务管理 | 1000.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 | 围绕市委市政府中心工作和阶段性重点工作，集中报道宣传我市，提升唐山知名度和美誉度，为经济社会发展营造良好舆论氛围 | 2018年需宣传经费1000万元 | 未超出预算 | 超出预算20% | 超出预算40% | 超出预算40%以上 |
| 650.00 | 开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。 | 经费保障情况 | 未超出预算 | 超出预算10% | 超出预算20% | 超出预算20%以上 |
| 宣传刊发篇（条）数 | 刊发篇（条）数3100次以上 | 刊发篇（条）数2800-3100次 | 刊发篇（条）条数2500-2800次 | 刊发篇（条）数2500次以下 |
| 预计完成时间 | 2018年12月底完成 | 滞后1个月完成 | 滞后2个月完成 | 滞后2个月以上完成 |

**6、政府采购预算情况**

2018年，安排政府采购预算0.6万元。具体内容见下表

| 202中国共产党唐山市委员会宣传部 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **单位名称** | **所属项目** | **政府采购目录序号** | **采购物品名称** | **产品规格** | **单位** | **单价(元)** | **数量** | **政府采购金额** |
| **功能分类科目编码** | **项目名称** | **项目类型** | **总计** | **资金来源** |
| **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** |
|
|
|  合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.60 | 0.60 |  |  |  |
| 唐山市国防教育办公室 | 2013399 | A3打印机 | 专项项目 | A020204 | 多功能一体机 | A3彩色 | 台 | 6000 | 1 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |

七、国有资产信息情况

1、截至2017年12月31日，我部固定资产总额为842.44万元（具体情况见下表）。

|  |
| --- |
| **河北省省直部门固定资产占用情况表** |
|  | 截至时间：2017年12月31日 |
| 项　　目 | 数量 | 金额（万元） |
|
| 资产总额 | — | 842.44 |
| 一、房屋（平方米） |  | 0 |
|  其中：办公用房 |  | 0 |
| 二、汽车（台、辆） | 10 | 204.81 |
| 三、单价在20万元以上的设备（台、套…） | 　 | 　 |
| 四、其他固定资产 | — | 637.63 |

2、2018年，拟购置的国有资产总额为0.6万元，为A3打印机已列入2018年政府采购预算（具体情况见部门政府采购预算表）。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费、住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他需说明的事项

我部无国有资本经营预算财政拨款收支，因此相关表格数据为零。