**2020年唐山市部门预算（草案）**

**唐山市市场监督管理局**

**唐山市市场监督管理局编制**

**唐山市财政局审核**

**目 录**

**[部 门 概 况 1](#_Toc28870176)**

**[部门收支预算总表 15](#_Toc28870180)**

**[部门基本支出预算表 16](#_Toc28870181)**

**[部门项目支出预算 22](#_Toc28870182)**

**[部门“三公”及会议培训经费预算 24](#_Toc28870183)**

**[部门政府采购预算支出一览表 25](#_Toc28870184)**

**[部门组织政府非税收入预算明细表 31](#_Toc28870185)**

**[部门基本情况 32](#_Toc28870186)**

**[部门专项公用经费项目支出一览表 35](#_Toc28870187)**

**[部门专项项目支出一览表 44](#_Toc28870188)**

**[一、唐山市市场监督管理局收支预算安排 45](#_Toc28870189)**

**[二、唐山市市场监管综合执法局（行政）收支预算安排 90](#_Toc28870190)**

**[三、唐山市市场监管综合执法局（事业）收支预算安排 108](#_Toc28870191)**

**[四、唐山市消费者协会收支预算安排 122](#_Toc28870192)**

**[五、唐山市个体劳动者和私营企业协会收支预算安排 136](#_Toc28870193)**

**[六、唐山市市场监督管理局信息中心收支预算安排 149](#_Toc28870194)**

**[七、唐山市市场监督管理局基层教育中心收支预算安排 162](#_Toc28870195)**

**[八、唐山市标准化所收支预算安排 175](#_Toc28870196)**

**[九、唐山市药品不良反应监测中心收支预算安排 191](#_Toc28870197)**

**[一十、唐山市产品质量监督检验所收支预算安排 207](#_Toc28870198)**

**[一十一、唐山市计量测试所收支预算安排 224](#_Toc28870199)**

**[一十二、唐山市纤维检验所收支预算安排 246](#_Toc28870200)**

**[一十三、唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政）收支预算安排 263](#_Toc28870201)**

**[一十四、唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业）收支预算安排 284](#_Toc28870202)**

**[一十五、唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政）收支预算安排 301](#_Toc28870203)**

**[一十六、唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业）收支预算安排 321](#_Toc28870204)**

**[一十七、唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政）收支预算安排 337](#_Toc28870205)**

**[一十八、唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业）收支预算安排 361](#_Toc28870206)**

**[一十九、唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政）收支预算安排 379](#_Toc28870207)**

**[二十、唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业）收支预算安排 410](#_Toc28870208)**

**[二十一、唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政）收支预算安排 428](#_Toc28870209)**

**[二十二、唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业）收支预算安排 446](#_Toc28870210)**

# 部 门 概 况

**一、唐山市市场监督管理局主要职责**

根据《唐山市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐山市市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责外商投资企业统一登记注册。指导全市外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。按规定指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责拟定酒类流通发展规划、政策。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准、发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十六）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规并组织实施。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家、省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县（市、区）开展相关工作。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十八）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、

互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

（十九）按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

（二十一）研究拟定药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

（二十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械、化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担省药品监督管理局委托和下放的职责。

（二十三）监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准，参与完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理，开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十四）推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

**二、唐山市市场监督管理局2020年主要任务及目标规划**

2020年，唐山市市场监督管理局将重点做好以下工作：

2020年，市市场监管局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻十九届四中全会、市委十届八次全会精神，以推动高质量发展为统领，以商事制度改革、推进质量共治、营造公平环境、保护知识产权、强化执法监管为重点，以确保四个安全（食品、药品、特种设备、区域质量）为底线，全力健全大市场综合监管执法工作格局，奋力争先创优，努力开创全市市场监管工作新局面，为唐山加快实现“三个努力建成”“两个率先”奋斗目标做出新的更大贡献。

（一）抓好三项省达目标的完成。对涉及到省对市考核的重要指标建建立纵向到底，横向到边的责任体系，尤其是对质量强市、食品药品安全、万人专利拥有量等三项工作盯紧盯准。

质量强市建设方面，全市产（商）品质量合格率达到92%，进一步推进百城千业万企对标达标工作，全年制修订国家行业标准50项，省（市）级地方标准10项以上、建成国家标准化试点1个，省级标准化试点3个。新增国家地理标志商标2件、地标产品2件，中国驰名商标1件、省政府质量奖2件，评定市政府质量奖10家（人）。

知识产权方面，万人发明专利拥有量比2019年增加20%，增量继续保持全省第二。

食品药品方面, 推动规模以上食品生产企业100%通过HACCP体系认证，90%以上学校食堂食品安全量化等级达到良好以上，在每个县（区）均创建1家省级校园食品安全标准食堂，食品及食用农产品集中交易市场食品安全整治提升率达到100%。食品检验量达到每年5.5份/千人,继续保持全省第一，公众对食品药品安全的满意度稳定在80%以上。

（二）抓好全市重点工作的统筹。继续激发市场活力，市场主体数量达到72万户，比2019年增长8万户，其中企业主体净增1.5万户。继续抓好 “双随机一公开”，完善事中事后监管；进一步健全信用监管机制，全市市场主体年报公示率达到89.74%，比2019年提高1.1个百分点以上。营造公平竞争环境，公平竞争覆盖率达到100%，进一步清理废除含有排除或限制竞争内容的政策措施，对妨碍公平竞争的政策措施做到应改尽改，应废尽废。进一步做好劣质散煤、成品油管控和型煤质量监管工作，为冬季清洁取暖贡献力量。

（三）抓好安全底线的防守。继续盯紧四个安全，防范化解重大安全风险隐患，确保不发生重大食品、药品、特种设备安全事件，确保不发生系统性、区域性、行业性质量安全事件，围绕暑期、国庆等重要时间节点，加强对重点行业、重点企业的监督检查，确保进京、供秦食品安全，确保特种设备安全运行。大力实施唐山食品药品安全工程，推动各级**地方党政领导干部食品安全责任制落实**。完善应急处置机制，强化突发事件应对处置能力，坚决防止因处置不当引发群体性事件和社会不稳定因素。

（四）抓好自身队伍的建设。坚持全面从严治党，狠抓班子队伍建设，认真落实党风廉政“两个责任”和“一岗双责”。认真梳理市场监管各个环节的廉政风险点，采取有效措施加强防控。大力弘扬创新务实一流高效担当的工作作风，推进严格规范公正文明执法，进一步强化执法监督、执法检查。持续开展“三在三有”机关创建活动，着力培养执法办案、检验检测、审评认证、法律法规等各类人才，做到讲规矩、提能力、优作风，打造忠诚干净担当的市场监管干部队伍，树立市场监管形象。

**三、唐山市市场监督管理局目标规划及保障措施**

1、深入实施质量强市、名牌、标准化战略，推动质量总体水平提升

（1）深入推进质量强市战略。一是加强质量宏观分析，掌控经济质量状况，提升对经济宏观发展状态的预见性，为政府宏观决策提供科学依据。进一步发挥质量考核的导向作用，强化对地方政府的质量工作考核，不断健全质量考核方式方法。二是促进产业优化升级和结构调整。以组织争创省市“质量奖”为抓手，推动企业追求卓越绩效，持续改进质量管理体系，引导企业由粗放型向集约型，由高耗能、高污染向节能、环保型转变，提升可持续发展能力。三是开展质量改进和质量提升活动。以“名牌创建示范基地”建设为引导，推动以中小企业为主体的产业集群发展和特色农业发展。三是加强产品质量诚信体系建设。建立完善企业质量信用体系，不断完善信息的汇集、交换、分析和发布的工作机制，建立质量守信激励机制和失信惩戒机制，推动企业落实质量责任。四是紧紧围绕我市主导产业，深入实施名牌战略，进一步发挥名牌在促进工业振兴和产业结构调整中的带动作用，探索出一条“名牌产品—企业品牌—产业品牌—区域品牌”的发展道路，促进形成一批拥有自主知识产权、主业突出、有品牌优势与掌握核心技术的大企业和大型企业集团，积极推动区域品牌建设。

（2）深入推进标准化战略。围绕京津冀协同发展和沿海经济崛起战略推进标准化工作，引导企业参与国内、国际标准的制修订，提高企业产品竞争力；以国家、省级服务标准化试点项目建设为重点，完善服务标准体系，规范服务行为，提升服务质量。突出抓好装备制造、电子信息、新材料标准体系建设。推动国家级、省级农业标准化示范区建设，为我市新型城镇化建设提供技术支撑。

（3）全面提升计量保障能力。统筹规划建设量传溯源体系，提高服务经济社会发展的计量支撑能力;建设能源资源计量体系，为节能减排降耗提供计量保证。开展节能计量器具检测、计量咨询等节能服务活动，开展能源计量人员培训，构建能源资源计量服务体系。配合国家城市能源计量中心，开展能源资源计量数据在线、实时采集信息工作，为政府节能监管提供客观数据。完善企业计量检测和管理体系，推动企业提升自主创新能力。加强计量技术和方法研究，提升计量服务保障水平。建立完善计量器具产品质量监督抽查制度。推进诚信计量体系建设，促进社会和谐。实施“计量惠民生，诚信促和谐”工程，引导经营者遵守诚信计量行为规范，建立健全计量管理制度，在与群众生活密切相关领域开展诚信计量体系建设。建立诚信计量信息公共平台，把诚信计量情况纳入企业诚信范围，实现诚信计量信息社会共享。强化经营者主体责任，培育自律意识，推动经营者开展诚信计量自我承诺活动，培育诚信计量示范单位。加强食品安全、贸易结算、安全防护、医疗卫生、环境监测等与群众切身利益紧密相关领域的计量监管，提升计量执法水平，重点提高对加油机、电子计价秤、出租汽车计价器、汽车衡等利用科技手段作弊行为的计量监管和执法查处能力。严厉查处制造带有作弊功能的计量器具和利用科技手段作弊的计量违法行为。加强行业性、区域性计量违法问题的集中整治。

2、切实保障产品质量、特种设备安全，提升执法监督工作水平。

（1）质量共治，确保产品质量安全。贯彻实施《产品质量法》，全面落实产品质量安全企业主体责任。规范企业生产经营行为，促进生产企业生产管理和产品质量水平的不断提升。开展重点产品安全整顿和专项整治工作。定期开展专项整治，防止区域性、行业性重大产品质量安全事件的发生。创新监管模式，大力开展分类监管，扩大市级监督抽查覆盖面，及时发布监督抽查结果，落实不合格企业整改，增强监督抽查的权威性和有效性。加强对重点产品、重点产业、重点区域的质量监督，及时开展各项专项整治和质量提升活动，指导企业运行质量管理体系，提高产品质量水平。强化生产许可证证后管理。发挥许可证制度市场准入和安全把关作用，切实发挥好生产许可促进产业政策落实、产业结构优化、产业节能减排和保证质量安全等职能作用。建立对群众举报、质量申诉、产品质量监督抽查、产业结构调整以及市场价格变化、产品质量风险防控等综合信息分析系统，发现和掌握苗头性、区域性问题。

（2）创新监管，保障特种设备安全。进一步完善以特种设备生产使用单位安全主体责任、检验检测机构技术把关责任、安全监察部门依法监管责任、基层政府督促协调责任的多方安全责任体系；完善落实责任的机制与措施，保证安全责任履行；进一步健全全市特种设备动态监管体系和信息化监管水平，实现现有监察数据库实时更新，保证安全监察信息变化后及时输入数据库并及时有效上传相关数据。实现监察执法信息化。配合上级部门完成特种设备现场监督检查和执法手持终端的配备、使用。加强执法与监督，严厉打击特种设备违法违规行为，强化安全责任追究。积极推进96333电梯安全管理应急处置平台建设。强化老旧电梯监控和监管。进一步强化电梯维保单位备案、考核，维护电梯维护保养市场秩序，保障电梯维保质量。强化特种设备乘用知识宣传，提高群众安全文明乘梯的良好氛围。加强特种设备动态监管体系建设，构建特种设备安全监察长效监管机制

（3）加强认证认可监督管理。健全资质认定实验室监督检查规章制度，完善工作机制，增强监管实效。大力加强机动车安检机构等涉及安全的检验机构的监管，促进检验质量不断提高，保障人民群众生命财产安全。发挥认证认可的导向作用，加大环保、节能、低碳、有机等认证推广，助推节能减排任务落实，鼓励更多企业走质量效益型道路，推动我市产业升级。

3、推动技术机构能力提升，打造高水平技术服务平台。

围绕服务于我市产业发展特点，依托国家级中心、省级质检中心、打造计量、质检、纤检等服务平台。

计量技术服务平台

（1）加强社会公用计量标准建设，提高计量服务保障能力。构建起分工明确、服务优质、行为公正、廉洁高效的适应市场经济发展需要的计量技术公共服务平台。

（2）计量科研水平显著提高。十三五期间，对恒温恒湿实验室进行改造，以提升国家实验室管理水平。投资购置精密水准仪、经纬仪、综合检验仪、复合式力标准机、千斤顶检定装置、移液器检定装置、精密露点仪，湿度发生器、M1等级砝码、多功能电气安全测试仪、空盒气压表检定装置、恒温箱等仪器仪表。总投资930万新建DN(15-800)mm液体流量标准装置项目。结合唐山市产业现状，吸收国内先进技术，带动相关产业链，与唐山其他产业互相配合，形成良好的能源计量体系开展节能计量器具检测活动；配合国家城市的节能减排工作，为节能减排降耗提供计量保证，建设水流量标准装置，助推我市工业企业降低能源消耗。

质检技术服务平台

按照检验检测技术机构向高科技服务领域发展的理念，逐步完善国家钢铁中心功能，提升省级站覆盖范围和检测能力，高定位、远视野确定发展方向。注重科技研发和能力创新，服务地方产业经济发展的同时，促使检验检测服务领域辐射周边省区。围绕我市产业发展特点，布局新项目，加快成果转化，推动实验室向更高层次、更宽领域发展，提高实验室的科技含量和科技水平。筹划新增3项目检测项目，分别为型煤煤质检测、甲醇汽油质量评测、煤中有害元素测定，投资1002万元，购置冷原子吸收测汞仪、原子荧光分光光度计、电感耦合等离子发射光谱、辛烷值测定仪等设备33台套。

纤检技术服务平台

提升技术服务能力，拓展业务范围。开展纤维、棉花公证检验实验室整体迁建改造工程，建成两间恒温恒湿实验室（400平米），棉花品级检验室，纺织品检验实验室。新购置一台大容量棉花测试仪，总投资480万元。深入开展棉花公证检验工作，打造信息化服务平台，积极扶持棉花加工企业提升档次，实现全市棉花加工企业产品质量提高。拓展业务范围，积极推进棉花及非棉纤维制品的检验工作开展，努力建成完善的纺织品检验体系。深化棉花市场监督管理职能，提高棉花执法打假的有效性。转变观念，创新机制，围绕质量信用体系建设,发挥市场机制作用，建立起同行业之间互相监督和约束机制。坚持棉花执法打假与综合治理结合、扶优扶强相结合工作方法，提高棉花执法打假工作的有效性，建立棉花市场规范秩序。

标准化技术服务平台

加强组织机构代码管理工作，按照国务院推行商事登记制度改革的要求，完善代码服务，确保代码数据质量，推进“三证合一”和“一照一码”工作进程。拓宽商品条码服务渠道，提升商品条码检测能力，确保商品条码质量，加强商品条码印刷企业资质认定，保证其质量体系的建立和运行。充分发挥商品条码在商品流通中的身份证作用，突出对商品的宣传和销售，促进条码在传统零售业及电子商务、网络购物、移动商务等电商领域的引领作用。围绕物联网标识、二维码等核心技术，积极发挥条码在质量管理、防伪技术、产品溯源、电子商务等核心技术领域的作用,紧扣热点，进一步推进物品编码在网络电商、汽车零部件及后市场、医疗卫生、农资、物流供应链等领域的应用。

科技研发平台建设

在科学技术支撑方面，研究和解决满足测量技术、检验技术的共性、基础性技术难点问题，初步建立满足学科发展，持续发展的科技研发平台，为建立相应的高科技、高技术测量方法、检验方法研究提供技术支撑。在科技队伍建设方面，建立以国家级中心、省级中心等检验检测科研机构为龙头，以科技计划课题为纽带，以优势互补、自愿共赢为原则，以测量技术、检验技术研究开发和成果应用为主要任务，科研院所、大专院校、企业、技术机构、政府部门等广泛参与、团结合作、优势互补、有机结合的门类和学科较为齐全的科技队伍，人员数量和素质得到进一步提高和优化。

推进技术机构体制改革

从体制和机制创新入手，积极稳妥推进各项改革。坚持资源合理利用、优化配置，采取资源整合等多种形式，通过合理布局、科学规划，实现技术机构资源优化组合。创新技术机构管理运行模式，探索技术机构建立完善市场运行体系，推进技术机构市场化运作，促进技术机构快速发展，提升市场竞争能力。

4、开展餐饮服务食品安全监督量化分级管理工作

按照省局《餐饮服务食品安全监督量化分级管理办法》，有序推进量化分级管理，建立餐饮安全监管信用档案，按照统一的量化分级标牌公示评定等级。以学校（含托幼机构）食堂、大型餐饮服务单位为重点，开展年度等级评定工作，实行分级管理。启动中、小型餐饮单位等级评定工作，鼓励大中型餐饮服务单位实行科学管理方法，不断提高食品安全管理水平。

5、开展小型餐饮服务提供者实行登记管理的专项整治工作

重点加强对各县（市）区监督机构的业务指导，加大巡回检查力度，规范小餐型餐饮单位经营行为。

一是整治无证经营行为。准确摸清辖区餐饮服务单位底数，全面掌握无证经营餐饮服务单位基本情况，集中开展清理整治工作。按照“规范一批、提升一批、淘汰一批”的工作目标，对基本经营条件不具备、食品安全管理制度不落实、存在严重食品安全隐患、整改后仍达不到要求的小餐饮单位，坚决予以取缔。同时要对无证经营餐饮服务单位进行分析汇总，找准问题原因，联合相关部门采取相应措施。

二是规范小餐饮经营行为。按照《食品安全法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等法律法规要求，严格加强已取得《餐饮服务许可证》小餐饮单位的监督。重点加强食品原料进货台账、加工过程的生熟交叉污染、餐具消毒及从业人员健康体检等方面的监督检查力度，加大整治超许可范围经营凉菜行为。同时，对改变基础卫生设施，存在食品安全隐患的单位，经整改后仍不符合生产经营许可条件的，依法撤销许可。

以学校食堂食品安全为重点领域，强化对学校食堂、供餐单位和托餐机构等餐饮服务单位食品安全的监督检查。加强对人员、环境、设施、原料、操作等监管，全面落实监管责任。继续深化建筑工地食堂的专项整治，开展餐饮服务环节肉及肉制品等产品整治行动。以提供自制火锅底料、自制饮料、自制调味料的餐饮服务单位为重点，认真排查，严厉打击非法添加非食用物质和滥用食品添加剂等违法行为。

6、加强食品安全事故应急处置工作

成立餐饮服务食品安全事故应急处置领导小组，完善食品安全事故应急处置预案，组建应急处置队伍，开展模拟食品安全事故应急处置演练。强化事故发生单位的责任报告意识，完善大型餐饮服务单位食品安全事故应急处置预案。

7、开展抽样检验、风险监测工作

按照省局监督抽检工作方案的要求，结合我市实际情况，对重点品种进行抽检。加大对熟食卤味、凉拌菜、生食海鲜、熟肉制品等高风险食品的监督抽检力度。加大对餐饮具消毒，尤其是集中消毒餐饮具和一次性餐具监督抽验频次。

8、做好重大活动保障工作

坚持“预防为主、属地管理、分级负责”的原则，进一步规范食品安全保障工作，认真研究制定重大节日和重大活动餐饮服务食品安全保障方案，全面落实各项保障制度，落实责任措施，加强检查和巡查，确保重大节日和重大活动餐饮服务食品安全保障工作有序开展。

9、深入开展保健食品化妆品监管工作

完成摸底调查工作，进一步摸清辖区内保健食品、化妆品生产经营企业生产经营的品种、从业人员等基本情况，逐步建立辖区保健食品、化妆品生产经营企业的基础档案，做到档案规范、底数清楚。加强日常监管按照《保健食品、化妆品生产经营企业日常监督现场检查工作指南》，加强重点企业的监管，特别加强逾期未换证、报停企业、委托加工等生产企业的监管。督促企业完善质量管理制度，落实进货查验、索证索票等产品质量安全管理措施。建立违规企业“黑名单”制度，对违法违规企业依法严处。加强对化妆品备案产品的监督检查，对每个企业备案产品的监督率不低于90%。开展专项整治工作，在保健食品化妆品生产经营企业严厉打击违法添加行为，严厉打击生产经营假冒伪劣产品行为，严厉整治标签标识不规范、夸大宣传等行为。开展监督抽检工作，按照省局保健食品化妆品抽检工作部署，结合我市具体情况，对辖区内保健食品化妆品生产经营企业开展监督抽检工作。严格按照抽检工作程序，加大对减肥类、降糖类保健食品及特殊用途化妆品的抽检力度。

10、强化能力建设。一是加大教育培训力度。狠抓党员干部理论学习和业务学习，按时完成公务员在线培训工作。积极参加上级组织的培训，创新教育培训形式，加大教育培训频次，增强教育培训的实效性，不断提高干部队伍履职能力。二是加强法制建设。坚持用法治思维和法治方式推动工作，做到“法无授权不可为、法定职责必须为”，不缺位、不越位、不错位。抓好行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核等“三项制度”落实，强化执法监督，落实行政执法责任制和责任追究制，不断提升法治工作水平。

11、强化作风建设。一是加强作风建设。着力发现解决“不作为、乱作为、慢作为”问题。要持之以恒落实中央八项规定精神，持续推进作风建设。二是加强党风廉政建设。坚决落实全面从严治党要求，遵守党的政治纪律和政治规矩，永葆干净本色，切实做到清廉自律、坚守底线。严格落实“两个责任”，切实履行“一岗双责”，抓好班子，带好队伍，确保风清气正。三要真抓实干。永葆担当和实干本色，切实担负起工商和市场监管工作的重任，始终以强烈的责任心攻坚克难，解决好一个个实际问题。

12、强化组织领导。一是发挥表率作用。领导干部勇挑重担，重大任务，亲自抓、带头干，勇于挑最重的担子、啃最硬的骨头，做到重大任务亲自部署、重大方案亲自把关、关键环节亲自协调、落实情况亲自督查，敢于碰硬、敢于拍板、敢于担当，营造良好工作氛围。二是把工作做细做实。按照年度工作总体部署，细化各项工作，按照时间节点，倒排工期，一件一件抓落实。对于重点难点工作，高度重视，按照“四个干”要求，明确责任和时限，把工作做细做实。三是定期总结评估。定期召开调度会，总结成绩和经验，找出薄弱环节，做好“补短板”工作。及时召开研讨会，解决工作中存在的难点，推动工作又好又快落实。加强督促检查，对照任务、查找问题、追究责任、传导压力，确保各项工作任务按时完成 。

**四、唐山市市场监督管理局部门总体绩效目标**

1、质量水平目标。一是品牌阵地进一步扩大。集中力量培育、保护、扶持和发展一批省政府质量奖企业、名牌企业、优质产品生产基地。加大对物流、商贸、电子、旅游业及其它服务业名牌的培育力度，增强企业品牌意识。全市共制定规划培育名牌产品207项、优质产品 96 项、服务名牌 36家。二要实现中国质量奖零的突破。选择基础条件好的企业，给予重点扶持，积极培育，争取两年内有企业获提名奖，到2020年有2家企业获提名奖，力争通过3-5年努力,填补我市企业没有获得中国质量奖的空白。三要积极推进知名品牌示范区和示范城市创建工作。力争到2020年,争取建成4个“省知名品牌示范区”、2个“国家知名品牌示范区”,我市成为“全国质量强市示范市”,助推经济提质增效升级。

2、质量安全目标。确保不发生区域性、系统性产品质量安全事故。发挥工作职能，加强质量监管，督促企业全面落实产品质量安全主体责任，确保质量安全。加强12365举报处置指挥中心建设，力争完成无纸化办公，实现网络信息三级共享。完善应急反应、处置体系建设，做到早预警、早预判、早处置，切实保障特种设备安全。

3、特种设备安全目标。确保不发生重大以上特种设备责任事故；特种设备事故死亡人数平均每年不超过0.4人/万台；特种设备事故率控制在0.5起/万台以下。各类重点监控设备得到安全监控，重大事故隐患得到及时整治。重点监控特种设备使用登记率、定期检验率、持证上岗率、现场检查率、事故结案率达到100%；非重点监控特种设备使用登记率、定期检验率、持证上岗率、事故结案率达到95%以上。重点监控特种设备使用单位现场监督检查率达到100%；其他特种设备使用单位现场监督检查率达到60%以上。

4、标准化工作目标。到2020年，逐步建立起适合我市经济社会发展要求的标准化工作机制，形成以企业为主体，高校和科研院为技术依托，中介服务机构为桥梁的标准研究、制定、推广体系；建成一支熟悉业务的标准化专家队伍；建立标准化信息服务平台。在全市重点行业筹建几个标准化技术委员会。积极引导企业制修订国家、行业、地方标准。创建农业标准化示范单位15个；培育服务业标准化示范单位15个；标准化良好行为企业15个，各类大中型企业基本建立企业标准体系，企业有标生产率保持在95%以上。力争到2020年，全市获得国家地理标志保护产品10--15个，有效发挥地理标志保护产品的经济效益。

5、计量工作目标：全市新增社会公用计量标准100项（其中市级50项，县级50项），使我市社会公用计量标准总数达500项。新增加通过国际互认的计量检测校准实验室1个，争取建立省级计量器具型式评价实验室（流量计）1个，市县两级法定计量检定机构专业技术人员比例达到70%和50%，量传溯源体系进一步适应我市经济社会转型升级和保障民生的需要。到2020年，国家重点管理计量器具受检率达到95%以上，实现150家重点耗能单位能源资源计量数据实时、在线采集，定量包装商品净含量抽检合格率达到96%以上，社区和乡（镇）公益性医疗卫生机构医用计量器具受检率达到95%以上。对集贸市场用衡器、社区和乡（镇）公益性医疗卫生机构医用计量器具及城乡居民送检的家用水表、电能表、血压计等民生计量器具逐步实行免费检定；引导并培育诚信计量示范单位600家以上，诚信经营、公平竞争的和谐市场计量环境基本形成，诚信计量体系基本建成。

6、完成食品生产、流通和餐饮各环节的监督管理工作；监督实施食品服务许可的有关规范；依法组织查处食品安全违法违规行为及食品安全事故。

7、依法对保健食品、化妆品实施监督管理；监督实施保健食品、化妆品卫生标准和技术规范；依法负责保健食品、国产特殊用途化妆品注册的相关事宜；依法组织查处保健食品、化妆品安全违法违规行为及安全事故。

8、坚持药械市场专项整治与日常监管相结合，保持对制、售和使用假药械行为打击的高压态势。

9、做好药品生产企业GMP认证、药品零售企业GSP认证和中药材生产质量管理规范GAP认证，通过认证进一步规范全市药品生产经营企业的行为，提高其生产经营质量。

10、进一步落实好农村“两网”建设，特别是药品监管网络的健全和完善，确保农村群众用药的方便安全有效。

11、否加强对特殊药品、药械广告、保健食品广告的监管工作，深化药品不良反应监测工作。

12、加大药品抽验工作力度，确保全年抽验任务的完成。

13、保健食品化妆品抽检工作部署，结合我市具体情况，能否对辖区内保健食品化妆品生产经营企业开展监督抽检工作。严格按照抽检工作程序，加大对减肥类、降糖类保健食品及特殊用途化妆品的抽检力度。

14、做好企业信息公示工作。加强年报和即时信息公示宣传工作，加强年报和即时信息公示督导工作，加强年报和即时信息公示服务工作。

15、全面推进“双随机、一公开”监管。不断完善“两库一单一细则”，加强培训，积极组织内部联合抽查和跨部门联合抽查。

16、抓好大气污染防治工作。加强煤炭和成品油市场监管，严格抽检，严格执法。做好劣质散煤管控牵头工作。

17、加强反垄断反不正当竞争执法。围绕关系民生的重点领域和舆论重点，加大案件查处力度，深入开展整治不正当竞争突出问题专项行动，大力推进反垄断和竞争执法工作。

18、加强商标行政执法。以驰名商标、地理标志、涉外商标、老字号注册商标为重点，严厉打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品行为。

19、加强广告监管。不断强化监测、严查快办；加大对医疗、药品、食品等涉及广大人民群众利益和反映强烈的重点领域的广告执法力度。

20、强化网络市场监管。强化网络市场线上线下一体化监管，完善网络市场信用监管机制，加强协调协作，严厉打击合同欺诈行为和网络侵权假冒行为。

21、加强合同监管。积极搜集合同格式文本，严查“霸王”条款。

22、完善12315体系建设。不断加强12315热线平台建设，全面推进12315“五进”规范化建设。

23、加强流通领域消费维权力度。以家用电器、汽车配件、儿童用品等为重点，不断加强流通领域商品质量监管。

24、大力实施商标战略。不断加强商标宣传培训力度，营造“重商标、创品牌”的浓厚氛围，加大驰名商标和地理标志商标培育扶持力度，年内争创驰名商标1件以上、地理标志商标1件以上。

25、加强法治建设。坚持用法治思维和法治方式推动工作，做到“法无授权不可为、法定职责必须为”，不缺位、不越位、不错位。

**五、唐山市市场监督管理局及其所属单位有关财政政策**

（1）唐山市市场监督管理局为财政拨款的行政机关

（2）唐山市市场监管综合执法局（行政）为财政拨款的行政机关

（3）唐山市市场监管综合执法局（事业）为财政性资金基本保证经费的事业单位

（4）唐山市消费者协会为财政性资金基本保证经费的事业单位

（5）唐山市个体劳动者和私营企业协会为财政性资金基本保证经费的事业单位

（6）唐山市市场监督管理局信息中心为财政性资金基本保证经费的事业单位

（7）唐山市市场监督管理局基层教育中心为财政性资金基本保证经费的事业单位

（8）唐山市标准化所为财政性资金基本保证经费的事业单位

（9）唐山市药品不良反应监测中心为财政性资金基本保证经费的事业单位

（10）唐山市产品质量监督检验所为财政性资金基本保证经费的事业单位

（11）唐山市计量测试所为财政性资金基本保证经费的事业单位

（12）唐山市纤维检验所为财政性资金基本保证经费的参公单位

（13）唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政）为财政拨款的行政机关

（14）唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业）为财政性资金基本保证经费的事业单位

（15）唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政）为财政拨款的行政机关

（16）唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业）为财政性资金基本保证经费的事业单位

（17）唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政）为财政拨款的行政机关

（18）唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业）为财政性资金基本保证经费的事业单位

（19）唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政）为财政拨款的行政机关

（20）唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业）为财政性资金基本保证经费的事业单位

（21）唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政）为财政拨款的行政机关

（22）唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业）为财政性资金基本保证经费的事业单位

部门收支预算总表

| 228唐山市市场监督管理局 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 13270.27 |
|  | 一般公共预算拨款 | 13270.27 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 12465.6 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 | 659.13 |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 | 56 |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 | 89.54 |
|  | 其中：一般性转移支付 | 89.54 |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 13270.27 |
|  | 人员经费支出 | 7487.91 |
|  | 其中：工资福利支出 | 6940.53 |
|  | 对个人和家庭补助 | 547.38 |
|  | 公用经费支出 | 3960.04 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 1521.71 |
|  | 专项公用经费支出 | 2438.33 |
|  | 专项项目支出 | 1822.32 |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

部门基本支出预算表

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 人员经费 | 7487.91 | 7487.91 |  |  | |  |  |
|  | 一、工资福利支出 | 6940.53 | 6940.53 |  |  | |  |  |
| 30101 | 1、基本工资 | 2244.13 | 2244.13 |  |  | |  |  |
|  | 2、津贴补贴 | 1642.29 | 1642.29 |  |  | |  |  |
| 30102 | （1）工作津贴 | 465.18 | 465.18 |  |  | |  |  |
| 30102 | （2）生活补贴 | 697.79 | 697.79 |  |  | |  |  |
| 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 11.95 | 11.95 |  |  | |  |  |
| 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 341.48 | 341.48 |  |  | |  |  |
| 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 119.56 | 119.56 |  |  | |  |  |
|  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 30102 | 回族补贴 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 30102 | 职工劳模荣誉津贴 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
|  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 6.08 | 6.08 |  |  | |  |  |
| 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 30102 | 女职工卫生费 | 6.08 | 6.08 |  |  | |  |  |
| 30103 | 3、奖金 | 119.90 | 119.90 |  |  | |  |  |
|  | 4、社会保障缴费 | 1637.88 | 1637.88 |  |  | |  |  |
| 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 687.03 | 687.03 |  |  | |  |  |
| 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 314.30 | 314.30 |  |  | |  |  |
| 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 595.17 | 595.17 |  |  | |  |  |
| 30112 | （5）事业单位失业保险 | 9.17 | 9.17 |  |  | |  |  |
| 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 21.47 | 21.47 |  |  | |  |  |
| 30112 | （7）职工生育保险费 | 10.74 | 10.74 |  |  | |  |  |
| 30113 | 5、住房公积金 | 515.24 | 515.24 |  |  | |  |  |
|  | 6、绩效工资 | 765.05 | 765.05 |  |  | |  |  |
| 30107 | （1）基础性绩效工资 | 492.04 | 492.04 |  |  | |  |  |
| 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 207.67 | 207.67 |  |  | |  |  |
| 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 65.34 | 65.34 |  |  | |  |  |
|  | 7、其他工资福利支出 | 16.04 | 16.04 |  |  | |  |  |
| 30199 | 人事代理人员工资 | 8.35 | 8.35 |  |  | |  |  |
| 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 | 4.99 | 4.99 |  |  | |  |  |
| 30199 | 其他编外人员工资 | 2.70 | 2.70 |  |  | |  |  |
| 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  | 二、对个人和家庭的补助 | 547.38 | 547.38 |  |  | |  |  |
|  | 1、离休费 | 56.68 | 56.68 |  |  | |  |  |
| 30301 | （1）离休人员取暖补贴 | 10.56 | 10.56 |  |  | |  |  |
| 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 | 3.84 | 3.84 |  |  | |  |  |
| 30301 | （3）其他离休费 | 42.28 | 42.28 |  |  | |  |  |
|  | 2、退休费 | 464.45 | 464.45 |  |  | |  |  |
| 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 311.53 | 311.53 |  |  | |  |  |
| 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 118.56 | 118.56 |  |  | |  |  |
| 30302 | （3）其他退休费 | 34.36 | 34.36 |  |  | |  |  |
| 30304 | 3、抚恤金 | 12.79 | 12.79 |  |  | |  |  |
| 30305 | 4、生活补助 | 2.64 | 2.64 |  |  | |  |  |
| 30307 | 5、医疗费补助 | 9.00 | 9.00 |  |  | |  |  |
| 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  | 7、奖励金 | 1.82 | 1.82 |  |  | |  |  |
| 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 1.82 | 1.82 |  |  | |  |  |
| 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |
|  | 正常公用经费 | 1521.71 | 1521.71 |  |  | |  |  |
|  | 一、定额安排公用经费 | 834.14 | 834.14 |  |  | |  |  |
| 30201 | 1、办公费 | 44.83 | 44.83 |  |  | |  |  |
|  | 2、邮电费 | 197.65 | 197.65 |  |  | |  |  |
| 30207 | （1）单位邮电费 | 35.69 | 35.69 |  |  | |  |  |
| 30207 | （2）通讯费补贴 | 161.96 | 161.96 |  |  | |  |  |
| 30211 | 3、差旅费 | 115.34 | 115.34 |  |  | |  |  |
| 30209 | 4、物业管理费 | 29.25 | 29.25 |  |  | |  |  |
| 30213 | 5、维修（护）费 | 25.10 | 25.10 |  |  | |  |  |
| 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 187.68 | 187.68 |  |  | |  |  |
| 30239 | 7、公务交通补贴 | 227.06 | 227.06 |  |  | |  |  |
| 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 7.23 | 7.23 |  |  | |  |  |
|  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 251.64 | 251.64 |  |  | |  |  |
| 30216 | 1、培训费 | 43.11 | 43.11 |  |  | |  |  |
| 30217 | 2、公务接待费 | 14.08 | 14.08 |  |  | |  |  |
| 30228 | 3、工会经费 | 82.45 | 82.45 |  |  | |  |  |
| 30229 | 4、福利费 | 56.12 | 56.12 |  |  | |  |  |
|  | 5、其他 | 89.04 | 89.04 |  |  | |  |  |
| 30299 | （1）离休人员福利费 | 1.55 | 1.55 |  |  | |  |  |
| 30299 | （2）退休人员福利费 | 39.26 | 39.26 |  |  | |  |  |
| 30299 | （3）离休干部公用经费 | 1.44 | 1.44 |  |  | |  |  |
| 30299 | （4）离休干部特需费 | 1.40 | 1.40 |  |  | |  |  |
| 30299 | （5）退休干部公用经费 | 27.27 | 27.27 |  |  | |  |  |
| 30299 | （6）退休干部特需费 | 18.12 | 18.12 |  |  | |  |  |
|  | 三、非定额安排公用经费 | 435.93 | 435.93 |  |  | |  |  |
| 30205 | 1、水费 | 49.69 | 49.69 |  |  | |  |  |
| 30206 | 2、电费 | 201.00 | 201.00 |  |  | |  |  |
| 30208 | 3、取暖费 | 185.24 | 185.24 |  |  | |  |  |
|  | 基本支出总计 | 9124.53 | 9124.53 |  |  | |  |  |

部门项目支出预算

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目承担单位** | **功能分类科目编码** | **项目类型** | | **项目级次** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **大类** | **小类** | **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 合计 |  |  |  |  |  | 1822.32 | 1822.32 |  |  |  |  |
| 食品（含保健品）安全监管 |  |  |  |  |  | 1464.82 | 1464.82 |  |  |  |  |
| 食品安全抽检 |  |  |  |  |  | 1080.00 | 1080.00 |  |  |  |  |
| 食品安全抽检经费 | 唐山市市场监督管理局 | 2013816 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 本级 | 1080.00 | 1080.00 |  |  |  |  |
| 食品安全协管员补贴 |  |  |  |  |  | 191.82 | 191.82 |  |  |  |  |
| 食品药品安全协管员补贴 | 唐山市市场监督管理局 | 2013816 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 本级 | 191.82 | 191.82 |  |  |  |  |
| 市场食品安全检测试剂补贴 |  |  |  |  |  | 193.00 | 193.00 |  |  |  |  |
| 市场食品安全检测试剂补贴 | 唐山市市场监督管理局 | 2013816 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 本级 | 193.00 | 193.00 |  |  |  |  |
| 市场监督管理 |  |  |  |  |  | 357.50 | 357.50 |  |  |  |  |
| 科技创新 |  |  |  |  |  | 357.50 | 357.50 |  |  |  |  |
| 专利补贴 | 唐山市市场监督管理局 | 2060404 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 本级 | 212.50 | 212.50 |  |  |  |  |
| 专利战略推进项目 | 唐山市市场监督管理局 | 2060404 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 本级 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |
| 通过国家知识产权贯标认证企业奖励 | 唐山市市场监督管理局 | 2013899 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 本级 | 45.00 | 45.00 |  |  |  |  |

部门“三公”及会议培训经费预算

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **纳入财政专户高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 201.76 | 201.76 |  |  | |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 201.76 | 201.76 |  |  | |  |  |
| 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  | |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 187.68 | 187.68 |  |  | |  |  |
| （三）公务接待费 | 14.08 | 14.08 |  |  | |  |  |
| 二、会议费 | 8.96 | 8.96 |  |  | |  |  |
| 三、培训费 | 72.09 | 72.09 |  |  | |  |  |
| 合计 | 282.81 | 282.81 |  |  | |  |  |

部门政府采购预算支出一览表

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | | | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **所属项目** | | | **政府采购目录序号** | **采购物品名称** | **产品规格** | **单位** | **单价(元)** | **数量** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **功能分类科目编码** | **项目名称** | **项目类型** | **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 445.99 | 445.99 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013808 | 信息网络设备购置 | 专项公用 | A020299 | 其他办公设备 | 执法记录仪 | 台 | 3000 | 20 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013808 | 信息网络设备购置 | 专项公用 | A02080799 | 其他电话通信设备 | 手持执法终端 | 个 | 5000 | 24 | 12.00 | 12.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013808 | 信息网络设备购置 | 专项公用 | A020299 | 其他办公设备 | 采集工作站 | 个 | 25000 | 2 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013808 | 信息网络设备购置 | 专项公用 | A02010299 | 其他网络设备 | 电子取证设备 | 台 | 200000 | 1 | 20.00 | 20.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020299 | 其他办公设备 | 扫描仪 | 台 | 4000 | 4 | 1.60 | 1.60 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02021101 | 碎纸机 | 碎纸机 | 台 | 800 | 5 | 0.40 | 0.40 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020201 | 复印机 | 惠普 | 台 | 7000 | 1 | 0.70 | 0.70 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 办公桌 | 把 | 1500 | 5 | 0.75 | 0.75 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060305 | 竹制椅凳类 | 办公椅 | 把 | 500 | 56 | 2.80 | 2.80 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060405 | 竹制沙发类 | 沙发 | 套 | 2000 | 5 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02091101 | 录像机 | 录像机 | 台 | 6000 | 2 | 1.20 | 1.20 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A0202050102 | 通用照相机 | 佳能 | 台 | 3000 | 2 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020299 | 其他办公设备 | 其他 | 台 | 2140 | 20 | 4.28 | 4.28 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060305 | 竹制椅凳类 | 办公椅 | 把 | 1000 | 5 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 办公桌 | 个 | 1100 | 56 | 6.16 | 6.16 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02021001 | 速印机 | 速印机 | 台 | 30000 | 1 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020299 | 其他办公设备 | 执法记录仪 | 台 | 1000 | 20 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060503 | 金属质柜类 | 铁皮柜 | 个 | 900 | 56 | 5.04 | 5.04 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A0206180203 | 空调机 | 格力空调 | 台 | 5000 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02020502 | 镜头及器材 | 镜头 | 个 | 3000 | 1 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060501 | 木质柜类 | 木制柜 | 个 | 2200 | 5 | 1.10 | 1.10 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 市场监管工作经费 | 专项公用 | C0908 | 其他专业技术服务 | 技术服务 | 项 | 246850 | 10 | 246.85 | 246.85 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013804 | 市场监管工作经费 | 专项公用 | C020602 | 硬件运维服务 | 技术服务 | 项 | 346800 | 1 | 34.68 | 34.68 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 2013802 | 物业管理费 | 专项公用 | C1204 | 物业管理服务 | 物业服务 | 项 | 710000 | 1 | 71.00 | 71.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 2013801 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020213 | 条码扫描器 | 固定资产管理设备 | 套 | 20000 | 1 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 2013801 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 1.3米 | 张 | 750 | 25 | 1.88 | 1.88 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 2013801 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060302 | 木骨架为主的椅凳类 | 会议椅 | 把 | 230 | 40 | 0.92 | 0.92 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 2013801 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020207 | LED显示屏 | 4米长 | 个 | 30000 | 1 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 2013801 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02052399 | 其他制冷空调设备 | 1.5匹 | 台 | 3000 | 5 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A0206180203 | 空调机 | 格力 | 台 | 18000 | 1 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A0206180203 | 空调机 | 格力 | 台 | 5000 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 2013815 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02052399 | 其他制冷空调设备 | 1.5匹冷暖定频挂机 | 台 | 3000 | 3 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02021101 | 碎纸机 | 得利 | 台 | 800 | 1 | 0.08 | 0.08 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060503 | 金属质柜类 | 卷柜 | 个 | 900 | 3 | 0.27 | 0.27 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 办公桌椅 | 张 | 1500 | 5 | 0.75 | 0.75 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060502 | 保险柜 | 虎牌 | 台 | 1500 | 1 | 0.15 | 0.15 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020207 | LED显示屏 | 100\*100 | 块/平方米 | 1500 | 10 | 1.50 | 1.50 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A020299 | 其他办公设备 | 飞利浦 | 个 | 1500 | 2 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060302 | 木骨架为主的椅凳类 | 会议椅 | 把 | 200 | 30 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A02052305 | 空调机组 | 格力 | 台 | 3000 | 3 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 2013802 | 办公设备购置 | 专项公用 | A060205 | 木制台、桌类 | 会议桌 | 张 | 320 | 15 | 0.48 | 0.48 |  |  |  |  |

部门组织政府非税收入预算明细表

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **收入科目编码** | **收入项目名称** | **合计** | **经 费 来 源** | | | | | | | **政府性基金收入** | **高中及其以上教育收费** |
| **小计** | **行政事业性收费** | **专项收入** | **国有资产（资源）有偿使用收入** | **国有资本经营收入** | **罚没收入** | **其他收入** |
|
|
| 唐山市市场监督管理局 | 103070601 | 行政单位国有资产出租、出借收入 | 56.00 | 56.00 |  |  | 56.00 |  |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 103050123 | 市场监管罚没收入 | 900.00 | 900.00 |  |  |  |  | 900.00 |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 103050123 | 市场监管罚没收入 | 25.00 | 25.00 |  |  |  |  | 25.00 |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 103050123 | 市场监管罚没收入 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  | 10.00 |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 103050123 | 市场监管罚没收入 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  | 5.00 |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 103050123 | 市场监管罚没收入 | 0.60 | 0.60 |  |  |  |  | 0.60 |  |  |  |
| 合计 |  |  | 996.60 | 996.60 |  |  | 56.00 |  | 940.60 |  |  |  |

部门基本情况

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | | | | | 单位：人 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** | **车辆编制数** | **编制人数** | | **编制内实有人数** | | | **编制外实有人数** | **离退人数** | |
| **行政** | **事业** | **行政** | **事业** | | **离休** | **退休** |
|
|
| 唐山市市场监督管理局 | 行政机关 | 正处级 | 财政拨款 | 34 | 179 |  | 207 |  | |  | 14 | 314 |
| 唐山市市场监管综合执法局（行政） | 行政机关 | 正科级 | 财政拨款 | 8 | 57 |  | 50 |  | |  |  | 9 |
| 唐山市市场监管综合执法局（事业） | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 8 |  | 53 |  | 43 | |  |  | 10 |
| 唐山市消费者协会 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 2 |  | 23 |  | 23 | |  |  | 4 |
| 唐山市个体劳动者和私营企业协会 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 1 |  | 17 |  | 17 | |  |  | 6 |
| 唐山市市场监督管理局信息中心 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 |  |  | 5 |  | 5 | |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局基层教育中心 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 2 |  | 10 |  | 9 | |  |  | 2 |
| 唐山市标准化所 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 2 |  | 7 |  | 5 | |  |  | 3 |
| 唐山市药品不良反应监测中心 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 |  |  | 7 |  | 7 | |  |  |  |
| 唐山市产品质量监督检验所 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 1 |  | 28 |  | 12 | |  |  | 34 |
| 唐山市计量测试所 | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 16 |  | 72 |  | 53 | |  |  | 75 |
| 唐山市纤维检验所 | 参公单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 2 | 18 |  | 12 |  | | 3 |  | 6 |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 行政机关 | 正科级 | 财政拨款 | 7 | 53 |  | 24 |  | |  |  | 20 |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 |  |  | 53 |  | 13 | |  |  | 1 |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 行政机关 | 正科级 | 财政拨款 | 7 | 21 |  | 16 |  | |  |  | 6 |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 |  |  | 11 |  | 8 | |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 行政机关 | 正科级 | 财政拨款 | 5 | 27 |  | 14 |  | |  |  | 12 |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 5 |  | 27 |  | 6 | |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 行政机关 | 正科级 | 财政拨款 | 5 | 32 |  | 19 |  | | 2 |  | 13 |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 1 |  | 9 |  | 6 | |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 行政机关 | 正科级 | 财政拨款 |  | 7 |  | 2 |  | |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | 事业单位 | 正科级 | 财政性资金基本保证经费 | 1 |  | 7 |  | 4 | |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 107 | 394 | 329 | 344 | 211 | | 5 | 14 | 515 |

部门专项公用经费项目支出一览表

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **项目名称** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 唐山市市场监督管理局 | 信息网络设备购置 | 43.00 | 43.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 办公设备购置 | 32.43 | 32.43 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 消防报警及喷淋灭火系统改造 | 263.39 | 263.39 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 设施设备维修维护经费 | 94.09 | 94.09 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市场监管专项会议费 | 8.96 | 8.96 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市场监管培训费 | 18.48 | 18.48 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 信息化及网络运行维护费 | 70.18 | 70.18 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市场监管业务宣传工作经费 | 71.60 | 71.60 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 专项印刷费 | 58.00 | 58.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市场监管工作经费 | 281.53 | 281.53 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 质量基础监管专项经费 | 22.43 | 22.43 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 食品生产许可审查专项经费 | 35.00 | 35.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市政府质量奖评审工作经费 | 12.67 | 12.67 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 质量安全监管经费 | 130.00 | 130.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 法律顾问费用 | 10.00 | 10.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市场监管专用资料费 | 40.13 | 40.13 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 知识产权保护工作经费 | 10.00 | 10.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 物业管理费 | 71.00 | 71.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 食品安全监管经费 | 84.69 | 84.69 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 环渤海知识产权市场运营维护经费 | 17.00 | 17.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 智慧食药监综合信息化平台尾款 | 32.86 | 32.86 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 食盐监管经费 | 11.4 | 11.4 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 质量、食品药品安全应急管理经费 | 5.00 | 5.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 12315热线整体运维经费 | 150.00 | 150.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监管综合执法局（行政） | 综合执法办案印刷费 | 10.00 | 10.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监管综合执法局（行政） | 综合执法办案经费 | 72.5 | 72.5 |  |  | |  |  |
| 唐山市标准化所 | 标准化管理经费 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市药品不良反应监测中心 | 业务培训 | 0.70 | 0.70 |  |  | |  |  |
| 唐山市药品不良反应监测中心 | 印刷费 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市产品质量监督检验所 | 产品抽查经费 | 168.5 | 168.5 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 实验室专用耗材 | 40.50 | 40.50 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 空气调节设备 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 硬盘录像机 | 2.50 | 2.50 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 智能车辆自动识别系统 | 0.90 | 0.90 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 设备维修（护）经费 | 15.00 | 15.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 印刷检定合格证，合格标签 | 15.00 | 15.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 出租车计价器办公场地 | 9.40 | 9.40 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 计量检验检测经费 | 108.85 | 108.85 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 计量检验检测经费（仪器检定） | 40.00 | 40.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 计量惠民工程费用 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市计量测试所 | 物业管理费 | 27.40 | 27.40 |  |  | |  |  |
| 唐山市纤维检验所 | 委托业务费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 唐山市纤维检验所 | 劳务派遣人员经费 | 21.00 | 21.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 办公设备购置 | 9.30 | 9.30 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 老庄子工商所修缮 | 7.00 | 7.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 食品安全培训 | 2.1 | 2.1 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 特种设备培训 | 3.5 | 3.5 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 特种设备监管宣传 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 物业费 | 3.60 | 3.60 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 食品抽查经费 | 30.50 | 30.50 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 食品举报奖励经费 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 市场监督管理 | 12.00 | 12.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | 特种设备监管 | 4.00 | 4.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 办公设备购置 | 2.80 | 2.80 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 房屋维修维护费 | 20.00 | 20.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 线租 | 3.70 | 3.70 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 印刷费 | 8.00 | 8.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 房屋租赁 | 3.40 | 3.40 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 食品快检室运行费 | 15.00 | 15.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 市场监管及食品安全监督抽检经费 | 13.00 | 13.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 专项劳务费 | 6.00 | 6.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 其他交通费 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | 物业管理费 | 9.12 | 9.12 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 办公设备购置 | 0.90 | 0.90 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 房屋维修费 | 18.00 | 18.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 质量技术监督业务管理 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 特种设备安全监督检查经费 | 1.20 | 1.20 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 市场监管专项 | 3.00 | 3.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 网络租赁费 | 2.25 | 2.25 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 食品安全宣传经费 | 7.30 | 7.30 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 特种设备作业经费 | 3.04 | 3.04 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 食品药品举报奖励经费 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 专用材料费 | 3.00 | 3.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 食品专业抽检经费 | 4.00 | 4.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 物业管理费 | 3.00 | 3.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 质量技术监督业务管理经费 | 8.86 | 8.86 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 市场主体管理经费 | 7.00 | 7.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | 市场秩序执法经费 | 4.7 | 4.7 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 办公设备购置 | 5.03 | 5.03 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 办公楼修缮 | 23.00 | 23.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 信息化建设 | 5.00 | 5.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 食品药品科普宣传 | 15.00 | 15.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 食品安全监管印刷费 | 3.00 | 3.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 市场秩序执法印刷费 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 市场主体管理 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 市场秩序执法 | 6.4 | 6.4 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 物业管理费 | 6.40 | 6.40 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 食品抽样检测 | 17.4 | 17.4 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 食品药品投诉举报奖励 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 药品事务 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 质量安全监管 | 2.70 | 2.70 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 质量基础 | 1.35 | 1.35 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | 化妆品事务 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 维修费 | 5.00 | 5.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 网络租赁费 | 1.75 | 1.75 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 食品安全科普宣传经费 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 印刷费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 市场监管经费 | 0.90 | 0.90 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 食品安全抽检经费 | 0.85 | 0.85 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 市场主体管理 | 1.7 | 1.7 |  |  | |  |  |
| 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | 物业管理费 | 2.40 | 2.40 |  |  | |  |  |
| 合计 |  | 2438.33 | 2438.33 |  |  | |  |  |

部门专项项目支出一览表

| 228唐山市市场监督管理局 | | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **项目名称** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 唐山市市场监督管理局 | 食品安全抽检经费 | 1080.00 | 1080.00 | |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 食品药品安全协管员补贴 | 191.82 | 191.82 | |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 市场食品安全检测试剂补贴 | 193.00 | 193.00 | |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 专利补贴 | 212.50 | 212.50 | |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 专利战略推进项目 | 100.00 | 100.00 | |  |  |  |  |
| 唐山市市场监督管理局 | 通过国家知识产权贯标认证企业奖励 | 45.00 | 45.00 | |  |  |  |  |
| 合计 |  | 1822.32 | 1822.32 | |  |  |  |  |

# 一、唐山市市场监督管理局收支预算安排

**唐山市市场监督管理局职责任务与目标**

**一、主要职责**

（一）负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责外商投资企业统一登记注册。指导全市外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。按规定指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责拟定酒类流通发展规划、政策。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准、发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十六）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规并组织实施。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家、省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县（市、区）开展相关工作。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十八）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、

互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

（十九）按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

（二十一）研究拟定药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

（二十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械、化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担省药品监督管理局委托和下放的职责。

（二十三）监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准，参与完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理，开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十四）推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

2020年，市市场监管局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻十九届四中全会、市委十届八次全会精神，以推动高质量发展为统领，以商事制度改革、推进质量共治、营造公平环境、保护知识产权、强化执法监管为重点，以确保四个安全（食品、药品、特种设备、区域质量）为底线，全力健全大市场综合监管执法工作格局，奋力争先创优，努力开创全市市场监管工作新局面，为唐山加快实现“三个努力建成”“两个率先”奋斗目标做出新的更大贡献。

（一）抓好三项省达目标的完成。对涉及到省对市考核的重要指标建建立纵向到底，横向到边的责任体系，尤其是对质量强市、食品药品安全、万人专利拥有量等三项工作盯紧盯准。

质量强市建设方面，全市产（商）品质量合格率达到92%，进一步推进百城千业万企对标达标工作，全年制修订国家行业标准50项，省（市）级地方标准10项以上、建成国家标准化试点1个，省级标准化试点3个。新增国家地理标志商标2件、地标产品2件，中国驰名商标1件、省政府质量奖2件，评定市政府质量奖10家（人）。

知识产权方面，万人发明专利拥有量比2019年增加20%，增量继续保持全省第二。

食品药品方面, 推动规模以上食品生产企业100%通过HACCP体系认证，90%以上学校食堂食品安全量化等级达到良好以上，在每个县（区）均创建1家省级校园食品安全标准食堂，食品及食用农产品集中交易市场食品安全整治提升率达到100%。食品检验量达到每年5.5份/千人,继续保持全省第一，公众对食品药品安全的满意度稳定在80%以上。

（二）抓好全市重点工作的统筹。继续激发市场活力，市场主体数量达到72万户，比2019年增长8万户，其中企业主体净增1.5万户。继续抓好 “双随机一公开”，完善事中事后监管；进一步健全信用监管机制，全市市场主体年报公示率达到89.74%，比2019年提高1.1个百分点以上。营造公平竞争环境，公平竞争覆盖率达到100%，进一步清理废除含有排除或限制竞争内容的政策措施，对妨碍公平竞争的政策措施做到应改尽改，应废尽废。进一步做好劣质散煤、成品油管控和型煤质量监管工作，为冬季清洁取暖贡献力量。

（三）抓好安全底线的防守。继续盯紧四个安全，防范化解重大安全风险隐患，确保不发生重大食品、药品、特种设备安全事件，确保不发生系统性、区域性、行业性质量安全事件，围绕暑期、国庆等重要时间节点，加强对重点行业、重点企业的监督检查，确保进京、供秦食品安全，确保特种设备安全运行。大力实施唐山食品药品安全工程，推动各级**地方党政领导干部食品安全责任制落实**。完善应急处置机制，强化突发事件应对处置能力，坚决防止因处置不当引发群体性事件和社会不稳定因素。

（四）抓好自身队伍的建设。坚持全面从严治党，狠抓班子队伍建设，认真落实党风廉政“两个责任”和“一岗双责”。认真梳理市场监管各个环节的廉政风险点，采取有效措施加强防控。大力弘扬创新务实一流高效担当的工作作风，推进严格规范公正文明执法，进一步强化执法监督、执法检查。持续开展“三在三有”机关创建活动，着力培养执法办案、检验检测、审评认证、法律法规等各类人才，做到讲规矩、提能力、优作风，打造忠诚干净担当的市场监管干部队伍，树立市场监管形象。

**收支预算总表**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 7398.11 |
|  | 一般公共预算拨款 | 7398.11 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 6694.88 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 | 637.23 |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 | 56 |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 | 10 |
|  | 其中：一般性转移支付 | 10 |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 7398.11 |
|  | 人员经费支出 | 3126.24 |
|  | 其中：工资福利支出 | 2769.81 |
|  | 对个人和家庭补助 | 356.43 |
|  | 公用经费支出 | 2449.55 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 875.71 |
|  | 专项公用经费支出 | 1573.84 |
|  | 专项项目支出 | 1822.32 |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 3126.24 | 3126.24 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 2769.81 | 2769.81 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 900.21 | 900.21 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 892.20 | 892.20 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 283.78 | 283.78 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 425.67 | 425.67 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 0.56 | 0.56 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 134.14 | 134.14 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 45.72 | 45.72 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 | 0.21 | 0.21 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 | 0.21 | 0.21 |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 2.12 | 2.12 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 2.12 | 2.12 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 75.02 | 75.02 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 700.22 | 700.22 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 269.55 | 269.55 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 123.84 | 123.84 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 294.20 | 294.20 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 8.42 | 8.42 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 4.21 | 4.21 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 202.16 | 202.16 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 356.43 | 356.43 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 | 56.68 | 56.68 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 | 10.56 | 10.56 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 | 3.84 | 3.84 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 | 42.28 | 42.28 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 293.47 | 293.47 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 195.81 | 195.81 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 73.34 | 73.34 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 24.32 | 24.32 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 | 3.71 | 3.71 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 | 1.84 | 1.84 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.73 | 0.73 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.73 | 0.73 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 875.71 | 875.71 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 424.79 | 424.79 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 13.00 | 13.00 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 112.89 | 112.89 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 12.38 | 12.38 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 100.51 | 100.51 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 37.59 | 37.59 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 | 8.95 | 8.95 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 | 15.79 | 15.79 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 87.04 | 87.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 147.74 | 147.74 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 1.79 | 1.79 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 125.28 | 125.28 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 16.9 | 16.9 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 6.30 | 6.30 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 19.32 | 19.32 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 19.32 | 19.32 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 22.51 | 22.51 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 60.25 | 60.25 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 | 1.55 | 1.55 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 25.17 | 25.17 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 | 1.44 | 1.44 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 | 1.40 | 1.40 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 18.45 | 18.45 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 12.24 | 12.24 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 325.64 | 325.64 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 | 35.00 | 35.00 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 | 155.00 | 155.00 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 | 135.64 | 135.64 |  |  | |  |  |

**单位专项项目支出安排表**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **功能分类科目编码** | **项目类型** | | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **大类** | **小类** | **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 专项项目经费 |  |  |  | 1822.32 | 1822.32 |  |  | |  |  |
| 食品安全抽检经费 | 2013816 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 1080.00 | 1080.00 |  |  | |  |  |
| 食品药品安全协管员补贴 | 2013816 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 191.82 | 191.82 |  |  | |  |  |
| 市场食品安全检测试剂补贴 | 2013816 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 193.00 | 193.00 |  |  | |  |  |
| 专利补贴 | 2060404 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 212.50 | 212.50 |  |  | |  |  |
| 专利战略推进项目 | 2060404 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 100.00 | 100.00 |  |  | |  |  |
| 通过国家知识产权贯标认证企业奖励 | 2013899 | 05-大型专项业务 | 0501 专项事务 | 45.00 | 45.00 |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 93.34 | 93.34 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 87.04 | 87.04 |  | |  |  |  |
| 其中：公务用车购置费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 87.04 | 87.04 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 6.30 | 6.30 |  | |  |  |  |
| 二、会议费 | 8.96 | 8.96 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 35.38 | 35.38 |  | |  |  |  |
| 合计 | 137.68 | 137.68 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 1573.84 | 1573.84 |  |  |  |  |
| 2013804 | 办公设备购置 | 32.43 | 32.43 |  |  |  |  |
| 2013808 | 信息网络设备购置 | 43.00 | 43.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 消防报警及喷淋灭火系统改造 | 263.39 | 263.39 |  |  |  |  |
| 2013801 | 设施设备维修维护经费 | 94.09 | 94.09 |  |  |  |  |
| 2013801 | 市场监管专项会议费 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |
| 2013801 | 市场监管培训费 | 18.48 | 18.48 |  |  |  |  |
| 2013808 | 信息化及网络运行维护费 | 70.18 | 70.18 |  |  |  |  |
| 2013801 | 市场监管业务宣传工作经费 | 71.60 | 71.60 |  |  |  |  |
| 2013801 | 专项印刷费 | 58.00 | 58.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 质量基础监管专项经费 | 22.43 | 22.43 |  |  |  |  |
| 2013801 | 食品生产许可审查专项经费 | 35.00 | 35.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 知识产权保护工作经费 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 2013802 | 物业管理费 | 71.00 | 71.00 |  |  |  |  |
| 2013804 | 市场监管工作经费 | 281.53 | 281.53 |  |  |  |  |
| 2013805 | 法律顾问费用 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 2013805 | 12315热线整体运维经费 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 市政府质量奖评审工作经费 | 12.67 | 12.67 |  |  |  |  |
| 2013815 | 质量安全监管经费 | 130.00 | 130.00 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品安全监管经费 | 84.69 | 84.69 |  |  |  |  |
| 2013816 | 智慧食药监综合信息化平台尾款 | 32.86 | 32.86 |  |  |  |  |
| 2013899 | 市场监管专用资料费 | 40.13 | 40.13 |  |  |  |  |
| 2013899 | 环渤海知识产权市场运营维护经费 | 17.00 | 17.00 |  |  |  |  |
| 2013899 | 食盐监管经费 | 11.4 | 11.4 |  |  |  |  |
| 2013899 | 质量、食品药品安全应急管理经费 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正处级 |
| 3 | 编制人数 | 179 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 207 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 206 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 196 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 10 |  |  |
| 8 | 非在职人数 | 1 |  |  |
| 9 | 离休人员 | 14 |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 | 14 |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 314 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 306 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 8 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 | 4 |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 38 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 179 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 207 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 206 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 | 5 |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 23 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 178 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 | 1 |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 | 1 |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 | 14 |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 314 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 34 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 33 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 25 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 | 2 |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 6 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 | 21049.51 |  |  |

**唐山市市场监督管理局收支预算说明**

**一、收入预算说明**

2020年非税收入安排956万元，其中罚没收入900万元，出租出借收入56万元。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228002唐山市市场监督管理局 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 1590.75 |  | |
| 22800220GGZ0032 | 信息网络设备购置 | 43.00 | 根据《河北省市场监管局关于做好市县局2020年信息化建设预算安排的通知》本着”统一规划、统一标准、整合融合、统筹实施“原则，市场监管指挥中心要求配备执法装备，包括执法记录仪、移动执法终端。  1、购置移动执法设备23万元：包括执法记录仪25\*0.3万元=7.5万元、手持式执法终端25\*0.5万元=12.5万元、采集工作站3万元；  2、网络市场监管电子取证设备20万元，用于网络市场监管涉案信息的搜集、传输和电子证据的存储、备案，查办案件证据。 | |
| 22800220GGZ0039 | 办公设备购置 | 32.43 | 根据业务及人员需要2020年按排办公设备购置经费32.43万元，其中：  1、反不正当竞争处（打传办），更新复印机一台0.7万元；  2、机关党委，录像机两台1.2万元；  3、外资处购扫描仪一台0.4万元;  4、食盐食用农产品监管处，新增加处室人员预计三人，办公桌椅每人1600元每人，卷柜每人900元，总计0.75万元；  5、知识产权运用服务处，（1）为防止单位或企业信息失密，购碎纸机一台，（2）为更好的宣传知识产权工作，并在执法过程中认真记录专利申诉人申诉的信息以及对专利代理机构的监管需求，计划购置置录音笔两只，照相机一部，碎纸机0.08万元，录音笔两只0.2万元，照相机0.3万元，总计0.58万元；  6、重大活动食品安全保障处，新增加处室人员及设备更新，办公桌椅2套，每套1600元，卷柜2套，每套900元，总计0.5万元；  7、新闻宣传和应急处置处，需购入宣传设备：软件0.5万元、佳能5D4照相机0.3万元及镜头0.3万元，共计1.1万元；  8、办公室，根据使工作需要，需要更换高速扫描仪1台负责将外来文件扫描转换为PDF文件导入OA系统，型号惠普N9120;高效碎纸机，设备型号震旦AURORA。高速扫描仪1台（型号惠普N9120）0.4万元;高效碎纸机（设备型号震旦AURORA）0.08万元；根据实际办公情况，需要购置县（处）级办公家具5套，每套0.67万元，需要3.35万元，总计3.83万元。  9、广告处，原监测机房空调已报废需换新机2台\*5000元=1万元、广告监测机顶盒购置4台\*1000元=0.4万元，总计1.4万元；  10、人事处，办公电脑老旧，因工作需要购置扫描仪一台、传真机一台，传真机一台\*1600元每台，彩色扫描仪1台\*4000元每台，共计0.56万元；  11、综合执法局21.41万元，因机构改革盐业划转54人，无办公设备，需要配备以下设备：（1）办公桌0.11万元\*51个＝5.61万元，办公椅0.05万元\*51把＝2.55万元，速印机3万元\*1台＝3万元，碎纸机0.08万元\*3台＝0.24万元，传真机0.16万元\*1台＝0.16万元，执法记录仪：0.1万元\*20＝2万元，卷柜：0.09万元\*30＝4.59万元，监控设备：0.23万元\*7＝1.61万元，置物架：0.05万元\*20＝1万元，录音笔：0.05万元\*5＝0.25万元,扫描仪：0.4万元\*1＝0.4万元。 | |
| 22800220GXS0004 | 消防报警及喷淋灭火系统改造 | 263.39 | 中标4484447.03元，按照合同使用2018年结转资金支付，2019年预算安排914600元，其余款2224512.93元,预备费26.13万元，监理费14.8万元，共计263.39万元。 | |
| 22800220GXS0025 | 设施设备维修维护经费 | 94.09 | 2020年安排设施设备维修维护经费94.09万元，其中：  1、门禁设施设备6.34万元，(1) 裕华道办公区门禁设备2.34万元，改造维护费用为进一步加强规范机关标准化建设，拟对主办公区门禁系统进行升级改造，将人员出入通道改造为人脸识别进出。主要包括闸机（刷脸刷卡）1台9000元，不锈钢栏杆2500元，电源电缆安装3500元，控制系统8500元，税金705元。（2）国防道办公区安装门禁系统4万元，国防道办公区主要为执法部门，为切实保护执法人员人身安全，防止当事人和投诉举报人因情绪激动发生过激行为，影响执法人员正常办公，特申请为两个楼安装门禁系统。  2、主办公区门厅电动感应门改造安装费用6.12万元，为进一步加强规范机关标准化建设，拟对主办公区办公楼门厅大门进行升级改造，升级改造为电动感应门。主要包括原门拆除2000元，安装不锈钢门33600元，2台自动感应器19000元，地面维修4800元，税金1782元。  3、大门口车辆识别系统改造升级费用4万元，随着车辆增多，原车辆识别系统不能对新能源车辆号牌识别，系统老化，经常出现故障。参照网上车辆识别系统价格，主要由车牌识别摄像机、LED显示屏、LED闪光灯等组成。  4、国防道办公区院门口安装电子识别系统4万元，由于院内停车位较少，单位后面小区也无停车位，上下班高峰大门关闭非常不便，长期开门导致经常有外单位和住户车辆占用院内停车位。目前大门为人工开门，特申请大门口安装车辆进出电子识别系统。  5、烟道、污水管道清洗费、垃圾清运费5万元，主要是食堂烟道清洗、污水管道疏通、吸污，办公区内产生的生活垃圾清运等。  6、楼顶标识制作安装费10.85万元,按照省局关于统一标识标牌的要求，在主办公区办公楼顶制作安装“唐山市场监管”标识。楼顶亚克力发光字“唐山市场监管”（黑体字），5×6米，40角钢骨架，大框架为100×100槽钢。180平方米×603元/平方米=10.85万元。  7、人事档案室改造费3.78万元，为建立坚固的人事档案室，达到规范化、标准化、集中化“三化”管理，保证人事档案的完整性和安全性，根据《干部档案管理条例》有关规定，我局人事档案室还需添置防火、防潮、防蛀、防高温等设施和安全设施以及办公设备。按照《干部档案管理条例》有关规定，保证人事档案的完整和安全，档案库房需要与办公查阅区分开，加设防盗门窗，加装通风设施，佩挂防阳窗帘等。隔断：钛镁合金+玻璃，6.4\*3=2万元；防盗门：1.1\*2.2，单价2800元，合计2800元； 防盗窗：1.34\*1.8，数量3,单价800元，合计2400元；档案室专用防光帘：1.4\*1.8，数量3，单价800元，合计2400元。除湿机一台，3650元；加湿器一台，260元；吸尘器一台，1380元；温湿度计一个，65元；制度上墙，850元；监控，4000元。  8、电梯维保费8万元，主办公区6部电梯日常维护保养，主要是定期对电梯进行清洁、润滑、调整和检查保养，24小时应急服务，对电梯进行检测等费用。  9、空调维保费18万元，主办公区中央空调日常维修，保养，主要是对主机、水泵等进行维修保养，对空调进行更换冷冻液、制冷剂清洗剂、干燥过滤芯等。  10、消防维保费28万元，主要用于主办公区和国防道办公区日常消防设施的维护保养，主要是消防喷淋、消防报警、室内消火栓、消防应急照明、灭火器材等进行维护保养。 | |
| 22800220GHY0001 | 市场监管专项会议费 | 8.96 | 1、日常工作会议4万元：由于单位机构改革，系统人员增多原会议室不能按照年度工作计划安排，年初召开全市市场监管工作会议，时间1天，年中召开市场监管工作推进会，大约350人（含保障人员），会议时间1天，需用费用4万元。  2、业务工作会议4.96万元：按照唐山市市场监督管理局三定方案，市局共有38个业务处室，计划召开35次专题业务会议，会期1天，参会人员为市局主管局长及业务处室全体、各县区局相关业务领导及科室主管人员，每次参加人员60人，会议室费用800元/次，资料费20元/人，需要4.96万元。 | |
| 22800220GPX0003 | 市场监管培训费 | 18.48 | 按照唐山市市场监督管理局三定方案，市局共有38个业务处室，为提高在职人员水平和能力，需要组织人员参加国家局、省局业务培训,同时要组织相关县区局及企业人员进行业务培训。2020年计划办30期培训班，每次平均1天，平均参会人员150人，培训场地费1500元/天，需要4.5万元，资料费30元/人，需要13.5万元，外聘讲课人员讲课费4.98万元，总计18.48万元。 | |
| 22800220GWH0010 | 信息化及网络运行维护费 | 70.18 | 2020年根据工作需要，安排信息化及网络运行维护费70.18万元，其中：  1、科研立项项目研发推进费60.18万元，根据《河北省市场监督管理局关于下达2020年科研项目计划的通知》（冀市监函﹝2019﹞743号）文件要求，研发推进2020年智能监控项目。  （1）整合原有网络租赁资源合并成一网云存，需资金20.18万元；（2）智能系统推进运行费40万元。  2、维护费10万元，（1）我局机关现有台式机近500台、打印机近200台、服务器22台、交换机38台、防火墙2台、机房专用空调、网络机房两处，设备维修维护量较大，根据往年维修维护情况确定我局机关网络、信息化办公设备硬件的维修维护更换费用5万元；（2）裕华道及国防道办公区上网行为管理器、裕华道及国防道办公区防火墙等保测评费5万元。 | |
| 22800220GXC0014 | 市场监管业务宣传工作经费 | 71.60 | 2020年安排市场监管业务宣传工作经费71.6万元，其中：  1、开展世界标准化日宣传活动，百城千业万企对标达标活动，世界标准化日宣传活动及百城千业万企对标达标活动宣传活动费2.5万元；  2、打击传销媒体公告、制作、宣传等8万元，用于公交车滚动屏幕、出租车滚动屏幕及户外公共显示屏费用；  3、廉政宣传条幅、展板、宣传栏、宣传册制作1.5万元；  4、世界计量日系列活动宣传费用，宣传彩页计量知识、宣传品、场地布置、彩虹门及大屏，科普宣传短片合计2万元；  5、为企业监管公告等业务宣传经费支出7万元，用于保证市场监督管理局切实履行职能，宣传党和国家的各项政策、法律、法规及履行各种行政处罚程序，在各种新闻媒体公告费和各种牌匾公示牌制作等费用。（1）外资企业年报公示工作宣传，制作年报宣传资料费，外资企业登记提交材料、依据等公示、公开制作费2万元；（2）报纸登载年报公告需1万元，电视登载年报公告 4 次需2万元；（3）在联通、移动推送年报公告信息4 次需 2万元；  6、认证认可日宣传，拍摄专题片，印刷资料（手册、传单、科普册）、制作展板条幅，劳动日报版面宣传,设备租赁预计4万元；  7、印制流通环节食品安全宣传资料、牌匾、制度2万元；  8、质量月启动仪式系列宣传活动，国家、省市场监管局年度工作要求，启动仪式活动纪念碑广场宣传活动，高质量发展宣传片需要9.75万元；  9、知识产权日宣传活动，每年国家局、省局都专门部署此项工作，用于4.26保护知识产权宣传周的各项活动，制作宣传牌10块，每块0.1万元，合计1万元；租用充气拱门2个，费用0.25万元，合计0.5万元；制作条幅2个，每个0.025万元，合计0.05万元，合计1.6万元；  10、全媒体宣传（包括本地电视台、劳动日报、河北日报、新华网等合作），食品药品安全科普知识系列宣传及各大媒体宣传合计15万元；  11、网络安全宣传经费，根据每年国家网络安全宣传周活动需要做好保障经费，宣传资料、宣传品的印制1.5万元；  12、组织人事相关政策宣传，干部队伍素质提升宣传1万元；  13、利用电视台、户外广告屏、公交车媒体等形式宣传气瓶、电梯等特种设备安全知识，制作宣传片，费用为3万元，全市电梯维保单位星级评定考核结果需在市级报纸上公布，电梯维保单位星级评定考核通告费，四分之一版一万元,需二分之一版，费用为2万元，共计5万元；  14、信用监管年报宣传广告费、清理“无照”宣传广告费3万元。  15、消协宣传经费4.5万元，具体包括：（1）开展比较实验活动需将实验结果通过平面媒体公告向广大消费者予以公布；（2）开展消费体察活动需将体察结果通过平面媒体公告向广大消费者予以公布；（3）唐山市消费者协会更名为唐山市消费者权益保护委员会需要进行公告。  16、消保处315、124宣传日费用3.25万元。 | |
| 22800220GYS0015 | 专项印刷费 | 58.00 | 2020年安排专项印刷费58万元，其中：  1、食品安全协调处：迎查涉及的材料及宣传品印制费，创城宣传海报（或宣传品）1万张，文件材料汇编等共计2万元。  2、药品流通监管处：跟踪检查相关材料印刷，印刷材料1000本、档案袋约1000个需0.3万元。  3、标准创新处：宣传材料印刷1.5万元。  4、标准技术管理处：参加市政府每年组织的“文化、科技、卫生三下乡”活动，印制农业标准化知识宣传册、农业类标准文本、展牌等，宣传农业标准化、10月14日世界标准日开展宣传活动，印制世界标准日宣传海报、宣传画册、条幅等。宣传手册、标准文本、宣传海报、条幅需4.04万元。  5、产品质量安全监管处：机构合并后印刷新的产品质量监督抽查抽样单、封条，检验结果通知书，抽样告知书，用于市抽产品抽检。印刷监督抽查抽样单、封条、检验结果通知书、抽样告知书需要1.8万元。  6、反不正当竞争处（打传办）：打击传销文件及各类公益宣传品印刷预计3.67万元。  7、化妆品宣传资料印刷费1万元。  8、驻局纪检组：印制警示教育、法律法规宣传材料对各处室起到监督提醒的作用2万元。  9、商品交易和合同监管处：落实市委、市政府《生态环保工作方案》、省局“百日会战”等工作方案，宣传推广洁净煤需要2万元。  10、食品安全抽检处：据国家局《食品安全抽样检验管理办法》针对食品抽样、食品安全抽检承检机构管理、食品抽检监测、核查处置等工作的相关法律、法规、抽检工作相关文书等进行整理造册，国抽、省抽、市抽文件汇编、封条、检验结果告知书等2万元。  11、特设处：电梯警示标志印刷费，机构改革后原有标志需要更换，另外，标志损毁、老化以及新增电梯需要加贴，及印制《河北省特种设备风险分级管控和隐患排查治理指导手册》，需要8万元。  12、信用监管处：年报海报、年报宣传材料、清理“无照”宣传材料费7万元。  13、重大活动食品安全保障处：印制集中用餐单位及人员流动较大区域食品安全宣传等材料2万元。  14、知识产权管理处：用于印刷4.26知识产权宣传材料和知识产权相关法律法规，印制4.26知识产权专刊2万本，每本，印制专利商标法律法规2000本需要3万元。  15、特食处：对抽样，机关法律、法规进行整理汇总、印刷，500，为打击保健食品欺诈虚假销售行为，印刷宣传海报，共1万份，需要1.5万元。  16、广告处：省市要求开展虚假违法广告专项治理工作宣传印宣传资料需要1万元。  17、人事处：组织部、人社局、编办各类考核需印刷相关资料1万元。  18、食盐处：根据《中华人民共和国食品安全法》《食盐专营办法》《国务院关于印发盐业体制改革方案的通知》（国发〔2016〕25 号）《河北省人民政府关于印发河北省盐业体制改革实施意见的通知》（冀政字〔2016〕73 号），《关于市级盐业监管体制改革有关机构编制调整事宜的通知》要求，将全市生产流通领域食盐质量安全监管职责划转到市市场监督管理局。为了做好职能承接确保食盐质量安全监管职能全面落实到位，认真排查辖区存在的食盐质量安全隐患，防控食盐质量安全风险。层层落实监管责任，压实监管任务，为此申请8万元食盐监管印刷经费，主要用于印制质量监管公示牌、监管手册、进货查验制度样本、和采购销售台账标准样本、质量监管资料及推动企业建立产品追溯体系及信用信息记录的费用。  19、市政府质量奖评审工作印刷费1万元，印制获奖企业先进管理方法宣传册，唐山市政府质量奖管理办法（唐政字〔2017〕54 号）第二十八条 政府质量奖的评定不向申报单位或个人收取任何费用，奖励经费和评审工作经费由市财政统一安排。40元\*250册=1万元。  20、消费者协会3.15宣传印刷资料费等4.56万元。  21、消保处印刷《消费者权益保护法》读本，2500本，每本2.5元，共计0.63万元。 | |
| 22800220GZX0005 | 市场监管工作经费 | 281.53 | 2020年安排市场监管工作经费281.53万元（包含上级转移支付资金10万元），其中：  1、食品生产处：体系审查高风险规模以上企业费用,委托第三方针对高风险规模以上企业进行体系检查，排除隐患5万元；  2、信用监管：年报抽查委托第三方机构，500（元/户）X600户=30万元；  3、网监处：已建设并试运行的网络市场数据监测推送系统,按照原市工商局党组会议要求，落实市纪委群众满意创新工程要求落实，委托第三方，进行网络市场监管数据推送和技术研发；按照国家总局和省局工作安排，根据网络市场的特点和节期、重要节点以及专项整治需要，实施网络市场大数据监测分析研判，为领导决策和市场监管提供信息服务，委托第三方按照定向数据监测报告市场价格及频次，一次数据监测5万-10万，需要15万元。  4、认可处：按照《检验检测机构资质管理办法》第35条之规定，开展对检验检测机构执行新标准、标准（方法）变更、重要环节检验检测能力进行比对，按照230家检验检测机构全年做一次能力比对，每次能力比对价格约1000-1500元的中位数1250元计算，（委托河北省认可认证协会），合计4万元；  5、特食处：据年度工作计划，对我市保健食品生产企业飞行检查（生产条件，体系），外聘认证公司2家，每家2万，根据年度工作计划，婴儿配方乳粉生产企业飞行检查，，外聘认证公司1家，每家2万，共计6万元；  6、外资处：企业信息数据处理费6万元，按照《国务院办公厅关于加快推进“五十证合一”登记制度改革的通知》（国办发【2016】53号）；《关于进一步推进电子营业执照试点工作的意见》（工商企注字【2015】146号文件精神；《关于进一步推进电子营业执照试点工作的意见》（工商企注字【2015】146号）；《国家工商总局关于进一步推动企业简易注销改革试点有关工作的通知》（工商企注字【2015】142号）。“多证合一,一照一码”、“电子营业执照”、“企业简易注销”等商事制度改革极大提高了注册登记便利化，促进了社会经济发展。以上软件系统的维护使用程序复杂，技术含量高、操作难度，只有具备较高计算机知识和技术能力的人员胜任，计划委托劳务派遣公司聘专业人员将企业登记大量的信息向税务、社保、审计等部门传送。  7、广告监测经费25万元，按照《广告法》第四十九条要求，市场监管部门应当建立健全广告监测制度，完善监测措施，及时发现和依法查处违法广告行为。按照《河北省市场监督管理局广告监测工作制度》第七条要求，广告抽查监测媒体范围的确定实行属地管理与分级管理相结合的原则，从2018年9月起委托第三方对县级传统媒体开展了监测。计划2020年委托第三方对县级18个媒体每个8000元的监测，所需费用8万元，对全市各县区户外广告进行抽查监测，所需费用17万元。  8、国家食品安全示范城市创建综合协调经费10万元，依据《河北省人民政府食品安全委员会关于印发国家食品安全示范城市评价与管理办法河北省实施细则和国家食品安全示范城市标准河北省评价细则（试行）的通知》（冀食安委〔2016〕2号），2020年是国家食品安全示范城市复审之年，完成相关规定动作，直接关系能否通过国家和省复审，经费保障至关重要。所需经费主要包括：迎接首次复审评估验收工作，委托第三方以调研暗访形式对食品安全示范城市创建工作进行模拟评查（利于摸清工作底数，督促县区开展工作），遴选第三方对19个县（市区）、开发区（管理区）开展食品安全明察暗访。 按照国家《食品安全满意度调查指南》，组织开展2020年度食品安全满意度调查工作，遴选第三方开展满意度调查，样本量约1500份。  9、商标事务服务费5万元，第三方购买服务，用于商标注册受理窗口购买服务，保障服务大厅两个窗口业务。  10、特种设备作业人员考核发证费 105.85万元  依据《特种设备作业人员考核规则》(TSGZ6001-2019)和《河北省市场监督管理局关于做好市场监管总局特种设备行政许可改革衔接工作的通知》（冀市监函【2019】465号）要求，从2020年起，特种设备作业人员考核发证工作，不对行政相对人收费，由发证机关购买服务。  依据市行政审批局及各考试机构统计，2018年我市共发特种设备作业人员证14113本，根据和《河北省锅炉压力容器监督、检验收费办》（冀价行费字【1998】第297号）收费标准，测算2020年我市特种设备作业人员考核发证费共计14113(人)\*75元/人=105.85万元。  11、网络运行维护服务费34.68万元  通过购买服务，由网络服务公司负责裕华道办公区、国防道办公区的机房、网络、计算机、信息化办公设备软硬件、部分信息化业务系统、视频会议系统的日常维修维护等24.68万元，网监机房日常维护10万元。  12、市场监管局成立后，原三家单位的行政档案，还分别单独存放，按照档案局要求，为进一步加强档案管理，需要对档案室进行改造，对原三家档案室进行整合，统一管理。所需费用20万元。  13、消费者协会开展小家电比较实验样品采购及开展比较实验所需检测鉴定费，委托专业调查公司组织消费维权志愿者代表开展消费体察活动所需经费15万元。 | |
| 22800220GZX0006 | 质量基础监管专项经费 | 22.43 | 根据工作需要2020年安排质量基础监管专项经费23.26万元，其中：  1、标准创新处：省标准化试点建设评估、百城千业万企对标达标活动、标准抽检等聘请第三方技术支撑单位人员费用，500元/人/天×5人×10天=2.5万元（劳务费）；  2、标准技术管理处：根据《标准化法》需要聘请相关专家对各类标准化项目进行立项审查；项目建设过程中，需聘请专家进行跟踪指导。500元/人/天×20人次=1万元（劳务费）；  3、认可检测处：按照省、市局重点工作的要求，拟对全市检验检测机构开展年度检查，邀请省内外具有资质的技术专家参加专项检查。参照省局专业技术人员费用支付标准，每人每天300元，相关住宿及交通费每人每次300元（已考虑市内技术专家不需要住宿费的预估费用，预估需要住宿的占20%）。检查230家，邀请省内外具有资质的技术专家需要费用10.06万元，其中劳务费7.3万元，差旅费1.93万元；  4、认证处：聘请专家进行双随机检查和认证乱象检查指导2.组织专家深入中小微企业开展认证咨询和提供认证增值服务，专家费500元/天\*30天=1.5万元；  5、质量发展处：专家质量诊所咨询服务费1万元，中共唐山市委唐山市人民政府关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见（唐发〔2018〕13号），1000元\*5人\*2天=1万元（劳务费）；  6、计量处：为检定证书随机检查，保证计量溯源的真实可靠，13个技术机构，每家按比例抽取证书50-100份，约1000份证书。分两组评审，费用1000\*6=0.6万元。诚信计量承诺经费，全市加油站开展诚信计量承诺，首先在信用较好的中石油、中石化加油站开展，制作诚信承诺展牌，300家\*100块=3万元，总计3.6万元（其他商品和服务）；  7、标准创新处省标准化试点建设评估、百城千业万企对标达标活动、标准抽检等聘请第三方技术支撑单位人员必要的车辆租用，1000元/天×2天×5次计算共计1万元；标准技术管理处国家级试点示范项目较多，经常有上级部门和有关单位来参观考察，需要租用车辆，1000元/天×12天共计1.2万元；  8、根据《省局工作要求、唐山市人民政府 加强质量认证体系建设促进全面质量管理实施方案》（唐政字〔2019〕100号），认证管理工作需租车费800元/天\*30天=2.4万元。 | |
| 22800220GZX0007 | 食品生产许可审查专项经费 | 35.00 | 依据《关于取消、停止和免征一批行政事业性收费的通知》（财税[2014]101号）文，食品生产许可审查需要聘请专家对企业进行审查，所需经费35万元。用于实地核查审查组人员劳务费〔 2200元 ×约250家〕；组长为高级技术职称外聘专家，组员为副高级技术职称以上专家并获得全国食品审查员资质，审查时间一般安排为周六日。劳务费标准依据《中央和国家机关培训费管理办法》（财行[2013]523号，副高级技术职称专业人员每半天最高不超过1000元计算。 | |
| 22800220GZX0008 | 市政府质量奖评审工作经费 | 12.67 | 唐山市政府质量奖管理办法（唐政字〔2017〕54 号）第二十八条 政府质量奖的评定不向申报单位或个人收取任何费用，奖励经费和评审工作经费由市财政统一安排。（1）评审工作委托河北省质量协会统一组织专家进行评审，资料评审专家评审费1200元/人天\*12人\*4天=57600元，现场评审专家评审费1200元/人天\*12人\*4天=57600元，共计115200元；（2）市政府质量奖公示及网络投票费用，在市局官网及微信平台建立投票系统，0.3万元；（3）市政府质量奖奖牌、奖杯及证书费用，奖牌800元\*5个+奖杯800元\*5个+证书50元\*10个=0.85万元。总计12.67万元。 | |
| 22800220GZX0012 | 质量安全监管经费 | 130.00 | 根据质量安全监管工作需要，2020年安排质量安全监管经费130万元，其中：  1、根据《产品质量法》规定，对全市生产领域、流通领域钢铁、水泥、日用消费品、消防产品、橡塑产品等重点工业产品实施产品质量监督抽查，抽取样品，需委托有相应资质的检验机构抽检。根据唐山市委市政府关于印发《唐山市巍山凤山区域环境综合整治工作方案》等6个方案的通知（唐办字【2019】67号）要求，以及大气污染煤炭产品质量检验相关要求，对我市洁净型煤企业、洗选煤生产企业煤炭产品定期抽检需要合计90万元；  2、商品(成品油、煤炭（流通领域）、尿素)检测费40万元，（1）落实市委、市政府《生态环保工作方案》、省局《成品油监管工作方案》，履行流通领域商品质量监管职责，对流通领域车用汽柴油实施抽检;（2）落实市委、市政府《生态环保工作方案》、省局"百日会战"工作方案，履行流通领域商品质量监管职责，对流通领域煤炭商品实施抽检；（3）落实市委、市政府《生态环保工作方案》履行流通领域商品质量监管职责，对流通领域车用尿素商品实施抽检,总计需要40万元。 | |
| 22800220GZX0013 | 法律顾问费用 | 10.00 | 河北省人民政府《关于推行政府法律顾问制度的意见》（冀政字〔2015〕25号）“各级政府要将政府法律顾问工作经费纳入本级财政预算予以保障。根据单位工作需求，2020年计划聘请政府法律顾问，需要资金10万元。 | |
| 22800220GZX0016 | 市场监管专用资料费 | 40.13 | 2020年安排市场监管专用资料费40.13万元，其中：  1、化学药品生产监管处：因监管需要，需购买药品生产监管新法律法规、专业用书。药品生产企业监管新法律法规及专业用书5套共计0.80万元。  2、标准创新处：根据监管工作需要，购买最新标准化书籍共计0.50万元。  3、标准技术管理处：购买省标准化院标准阅读卡及时阅览下载各级标准，自国家行业标准出版社等购买急需的最新发布的推荐性国行标文本及标准释义解读等书籍,购买标准阅读卡：1000元×2；购买图书资料及标准文本：5000元，共计0.70万元。  4、机关党委：理论学习资料共计1.60万元。  5、特设处：《河北安全生产》订阅费，180元/套\*100份，全市电梯维保单位星级评定考核后需对相应单位发放证书及奖牌，电梯维保单位星级评定考核证书、奖牌制作费，证书：15元/张\*140(张)+奖牌:130元/个\*40，共计2.53万元。  6、中药处：主要是2020年版药典及其它一些专业用书共计0.80万元。  7、办公室：我局负责免费向全市企业发放国际标准和国内先进标准（双采计划）工作，负责特种设备类、工业产品类、计量类的许可授权及打印、材料备份工作，负责全市企业产品质量、工艺标准、计量水平、特种设备台帐备案等工作，需用办公耗材大量增加，需额外购置碳粉、硒鼓、硬盘、版纸、油墨、墨盒、打印纸、档案盒等，购买标准阅读卡，购买图书资料及标准文本，购买法律法规及执法文书，法律法规共计14万元，征订各种业务报刊共计18万元，总计32万元。  8、食品生产处：购置新的标准、审查细则等图书1万元。  9、广告处：用于购置新出台的法律法规汇编，20套\*100元共计0.20万元。 | |
| 22800220GZX0018 | 知识产权保护工作经费 | 10.00 | 依据省政府《关于加快知识产权强省建设的实施意见》（冀政发〔2016〕16号），一是用于聘请行业专家开展专利侵权鉴定，专利侵权鉴定预计每年至少聘请10人次专家；二是对地理标志产品抽检经费，预计地理标志产品抽检20批次;三是开展海外知识产权风险预警，预计海外知识产权风险预警聘请律师2次;四是专利侵权案件调查取证，专利侵权鉴定预计每年至少聘请20人次专家;五是开展知识产权法律援助工作，预计开展法律援助10次。总计需要资金10万元。 | |
| 22800220GZX0026 | 物业管理费 | 71.00 | 主要是为保障机关日常运转提供服务，主办公区与国防道办公区两个院内物业服务及绿化补栽、补种及平时绿化维护费用。根据两个办公区绿化实际，结合物业公司对院内绿化的规划设计，共计补栽补种3000平方米。需要物业费71万元。 | |
| 22800220GZX0027 | 食品安全监管经费 | 84.69 | 2020年安排食品安全监管经费88.41万元，其中：  1、对食品药品重点监管企业监管、不合格及高风险企业监管，聘请专业人员综合监管经费24万元。  2、食品生产处：（1）食品生产企业飞行/跟踪检查、河北省重要赛会供应企业备选遴选检查、抽检专项工作、全市食品生产企业现有食品安全追溯体系推进工作所需经费6万元（其中委托业务费2万元、差旅费2.69万元、其他交通费1万元）。  3、特食监管经费需要差旅费2万元，根据年度工作计划，（1）对全市特殊食品经营环节进行双随机飞行检查进行督导，共检查经营企业100家，一年两次，每次出动人员54人次，100家，（2）对我市食品相关产品生产企业进行双随机飞行检查，一共检查20家生产企业，一年两次，每次出动人员9人次。  4、食品流通监管需要食品销售质量安全提升费用3万元，其中检查验收租车费用1万元、差旅费1万元。  5、“智慧商超”追溯监管系统6万元，创建“放心肉菜示范超市”，在3个大型超市建立“智慧商超”追溯监管系统，每个超市需要2万元，共计需要6万元。  6、药品流通监管经费5万元，用于飞行检查及跟踪检查工作，计划检查企业约1000家次，派出检查人员约2000人次，需要差旅费2万元、其他交通费1万元。  7、重大活动食品安全保障处专项抽检等委托业务费2万元。  8、食品相关用用产品及婴幼儿配方乳粉抽检费23万元，其中食品相关产品抽检经费10万元，对我市食品相关产品进行抽检，计划抽检50批次，每批次2000元；婴幼儿配方乳粉抽检费13万元，为保障我市婴幼儿配方乳粉质量安全，对我市婴幼儿配方乳粉生产企业生产品种进行批批抽检，计划抽检12批次。  9、依据新修订《药品管理法》于2019年12月1日起实施，河北省药品监督管理局文件《关于抓紧协调药品抽样费用的函》以及2019年药品抽验计划，药品抽检约400批买样费用15万元。  10、组织放心肉菜市级验收需要经费2万元(其中差旅费1万元、其他交通费1万元)，根据《放心肉菜创建方案》创建要求，每年组织放心肉菜示范超市验收，对已经是示范超市的进行复核。计划分7组，抽调县区骨干21人。 | |
| 22800220GZX0030 | 环渤海知识产权市场运营维护经费 | 17.00 | 2020年安排环渤海知识产权市场运营维护经费17万元其中：  1、环渤海知识产权市场网站维护5万  环渤海知识产权市场网站每年需要由河北华发教育股份有限公司进行维护。参照以前标准，2020年度网站及各功能系统维护费5万元。  2、唐山市专利资助申报系统维护费，该系统每年维护费2万元。  3、市场委托运营补助费10万，唐山市科学技术局关于印发《唐山市知识产权市场绩效评价方法》的通知（唐科字〔2018〕56号）的文件规定：评价结果为优秀的给予14万元补助，良好的给予12万元补助，合格档次给予10万元补助，不合格档次不予补助。2020年计划给予10万元补助。 | |
| 22800220GZX0033 | 智慧食药监综合信息化平台尾款 | 32.86 | 唐山智慧食药监综合信息化平台项目2020年度维护费和A包、B包尾款。根据唐山智慧食药监综合信息化平台项目合同（A包、B包），需付尾款A包13.925万元，B包2.5038万元，总计16.43万元；按照唐山智慧食药监综合信息化平台建设招标方案需支付16.43万元年度维护费。 | |
| 22800220GZX0034 | 食盐监管经费 | 11.4 | 根据《中华人民共和国食品安全法》《食盐专营办法》《国务院关于印发盐业体制改革方案的通知》（国发〔2016〕25 号）《河北省人民政府关于印发河北省盐业体制改革实施意见的通知》（冀政字〔2016〕73 号），《关于市级盐业监管体制改革有关机构编制调整事宜的通知》要求，将全市生产流通领域食盐质量安全监管职责划转到市市场监督管理局。为了做好职能承接确保食盐质量安全监管职能全面落实到位，为2020年做好与盐业主管部门的协调与配合，确保食盐质量安全监管职能全面落实到位，加快完善食盐监管基础数据，摸清底数，全面掌握本地区食盐生产、经营情况和用盐单位情况。将食盐质量安全监管纳入常态化工作，认真排查辖区存在的食盐质量安全隐患，防控食盐质量安全风险。层层落实监管责任，压实监管任务，为此申请食盐监管经费12万元。主要用途：1、对使用原盐、工业盐、假劣盐等不符合食品安全标准的食盐产品进行专门鉴定费用1万元；2、聘请专家对生产过程关键点控制和质量管控进行论证费用1万元；3、对食盐管理法律法规、食盐质量安全知识的宣传经费8万元；4、监管差旅费用1.4万元。 | |
| 22800220GZX0037 | 质量、食品药品安全应急管理经费 | 5.00 | 舆情监测平台建设，组织开展食品、药品、特种设备、产品质量等应急项目演练，预计需要5万元。 | |
| 22800220GZX0040 | 12315热线整体运维经费 | 150.00 | 按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于深化市场监管综合行政执法改革的指导意见》和国家市场监管总局、省市场监管局《关于整合建设12315行政执法体系更好服务市场监管执法的意见》要求，改革后的市场监管部门为适应市场统一执法的需要，需将原工商12315、原质监12365、原食药12331、原物价12358、原知识产权12330五条投诉举报热线统一整合为12315。原食药12331、原知识产权12330两条热线都是在省局设立统一受理中心，原物价12358热线是靠挂在市民服务中心12345热线上。  整合后12315热线不仅仅要实现投诉、举报热线的整合统一，还要实现投诉、举报全过程信息化办理，在市一级建立话务中心，增加接受登记、分流分派、跟踪催办、回访回复、立案建议、统计汇总、数据分析等信息化处理功能，按规定要求一年365天24小时有人值守。市级话务中心建成后，实现12315一号对外，省级受理中心和热线都将撤销。  12315热线整合后每年需要以下费用：委托业务费112.28万元，网络租赁费6万元，运行维护费22.12万元（委托第三方维护）邮电费9.6万元。 | |

**（二）专项项目安排说明**

一、食品安全抽检经费1080万元

1、立项依据

（1）（根据《食品安全法》第六十条“食品安全监督管理部门对食品不得实施免检”的规定和唐山市食品安全监管协调领导小组办公室印发的《关于做好 2012 年食品安全监督抽样检测工作的通知》（唐食安办〔2012〕6 号）要求进行食品抽检工作。

（2）根据市食药监局印发的《2016 年唐山市食品安全监督抽检和风险检测计划的通知》（唐食药监监督〔2016〕5 号）的有关要求，要进一步健全风险监测、检验检测和产品追溯等技术支撑体系，健全食品全程监管机制，加强食品生产、流通和餐饮服务、食品进出口全过程质量安全控制。根据《唐山市创建食品安全城市实施方案》要求，同时按照市创建办《关于做好国家食品安全城市中期绩效评估有关工作的通知》（唐创建办函〔2015〕14 号）的有关要求，确保全市食品安全抽样检测数（不含快速检测）不低于 5.5 份/千人。

2、主要内容

根据市食药监局印发的《2016 年唐山市食品安全监督抽检和风险检测计划的通知》（唐食药监监督〔2016〕5 号）的有关要求，要进一步健全风险监测、检验检测和产品追溯等技术支撑体系，健全食品全程监管机制，加强食品生产、流通和餐饮服务、食品进出口全过程质量安全控制。根据《唐山市创建食品安全城市实施方案》要求，同时按照市创建办《关于做好国家食品安全城市中期绩效评估有关工作的通知》（唐创建办函〔2015〕14 号）的有关要求，确保全市食品安全抽样检测数（不含快速检测）不低于 5.5份/千人。申请1080万元经费，其中2019年市直院校食堂安全追溯系统建设费用尾款56.84万元、2020 年食品安全抽检经费1023.16万元（含“放心肉菜示范超市”抽检），食品安全抽检经费 具体包括监督性抽检经费 963.16万元（其中部分拨付市食品药品综合检验检测中心、部分招投标，具体比例视具体任务而定）、应急抽检 60万元。主要用于全市辖区内的食品安全抽检工作。

3、资金测算

根据市食药监局印发的《2016 年唐山市食品安全监督抽检和风险检测计划的通知》（唐食药监监督〔2016〕5 号）的有关要求，要进一步健全风险监测、检验检测和产品追溯等技术支撑体系，健全食品全程监管机制，加强食品生产、流通和餐饮服务、食品进出口全过程质量安全控制。根据《唐山市创建食品安全城市实施方案》要求，同时按照市创建办《关于做好国家食品安全城市中期绩效评估有关工作的通知》（唐创建办函〔2015〕14 号）的有关要求，确保全市食品安全抽样检测数（不含快速检测）不低于 5.5份/千人。申请 2020 年食品安全抽检经费 1080 万元，其中2019年市直院校食堂安全追溯系统建设费用尾款56.84万元、2020 年食品安全抽检经费1023.16万元（含“放心肉菜示范超市”抽检），食品安全抽检经费 具体包括监督性抽检经费 963.16万元（其中部分拨付市食品药品综合检验检测中心、部分招投标，具体比例视具体任务而定）、应急抽检 60万元。主要用于全市辖区内的食品安全抽检工作。

二、食品药品安全协管员补贴191.82万元

1、立项依据

（1）《唐山市十四届人大常委会第十八次会议对市政府《关于食品安全工作情况的专项工作报告》的审议意见和有关专题询问的意见建议》（唐人常办函字﹝2015﹞10号）中要求：要按照新的《食品安全法》规定，各级财政要安排专项资金对基层食品安全协管员（信息员）给予适当补贴，确保食品安全监管队伍的稳定性。

（2）依据河北省人民政府《关于印发“食药安全诚信河北”行动计划的通知》（冀政﹝2015﹞55号）要求，在行政村和社区实行包村（社区）干部、食品药品监管人员、公安干警、食品药品安全协管员、人大代表或政协委员和食品药品安全社会监督员（志愿者）“六员联防”制度，构建分区划片、包干负责的社会监督网络。推进食品药品安全网格化监管，2014年在石家庄、秦皇岛和邯郸市开展试点，2015年在全省推广；各级政府要建立健全与食品药品安全监管职责相匹配的财政经费投入保障机制，将食品药品监管人员经费和工作经费列入财政预算，不断加大财政投入力度，尤其要向基层和边远贫困地区倾斜，确保食品药品监管工作正常有序开展。

（3）《唐山市创建国家食品安全城市工作方案》（唐政函﹝2015﹞47号）要求，要深入推进食品药品监管体制改革，建立健全市、县两级食品药品监管机构，并在乡镇或区域设立县级食品药品监管派出机构，配齐配强监管人员；在村居（社区）设立食品安全协管员，承担隐患排查、信息报告、宣传引导等职责；建立健全食品安全基层群防群控机制，在行政村（社区）实行包村（社区）干部、食品监管人员、公安干警、食品安全协管员、人大代表或政协委员、食品安全社会监督员（志愿者）“六员”联防制度,切实将食品安全工作融入基层社会管理和服务体系。

2、主要内容

《唐山市十四届人大常委会第十八次会议对市政府《关于食品安全工作情况的专项工作报告》的审议意见和有关专题询问的意见建议》（唐人常办函字﹝2015﹞10号）中要求：要按照新的《食品安全法》规定，各级财政要安排专项资金对基层食品安全协管员（信息员）给予适当补贴，确保食品安全监管队伍的稳定性。我单位申请2020年度食品药品协管员津贴预算191.82万元。围绕协管员队伍建设我们进行初步摸底，按照每个行政村和居民社区1名协管员（1000人以上的2人）计算，各县(市)区（财政直管县除外）共计2907名。

3、资金测算

我单位申请2020年度食品药品协管员津贴预算191.82万元。围绕协管员队伍建设我们进行初步摸底，按照每个行政村和居民社区1名协管员（1000人以上的2人）计算，各县(市)区（财政直管县除外）共计2907名，其中各区2617名，芦台、汉沽、海港、高新和唐山湾290名。因为各开发区和唐山湾为市直管，按照每人每年1200元，市本级承担100%计算，市级财政承担经费34.8万元；各区按50%计算，市级财政承担经费157.02万元。以上共需财政安排资金191.82万元。该经费由市财政直接拨付各区财政。

三、市场食品安全检测试剂补贴193万元

1、立项依据

根据《食品安全法》、《农产品质量安全法》和省政府食安办《关于加强流通环节食用农产品质量安全监管工作的通知》（冀食安办【2014】55 号）,唐山市人民政府食安办、唐山市食品药品监督管理局《关于在食品销售企业设立食品快检室和开展“公众开放日”活动的通知》和市政府《关于印发唐山市食品药品安全“十三五”规划的通知》（唐政办字[2017]109 号），为落实“切实提升检测能力”的具体要求，以及贯彻党的十八届三中全会关于食品药品监管体制改革部署要求，加快构建统一权威的食品监管体系，全面提升省级以下食品监管机构技术支撑能力水平，对我市（市本级财政区域）农产品批发市场、农贸市场、标准化菜市场、500 平米以上大中型超市建立的77 家快检室检测试剂进行补贴，特制定本项目。

2、主要内容

为贯彻落实党的十八届三中全会关于食品药品监管体制改革部署要求，加快构建统一权威的食品监管体系，全面提升省级以下食品监管机构技术支撑能力水平，对我市农产品批发 市场、农贸市场、标准化菜市场、500 平米以上大中型超市建立的 77 家快检室检测试剂进行补贴，被补助快检室需具备独立空间，面积达到 8 平米以上，满足通水、通电等条件， 实现农药残留、重金属、肉类水分、瘦肉精、二氧化硫、亚硝酸盐、吊白块、苏丹红、三聚氰胺、黄曲霉素、甲醛等几十个基本项目的快速检测工作，公众开放日时免费向群众提供食品检测服务。

3、资金测算

对我市农产品批发市场、农贸市场、标准化菜市场、500 平米以上大中型超市建立的快检室检测试剂进行补贴，市直管开发区13家每家快检室市财政补贴 5 万元，市本级财政配套 65万元；各区64家每家快检室市财政补贴 2 万元，区配套 3 万元，市本级财政配套 128万元；共 193万元。用于被补助快检室购置双氧水速测试剂、注水肉速测试纸、亚硝酸盐速测管、生鲜肉检测用盐酸克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇等试剂，实现农药残留、重金属、肉类水分、瘦肉精、二氧化硫、亚硝酸盐、吊白块、苏丹红、三聚氰胺、黄曲霉素、甲 醛等几十个基本项目的快速检测工作，公众开放日时免费向群众提供食品检测服务。

四、专利补贴212.5万元

1、立项依据

（1）中共唐山市委、唐山市人民政府《关于深化科技体制改革建设创新型唐山的实施意见》（唐发〔2016〕14号）指出：加大对发明专利、实用新型专利、软件著作权等支持力度；

（2）依据唐山市人民政府《关于印发唐山市支持企业科技创新促进科技成果转化十条措施的通知》（唐政字〔2016〕73号）文件内容：“对实用新型专利、计算机软件著作权、外观设计专利分别奖励800元、500元、300元；对企业获得的国内外授权发明专利每项奖励1万元，首项授权发明专利奖励2万元。”

（3）依据国家知识产权局办公室《关于开展专利申请相关政策专项督查的通知》（国知办发管字〔2018〕27 号）文件内容：“专利资助应以补贴部分专利申请成本为基准，专利资助对象所获得的各级资助总额不得高于其缴纳的官方规定费用和实际发生专利代理服务费总额”。目前，我市企业发明专利申请成本费用多数在5000-7000元，少数1万元及以上。在省局资助5000元基础上，以前再资助1万超过了申请成本。所以，2020年拟大幅降低奖励额度，目前经与市财局协调，初步确定每项发明专利2500元的标准补助。

（4）由于“万人口发明专利拥有量增量”为省委、市委考核指标（参见附件：设区市、省直部门、县（市、区）委书记年度综合考核指标解释和计分办法），拟在资助2500元政策基础上，通过年费补助，尽量减少由于发明人交不起年费而放弃专利权，使现有发明专利保持有效，参照了其他地市做法，按当年应缴年费的50%给予资助。同时，通过鼓励企业引进发明专利，有助于提高我市发明专利拥有量，有利于完成省委考核指标，参照了其他地市做法，给予引进专利企业每件5000元奖励。

2、主要内容

按照国家知识产权局办公室《关于开展专利申请相关政策专项督查的通知》（国知办发管字〔2018〕27 号）、中共唐山市委、唐山市人民政府《关于深化科技体制改革建设创新型唐山的实施意见》（唐发〔2016〕14号）和唐山市人民政府《关于印发唐山市支持企业科技创新促进科技成果转化十条措施的通知》（唐政字〔2016〕73号）等文件精神，结合我市实际，为更好的完成上级考核指标及唐山市“十项重点工作”任务，实施专利奖励补助。2020年预算包括：2019年授权发明专利奖补资金137.5万元，已有发明专利年费补助资金50万元，引进外市发明专利补助资金25万元，共计212.5万元。

3、资金测算

按照国家知识产权局办公室《关于开展专利申请相关政策专项督查的通知》（国知办发管字〔2018〕27 号）、中共唐山市委、唐山市人民政府《关于深化科技体制改革建设创新型唐山的实施意见》（唐发〔2016〕14号）和唐山市人民政府《关于印发唐山市支持企业科技创新促进科技成果转化十条措施的通知》（唐政字〔2016〕73号）等文件精神，结合我市实际，为更好的完成上级考核指标及唐山市“十项重点工作”任务，实施专利奖励补助。2019年预计完成550项国内发明专利，每项补助2500元，小计137.5万元。2019年发明专利年费预计总额100万元，补助50%，预计需要50万元；预计引进外市发明专利50件，每件资助5000元，预计需要25万元。总计：212.5万元。

五、专利战略推进项目100万元

1、立项依据

（1）省政府《关于加强知识产权保护和运用工作的意见》（冀政发[2015]6号）提出：以深入贯彻创新驱动发展战略为核心，以建设知识产权大省为目标，以实施企业、品牌、人才“三优”培育工程（知识产权优势企业培育工程、百项优质专利品牌产品培育工程、优秀知识产权人才培养工程）为抓手，实施知识产权三年行动计划。力争用3年时间，100家企业通过《企业知识产权管理规范》国家标准认证，60家企业实施专利导航产业发展工程，实现专利权质押融资15亿元以上，投保专利保险企业达100家，培育100项省优质专利品牌产品。培育20家以上省级知识产权运用标杆企业。

（2）中共唐山市委、唐山市人民政府《关于深化科技体制改革建设创新型唐山的实施意见》（唐发〔2016〕14号）中明确提出：深入实施知识产权、技术标准战略，建设以专利、商标、版权等为主要内容的知识产权体系，实施知识产权“三优”培育工程、专利导航产业发展试点工程、发明专利倍增工程。

（3）《唐山市科技创新三年行动计划工作方案（2018-2020年）》（唐政字〔2018〕45号)指出：强化知识产权创造、保护和运用。围绕省“四个一百，四个一批”，每年组织10家企业开展企业知识产权管理规范贯标认证，支持10项专利质押贷款、作价入股、保险等知识产权金融创新项目。累计实施10项专利导航评议项目；培育10家国家级知识产权优势示范企业。

（4）唐山市科技局关于印发《唐山市科技计划项目管理办法（试行）》的通知（唐科计[2014]12号）。指出：科技计划项目种类主要包括：重大科技专项项目、科技成 果转化项目、科技支撑项目和政策引导类项目。其中: 政策引导类项目由科技型中小企业成长、科技创新平台建设、农业科技成果转化资金、科技金融、国际科技合作、专利推进、技术市场培育、以及科技创新团队培养等项目组成。

2、主要内容

为发挥专利对科技创新的引领、支撑、激励、保护作用，提高我市企事业单位的专利创造、运用、管理和保护能力，使我市专利工作走在全省前列，按照国家及省市文件精神，2020年拟在钢铁产业、装备制造业、节能环保、资源综合利用和新兴产业培育等行业实施企业专利战略推进项目，与省局“三优”培育工程、专利导航产业发展试点工程、市科技创新三年行动计划相配套。扶持企业进行知识产权贯标、知识产权保护、专利数据库建设、专利战略研究与预警分析、重大专利转化等系列工作，提升我市专利工作水平。需财政资金100万元。该项工作合计企业投资1000万元，所需财政资金预算100万元。

3、资金测算

为发挥专利对科技创新的引领、支撑、激励、保护作用，提高我市企事业单位的专利创造、运用、管理和保护能力，使我市专利工作走在全省前列，按照国家及省市文件精神，2020年拟在钢铁产业、装备制造业、节能环保、资源综合利用和新兴产业培育等行业实施企业专利战略推进项目，与省局“三优”培育工程、专利导航产业发展试点工程、市科技创新三年行动计划相配套。扶持企业进行知识产权贯标、知识产权保护、专利数据库建设、专利战略研究与预警分析、重大专利转化等系列工作，提升我市专利工作水平。2020年拟在钢铁产业、装备制造业、节能环保、资源综合利用和新兴产业培育等行业安排实施企业专利战略推进项目10项，每家支持10万元，合计需财政资金100万。

六、通过国家知识产权贯标认证企业奖励45万元

1、立项依据

根据中共唐山市委 唐山市人民政府《 关于大力发展民营经济的实施意见》（唐发[2019]2号）文件规定：组织企业开展《企 业知识产权管理规范》国家标准贯标认证，积极申报国家知识产权优势企业，对每家贯标认证企业奖励 5 万元，对成功申报国家知识产权优势企业奖励 10 万元。根据上述政策给予唐山市成功通过国家知识产权贯标认证企业奖励。2020年预算：2019年成功通过国家贯标认证企业奖励资金共计45万元。

2、主要内容

根据中共唐山市委 唐山市人民政府《 关于大力发展民营经济的实施意见》（唐发[2019]2号）文件规定：组织企业开展《企 业知识产权管理规范》国家标准贯标认证，积极申报国家知识产权优势企业，对每家贯标认证企业奖励 5 万元，对成功申报国家知识产权优势企业奖励 10 万元。根据上述政策给予唐山市成功通过国家知识产权贯标认证企业奖励。2020年预算：2019年成功通过国家贯标认证企业奖励资金共计45万元。2019年成功通过国家贯标认证企业9家，每家奖励5万元，共计45万元。

3、资金测算

根据中共唐山市委 唐山市人民政府《 关于大力发展民营经济的实施意见》（唐发[2019]2号）文件规定：组织企业开展《企 业知识产权管理规范》国家标准贯标认证，积极申报国家知识产权优势企业，对每家贯标认证企业奖励 5 万元，对成功申报国家知识产权优势企业奖励 10 万元。根据上述政策给予唐山市成功通过国家知识产权贯标认证企业奖励。2020年预算：2019年成功通过国家贯标认证企业奖励资金共计45万元。2019年成功通过国家贯标认证企业9家，每家奖励5万元，共计45万元。

# 二、唐山市市场监管综合执法局（行政）收支预算安排

**唐山市市场监管综合执法局（行政）职责任务与目标**

**一、主要职责**

依据事权划分规定，依法行使市场监管领域行政检查、行政处罚、行政强制等执法权。

1.组织、指导全市市场（含网络市场）监管综合执法和稽查办案工作。协助配合市市场监督管理局起草市场监管综合执法方面有关地方性法规、政府规章草案，拟定并组织实施全市市场监管综合执法和稽查办案工作规划，维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境和安全消费环境。负责系统12315行政执法体系建设，构建服务社会、消费维权的综合服务平台。

2.拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。负责查处辖区内有全市影响性或跨区域的违反市场监督管理法律、法规的大案、要案和典型案件；查处法律法规明确界定由市局承办的案件；查处上级授权或交办市局负责的案件；承办有关部门移交的应由市局负责的案件。承担市打假工作领导小组及市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

3.指导全市市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管综合执法，规范市场监管执法行为。指导和监督下级机构市场监管执法，并督查督办省、市交办的案件。

4.依权限组织实施反不正当竞争执法工作。负责调查省局交办的涉嫌违反《反垄断法》的案件。负责查处权限内制售假冒伪劣商品行为、无照经营和相关无证生产经营行为、违法广告行为、侵害消费者权益的行为、民用品维修及售后服务活动中的违法行为。负责查处权限内传销、违法直销工作。

5.负责权限内价格收费监管执法工作。组织实施全市商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作，监督落实各项价格调控措施，确保价格改革和价格监管目标的实现。组织指导查处全市价格收费违法违规行为，保障国家的价格法律、法规、规章和政策顺利贯彻执行。组织指导全市价格收费监督检查工作，拟订全市有关价格收费监督检查的政策措施和具体办法。依法监管价格收费行为，推行商品和服务明码标价及收费公示制度。

6.负责权限内的食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品、食盐和食用农产品，下同）生产、经营和餐饮服务等各个环节食品安全执法工作。

7.负责权限内的药品（含中药、民族药）、医疗器械和化妆品等相关环节执法工作。疫苗等领域的行政执法，按中央和省有关要求落实。

8.负责查处权限内的知识产权、商标、专利等方面的执法工作。

9.负责查处权限内的违反标准化、计量、质量、特种设备等法律法规的行政违法行为；承担权限内工业产品许可证、产品质量认证和认可违法行为的查处工作。

10.完成市市场监督管理局交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

（一）负责受理投诉举报；

（二）负责跟踪、督促、审查投诉举报办理情况；

（三）开展投诉举报信息的汇总、处理、分析、通报和回访；

（四）指导协调下级投诉举报机构工作；

（五）负责上报、转办、交办和转送投诉举报；

（六）负责系统12315行政执法体系建设，构建服务社会、消费维权的综合服务平台。

**收支预算总表**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 787.9 |
|  | 一般公共预算拨款 | 787.9 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 787.9 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 787.9 |
|  | 人员经费支出 | 595.88 |
|  | 其中：工资福利支出 | 588.51 |
|  | 对个人和家庭补助 | 7.37 |
|  | 公用经费支出 | 192.02 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 109.52 |
|  | 专项公用经费支出 | 82.5 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 595.88 | 595.88 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 588.51 | 588.51 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 197.62 | 197.62 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 205.01 | 205.01 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 65.60 | 65.60 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 98.41 | 98.41 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 30.14 | 30.14 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 10.46 | 10.46 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 16.47 | 16.47 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 124.04 | 124.04 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 60.50 | 60.50 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 26.47 | 26.47 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 34.23 | 34.23 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 1.89 | 1.89 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.95 | 0.95 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 45.37 | 45.37 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 7.37 | 7.37 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 7.26 | 7.26 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 5.06 | 5.06 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.70 | 1.70 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 109.52 | 109.52 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 93.56 | 93.56 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 3.35 | 3.35 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 24.46 | 24.46 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 2.21 | 2.21 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 22.25 | 22.25 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 11.97 | 11.97 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 | 2.85 | 2.85 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 20.48 | 20.48 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 29.88 | 29.88 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.57 | 0.57 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 15.96 | 15.96 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 3.79 | 3.79 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 1.48 | 1.48 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 4.34 | 4.34 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 4.34 | 4.34 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 4.94 | 4.94 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 1.41 | 1.41 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.61 | 0.61 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.32 | 0.32 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 21.96 | 21.96 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 20.48 | 20.48 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 20.48 | 20.48 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 1.48 | 1.48 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 3.79 | 3.79 |  | |  |  |  |
| 合计 | 25.75 | 25.75 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 82.5 | 82.5 |  |  |  |  |
| 2013805 | 综合执法办案印刷费 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |
| 2013805 | 综合执法办案经费 | 72.5 | 72.5 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 57 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 50 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 50 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 49 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 1 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 9 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 8 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 1 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 9 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 57 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 50 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 50 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 1 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 49 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 9 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 8 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 13 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 10 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 | 1 |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 | 1 |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 1 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监管综合执法局（行政）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228003唐山市市场监管综合执法局（行政） | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 82.5 |  | |
| 22800320GYS0002 | 综合执法办案印刷费 | 10.00 | 法律文书和书籍印制，双打工作经费，承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室职能：文件及宣传资料印制费10万元 | |
| 22800320GZX0001 | 综合执法办案经费 | 72.5 | 综合执法整合原市工商行政管理局经济检查支队、12315指挥中心职责，原市质量技术监督局稽查处职责，原市食品药品监督管理局稽查局、投诉举报中心职责，原市物价局收费监督检查所、价格监督检查所职责，以及知识产权和盐业执法职责，组建唐山市市场监管综合执法局（简称市市场监管综合执法局），机构规格暂定正科级。依据事权划分规定，依法行使市场监管领域行政检查、行政处罚、行政强制等执法权。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室职能，承担市打假工作领导小组办公室职能。需要综合执法办案经费74万元，其中：  1、用于执法办案用办公耗材3万元；  2、查扣物资运输、装卸、仓储保管及执法交通费用10万元；  3、用于执法办案调查取证差旅费及送检差旅费3.5万元；  4、用于寄送案件执法文书，投诉举报处置3.5万元；  5、食品监管有效举报线索人员奖励12.5万元；  6、用于聘请食品药品专业综合执法人员经费15万元；  7、执法检验、鉴定采样费、委托检验费15万元；  8、低值易耗及消费洗涤用品5万元，用于开展学校周边食品安全集中整治、严厉打击牛羊肉非法添加“瘦肉精”的违法行为；  9、专项活动费5万元，用于2020年人大政协全体会议及中高考等重大活动食品安全保障；组织指导全市价格收费监督检查工作：物价、收费等监督检查工作经费。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 三、唐山市市场监管综合执法局（事业）收支预算安排

**唐山市市场监管综合执法局（事业）职责任务与目标**

**一、主要职责**

依据事权划分规定，依法行使市场监管领域行政检查、行政处罚、行政强制等执法权。

1.组织、指导全市市场（含网络市场）监管综合执法和稽查办案工作。协助配合市市场监督管理局起草市场监管综合执法方面有关地方性法规、政府规章草案，拟定并组织实施全市市场监管综合执法和稽查办案工作规划，维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境和安全消费环境。负责系统12315行政执法体系建设，构建服务社会、消费维权的综合服务平台。

2.拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。负责查处辖区内有全市影响性或跨区域的违反市场监督管理法律、法规的大案、要案和典型案件；查处法律法规明确界定由市局承办的案件；查处上级授权或交办市局负责的案件；承办有关部门移交的应由市局负责的案件。承担市打假工作领导小组及市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

3.指导全市市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管综合执法，规范市场监管执法行为。指导和监督下级机构市场监管执法，并督查督办省、市交办的案件。

4.依权限组织实施反不正当竞争执法工作。负责调查省局交办的涉嫌违反《反垄断法》的案件。负责查处权限内制售假冒伪劣商品行为、无照经营和相关无证生产经营行为、违法广告行为、侵害消费者权益的行为、民用品维修及售后服务活动中的违法行为。负责查处权限内传销、违法直销工作。

5.负责权限内价格收费监管执法工作。组织实施全市商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作，监督落实各项价格调控措施，确保价格改革和价格监管目标的实现。组织指导查处全市价格收费违法违规行为，保障国家的价格法律、法规、规章和政策顺利贯彻执行。组织指导全市价格收费监督检查工作，拟订全市有关价格收费监督检查的政策措施和具体办法。依法监管价格收费行为，推行商品和服务明码标价及收费公示制度。

6.负责权限内的食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品、食盐和食用农产品，下同）生产、经营和餐饮服务等各个环节食品安全执法工作。

7.负责权限内的药品（含中药、民族药）、医疗器械和化妆品等相关环节执法工作。疫苗等领域的行政执法，按中央和省有关要求落实。

8.负责查处权限内的知识产权、商标、专利等方面的执法工作。

9.负责查处权限内的违反标准化、计量、质量、特种设备等法律法规的行政违法行为；承担权限内工业产品许可证、产品质量认证和认可违法行为的查处工作。

10.完成市市场监督管理局交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

（一）负责受理投诉举报；

（二）负责跟踪、督促、审查投诉举报办理情况；

（三）开展投诉举报信息的汇总、处理、分析、通报和回访；

（四）指导协调下级投诉举报机构工作；

（五）负责上报、转办、交办和转送投诉举报；

（六）负责系统12315行政执法体系建设，构建服务社会、消费维权的综合服务平台。

**收支预算总表**

| 228004唐山市市场监管综合执法局（事业） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 538.41 |
|  | 一般公共预算拨款 | 538.41 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 538.41 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 538.41 |
|  | 人员经费支出 | 511.68 |
|  | 其中：工资福利支出 | 502.87 |
|  | 对个人和家庭补助 | 8.81 |
|  | 公用经费支出 | 26.73 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 26.73 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228004唐山市市场监管综合执法局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 511.68 | 511.68 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 502.87 | 502.87 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 160.21 | 160.21 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 42.23 | 42.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 7.31 | 7.31 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 25.25 | 25.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 9.02 | 9.02 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.65 | 0.65 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.65 | 0.65 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 106.72 | 106.72 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 50.56 | 50.56 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 22.12 | 22.12 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 29.84 | 29.84 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 1.83 | 1.83 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 1.58 | 1.58 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.79 | 0.79 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 37.92 | 37.92 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 155.79 | 155.79 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 101.53 | 101.53 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 40.91 | 40.91 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 13.35 | 13.35 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 8.81 | 8.81 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 8.68 | 8.68 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 5.84 | 5.84 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 2.41 | 2.41 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.43 | 0.43 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.13 | 0.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.13 | 0.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228004唐山市市场监管综合执法局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 26.73 | 26.73 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 14.11 | 14.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 3.18 | 3.18 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 2.19 | 2.19 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 2.19 | 2.19 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 5.56 | 5.56 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 2.65 | 2.65 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.53 | 0.53 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 12.62 | 12.62 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 3.18 | 3.18 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.33 | 0.33 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 3.63 | 3.63 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 4.01 | 4.01 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 1.47 | 1.47 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.67 | 0.67 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.32 | 0.32 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228004唐山市市场监管综合执法局（事业） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.33 | 0.33 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.33 | 0.33 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 3.18 | 3.18 |  | |  |  |  |
| 合计 | 3.51 | 3.51 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228004唐山市市场监管综合执法局（事业） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 53 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 43 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 43 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 18 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 25 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 10 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 10 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228004唐山市市场监管综合执法局（事业） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 9 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 53 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 43 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 43 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 43 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 10 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 8 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监管综合执法局（事业）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 四、唐山市消费者协会收支预算安排

**唐山市消费者协会职责任务与目标**

**一、主要职责**

依法组织开展保护消费者权益的社会活动；受理消费者投诉，并对投诉事项进行调查、调解；对损害消费者权益的行为通过大众传播媒介予以揭露、批评，利用舆论工具向社会公布；支持或代表消费者对严重损害消费者合法权益的行为向人民法院提起诉讼；开展消费调查和商品比较实验，对商品和服务进行社会监督，向消费者提供消费信息和咨询服务；协调有关部门查处假冒、伪劣商品；开展消费教育，引导消费者科学、合理消费；协助组织3﹒15国际消费者权益日活动。

**二、主要任务及目标规划**

围绕2020年年主题，以营造安全放心的消费环境和维护人民群众切身利益为出发点和落脚点，不断加大消费维权工作力度，倡导强化企业信用监督，营造诚信经营的消费市场氛围，为保护消费者合法权益。主要工作包括定期发布消费警示、维权信息，开展消费体察、比较试验、调查评价、消费者满意度测评等活动。

一、加强消费教育和引导工作，增强消费者维权意识和水平。

1、加强消费基地建设，抓好消费教育工作；

2、举办“3·15”纪念活动；

3、加强对企业宣传引导，增强企业依法履职能力；

4、开展消费教育“五进”活动，扩大消费教育覆盖面；

5、积极发布消费警示，防范消费风险。

二、加强对商品和服务的社会监督，不断规范经营者的经营行为。

1、继续开展比较试验，更好服务品质提升；

2、充分利用约谈机制，维护消费者合法权益；

3、找准商品和服务重点，做好社会监督工作；

4、开展放心消费创建，规范经营行为。

三、认真做好消费调查评议工作，努力在解决消费热点难点问题上取得新成效。

1、开展消费热点点评；

2、开展消费调查；

3、深入做好消费评议工作；

4、积极开展消费体察。

四、认真做好消费投诉调解工作，努力在解决消费者诉求上取得新成效。

1、创新投诉调解受理方式方法，推进“互联网+消费维权”新模式建设，努力实现消费投诉便利化和消费纠纷解决信息化；

2、认真受理消费者投诉，及时化解消费纠纷；

3、着力解决好群体性投诉案件，避免群体性上访，维护好社会稳定；

4、加大消费维权行政司法保护力度，加强与相关行政部门协作，共同解决消费者诉求，建立与人民法院、司法部门和相关行业协会的维权互动机制，积极推进消协组织与人民法院的“诉调对接”；

5、加强对公益性诉讼的研究和探索，及时发现侵害消费者权益的典型案件，特别是食品药品案件，注意搜集并上报案件线索，为省消协公益诉讼提供依据；

6、不断强化投诉信息统计工作，积极推进投诉信息网上录入工作，加大督导力度，力争调解案件全部及时有效录入。

**收支预算总表**

| 228005唐山市消费者协会 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 258.79 |
|  | 一般公共预算拨款 | 258.79 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 258.79 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 258.79 |
|  | 人员经费支出 | 247.3 |
|  | 其中：工资福利支出 | 244.37 |
|  | 对个人和家庭补助 | 2.93 |
|  | 公用经费支出 | 11.49 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 11.49 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228005唐山市消费者协会 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 247.30 | 247.30 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 244.37 | 244.37 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 76.59 | 76.59 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 17.36 | 17.36 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 12.35 | 12.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 4.49 | 4.49 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 52.55 | 52.55 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 24.92 | 24.92 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 11.55 | 11.55 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 14.02 | 14.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.89 | 0.89 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.78 | 0.78 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.39 | 0.39 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 18.69 | 18.69 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 79.18 | 79.18 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 50.96 | 50.96 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 21.84 | 21.84 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 6.38 | 6.38 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 2.93 | 2.93 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 2.86 | 2.86 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 2.00 | 2.00 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 0.86 | 0.86 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228005唐山市消费者协会 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 11.49 | 11.49 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 5.86 | 5.86 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 1.16 | 1.16 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.91 | 0.91 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.91 | 0.91 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 2.41 | 2.41 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 1.15 | 1.15 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 5.63 | 5.63 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.57 | 1.57 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 1.79 | 1.79 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 1.91 | 1.91 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.22 | 0.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.22 | 0.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228005唐山市消费者协会 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.14 | 0.14 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.14 | 0.14 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 1.57 | 1.57 |  | |  |  |  |
| 合计 | 1.71 | 1.71 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228005唐山市消费者协会 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 23 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 23 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 23 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 19 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 4 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 4 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 4 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228005唐山市消费者协会 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 4 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 23 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 23 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 23 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 23 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 4 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 2 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市消费者协会收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 五、唐山市个体劳动者和私营企业协会收支预算安排

**唐山市个体劳动者和私营企业协会职责任务与目标**

**一、主要职责**

组织实施个体经营者和私营企业宣传教育规划，指导和推进个体经营者和私营企业的社会主义精神文明建设，组织开展社会公益活动，引导个体经营者和私营企业守法、诚信、文明经营；组织管理个体经营者和私营企业，开展个体私营经济组织的党建和工、青、妇工作，培养、推荐和宣传先进典型；调查研究个体私营经济的发展状况，了解掌握个体经营者和私营企业的合理诉求，及时向党委、政府及有关部门反馈；为个体私营经济发展提供服务；维护个体经营者和私营企业合法权益；为小微企业提供信息、法律、融资、人才交流、教育培训等服务。

**二、主要任务及目标规划**

抓好服务，抓好非公党建，促进非公经济发展。即“二抓一促”抓好服务从三个方面入手：一是下大力气以多种形式多渠道为企业融资，特别是小微企业，以解决这些企业发展中的瓶颈；二是配合相关处室，积极为企业策划商标注册，特别是地标商标，力争在驰名商标的认定方面有大突破；三是法律服务，以律师所为依托发挥基层协会的作用，更多为非公企业维权做更多更实的工作。

抓好党建从三个方面入手：一是加大全市非公企业党建工作的摸底力度，并进行有针对性的指导；二是有条件的企业，尽快帮助建立党组织；三是对已建立党组织的企业，指导他们按着企业的发展要求，积极开展组织活动，达到凝心聚力，促进企业发展的目的。

**收支预算总表**

| 228006唐山市个体劳动者和私营企业协会 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 207.78 |
|  | 一般公共预算拨款 | 207.78 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 207.78 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 207.78 |
|  | 人员经费支出 | 195.91 |
|  | 其中：工资福利支出 | 191.3 |
|  | 对个人和家庭补助 | 4.61 |
|  | 公用经费支出 | 11.87 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 11.87 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228006唐山市个体劳动者和私营企业协会 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 195.91 | 195.91 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 191.30 | 191.30 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 61.81 | 61.81 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 13.22 | 13.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 9.61 | 9.61 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 3.50 | 3.50 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 41.82 | 41.82 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 19.47 | 19.47 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 8.52 | 8.52 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 12.22 | 12.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.70 | 0.70 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.61 | 0.61 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.30 | 0.30 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 14.60 | 14.60 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 59.85 | 59.85 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 38.29 | 38.29 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 16.41 | 16.41 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 5.15 | 5.15 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 4.61 | 4.61 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 4.50 | 4.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 3.18 | 3.18 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.30 | 1.30 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228006唐山市个体劳动者和私营企业协会 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 11.87 | 11.87 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 7.06 | 7.06 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.86 | 0.86 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.68 | 0.68 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.68 | 0.68 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 1.78 | 1.78 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.85 | 0.85 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 2.72 | 2.72 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.17 | 0.17 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 4.81 | 4.81 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.22 | 1.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.17 | 0.17 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 1.40 | 1.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 1.55 | 1.55 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.47 | 0.47 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.37 | 0.37 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.06 | 0.06 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228006唐山市个体劳动者和私营企业协会 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 2.89 | 2.89 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 2.72 | 2.72 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 2.72 | 2.72 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.17 | 0.17 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 1.22 | 1.22 |  | |  |  |  |
| 合计 | 4.11 | 4.11 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228006唐山市个体劳动者和私营企业协会 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 17 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 17 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 17 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 3 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 14 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 6 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 1 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 5 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228006唐山市个体劳动者和私营企业协会 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 3 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 17 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 17 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 17 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 17 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 1 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 1 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 1 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市个体劳动者和私营企业协会收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 六、唐山市市场监督管理局信息中心收支预算安排

**唐山市市场监督管理局信息中心职责任务与目标**

**一、主要职责**

负责组织实施市场监管信息建设规划，制定技术规范和技术标准；负责组织市场监信息分析预测；负责市场监管信息化建设、软件开发、系统运行维护工作。

**二、主要任务及目标规划**

一、根据我局科技计划项目建设规划和省局智能管控指挥中心的建设要求分两期进行，2020年为第一期建设。主要完成指挥中心场地硬件建设、中心机房的整合、平台主体构架的搭建、网络商品交易监管系统建设、明厨亮灶系统的部署以及基础数据库的建设。

二、按照省局信息化建设方案要求，各市需建成法人库子平台。

三、负责机房、网络、计算机、信息化办公设备软硬件、部分信息化业务系统、视频会议系统的日常维修维护。

四、我局机关现有台式机近500台、打印机近200台、服务器22台、交换机38台、防火墙2台、机房专用空调、网络机房两处，设备维修维护量较大，根据往年维修维护情况确定我局机关网络、信息化办公设备硬件的维修维护更换费用。

五、搭建系统专网、无线网络，解决机构改革后人员增加网络结构不符合办公需要问题。

六、根据实际情况对我局机关电脑、打印机、扫描仪、一体机、视频会议设备、移动执法设备等信息化办公设备进行更新。

七、根据每年国家网络安全宣传周活动需要做好保障经费，宣传资料、宣传品的印制。

八、根据软件正版化工作要求，对我局杀毒软件、办公软件、操作系统等软件逐步实现正版化。

九、唐山智慧食药监综合信息化平台项目2020年度维护费和A包、B包尾款。

**收支预算总表**

| 228007唐山市市场监督管理局信息中心 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 55.69 |
|  | 一般公共预算拨款 | 55.69 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 55.69 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 55.69 |
|  | 人员经费支出 | 52.75 |
|  | 其中：工资福利支出 | 52.71 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.04 |
|  | 公用经费支出 | 2.56 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 2.56 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228007唐山市市场监督管理局信息中心 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 52.75 | 52.75 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 52.71 | 52.71 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 16.62 | 16.62 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 3.74 | 3.74 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 2.69 | 2.69 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 0.98 | 0.98 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 10.96 | 10.96 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 5.43 | 5.43 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 2.38 | 2.38 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 2.71 | 2.71 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.19 | 0.19 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.17 | 0.17 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.08 | 0.08 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 4.07 | 4.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 17.32 | 17.32 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 11.15 | 11.15 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 4.78 | 4.78 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.39 | 1.39 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228007唐山市市场监督管理局信息中心 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 2.56 | 2.56 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 1.38 | 1.38 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.32 | 0.32 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.24 | 0.24 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.24 | 0.24 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 0.52 | 0.52 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.05 | 0.05 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.18 | 1.18 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.34 | 0.34 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.03 | 0.03 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.39 | 0.39 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.42 | 0.42 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228007唐山市市场监督管理局信息中心 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.03 | 0.03 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.03 | 0.03 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.34 | 0.34 |  | |  |  |  |
| 合计 | 0.37 | 0.37 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228007唐山市市场监督管理局信息中心 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 5 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 5 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 5 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 4 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 1 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228007唐山市市场监督管理局信息中心 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 1 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 5 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 5 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 5 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 5 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局信息中心收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 七、唐山市市场监督管理局基层教育中心收支预算安排

**唐山市市场监督管理局基层教育中心职责任务与目标**

**一、主要职责**

承担市本级和指导全市系统公务员素质、法律教育和公务员任职、业务培训及基层教育的调研等工作。

**二、主要任务及目标规划**

1. 认真组织好全国工商和市场监管部门基层市场监管业务网络培训。
2. 认真制定2020年全市系统教育培训计划。
3. 扎实开展好“两学一做”活动。

4 、做好“十九大”宣传培训教育工作。

**收支预算总表**

| 228008唐山市市场监督管理局基层教育中心 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 116.38 |
|  | 一般公共预算拨款 | 116.38 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 116.38 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 116.38 |
|  | 人员经费支出 | 111 |
|  | 其中：工资福利支出 | 109.5 |
|  | 对个人和家庭补助 | 1.5 |
|  | 公用经费支出 | 5.38 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 5.38 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228008唐山市市场监督管理局基层教育中心 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 111.00 | 111.00 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 109.50 | 109.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 37.26 | 37.26 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 7.47 | 7.47 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 5.53 | 5.53 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.87 | 1.87 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 23.51 | 23.51 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 11.22 | 11.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 4.91 | 4.91 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 6.44 | 6.44 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.41 | 0.41 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.35 | 0.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.18 | 0.18 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 8.41 | 8.41 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 32.85 | 32.85 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 20.82 | 20.82 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 8.92 | 8.92 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 3.11 | 3.11 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 1.50 | 1.50 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 1.49 | 1.49 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 1.06 | 1.06 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 0.43 | 0.43 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228008唐山市市场监督管理局基层教育中心 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 5.38 | 5.38 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 2.76 | 2.76 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.63 | 0.63 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 1.05 | 1.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.10 | 0.10 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 2.62 | 2.62 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.71 | 0.71 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.06 | 0.06 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.80 | 0.80 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.93 | 0.93 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.12 | 0.12 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.12 | 0.12 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228008唐山市市场监督管理局基层教育中心 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.06 | 0.06 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.06 | 0.06 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.71 | 0.71 |  | |  |  |  |
| 合计 | 0.77 | 0.77 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228008唐山市市场监督管理局基层教育中心 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 10 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 9 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 9 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 3 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 6 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 2 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 2 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228008唐山市市场监督管理局基层教育中心 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 1 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 10 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 9 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 9 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 9 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 2 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 2 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局基层教育中心收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 八、唐山市标准化所收支预算安排

**唐山市标准化所职责任务与目标**

**一、主要职责**

提供商品条码技术服务，推广应用商品条码；负责标准的收集和宣传；为企事业单位提供标准查询服务；为政府和企业提供WTO/TBT信息通报和服务。

**二、主要任务及目标规划**

1、商品条码系统成员的注册、续展、变更、增补胶片；推广商品条码的应用；条码印刷企业资格认可。

2、商品条码系统成员培训。

3、运行、管理、维护统一社会信用代码平台。

4、标准收集、查询和查新，文献发行。

5、企业标准制修服务工作。

6、标准宣贯培训工作。

7、其他标准化技术服务工作。

**收支预算总表**

| 228009唐山市标准化所 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 76.25 |
|  | 一般公共预算拨款 | 76.25 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 76.25 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 76.25 |
|  | 人员经费支出 | 67.9 |
|  | 其中：工资福利支出 | 65.36 |
|  | 对个人和家庭补助 | 2.54 |
|  | 公用经费支出 | 8.35 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 7.35 |
|  | 专项公用经费支出 | 1 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228009唐山市标准化所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 67.90 | 67.90 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 65.36 | 65.36 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 21.68 | 21.68 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 4.39 | 4.39 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 3.21 | 3.21 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.14 | 1.14 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 15.35 | 15.35 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 6.52 | 6.52 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 3.43 | 3.43 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 4.86 | 4.86 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.24 | 0.24 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.20 | 0.20 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.10 | 0.10 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 4.89 | 4.89 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 19.05 | 19.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 12.07 | 12.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 5.17 | 5.17 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.81 | 1.81 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 2.54 | 2.54 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 2.52 | 2.52 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 1.71 | 1.71 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 0.67 | 0.67 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228009唐山市标准化所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 7.35 | 7.35 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 5.4 | 5.4 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 0.73 | 0.73 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.35 | 0.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 3.6 | 3.6 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.95 | 1.95 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.41 | 0.41 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.13 | 0.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.47 | 0.47 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.47 | 0.47 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.54 | 0.54 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.20 | 0.20 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.12 | 0.12 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.08 | 0.08 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228009唐山市标准化所 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 3.73 | 3.73 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 3.60 | 3.60 |  | |  |  |  |
| 其中：公务用车购置费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 3.60 | 3.60 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.13 | 0.13 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.41 | 0.41 |  | |  |  |  |
| 合计 | 4.14 | 4.14 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228009唐山市标准化所 | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 标准化管理经费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228009唐山市标准化所 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 5 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 5 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 1 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 4 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 3 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 3 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228009唐山市标准化所 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 1 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 5 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 5 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 5 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 3 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 2 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 2 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 1 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 1 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市标准化所收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228009唐山市标准化所 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 1.00 |  | |
| 22800920GZX0001 | 标准化管理经费 | 1.00 | 为做好标准化管理工作，计划2020年安排业务办公费1万元。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 九、唐山市药品不良反应监测中心收支预算安排

**唐山市药品不良反应监测中心职责任务与目标**

**一、主要职责**

负责辖区内药品不良反应、医疗器械不良事件病例的收集、核实、评价、上报、反馈和应急调查处理等工作；规范和指导下级监测机构和辖区内基层报告单位的药品不良反应、医疗器械不良事件监测工作；配合省级中心或组织开展对疑难病例、突发、群发、重大事件的调查、评价和处理；组织并开展辖区内药品不良反应、医疗器械不良事件监测工作的宣传和普及和教育培训工作；负责辖区内药物滥用监测工作。

**二、主要任务及目标规划**

负责辖区内药品不良反应、医疗器械不良事件病例的收集、核实、评价、上报、反馈和应急调查处理等工作；规范和指导下级监测机构和辖区内基层报告单位的药品不良反应、医疗器械不良事件监测工作；配合省级中心或组织开展对疑难病例、突发、群发、重大事件的调查、评价和处理；组织并开展辖区内药品不良反应、医疗器械不良事件监测工作的宣传和普及和教育培训工作；负责辖区内药物滥用监测工作。

做好辖区内药械不良反应监测工作，确保百姓用药用些安全。

**收支预算总表**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 91.39 |
|  | 一般公共预算拨款 | 91.39 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 91.39 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 91.39 |
|  | 人员经费支出 | 86.07 |
|  | 其中：工资福利支出 | 86.05 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.02 |
|  | 公用经费支出 | 5.32 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 3.62 |
|  | 专项公用经费支出 | 1.7 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 86.07 | 86.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 86.05 | 86.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 27.46 | 27.46 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 7.28 | 7.28 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 1.29 | 1.29 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 4.30 | 4.30 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.55 | 1.55 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 17.64 | 17.64 |  |  | |  |  |
| 2080506 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.73 | 8.73 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 3.82 | 3.82 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 4.37 | 4.37 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.31 | 0.31 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.27 | 0.27 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2210202 | 30113 | 5、住房公积金 | 6.55 | 6.55 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 27.12 | 27.12 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 17.38 | 17.38 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 7.45 | 7.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 2.29 | 2.29 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.02 | 0.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 3.62 | 3.62 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 1.71 | 1.71 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.33 | 0.33 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 0.73 | 0.73 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.35 | 0.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.91 | 1.91 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.55 | 0.55 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.63 | 0.63 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.69 | 0.69 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.04 | 0.04 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.04 | 0.04 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 1.25 | 1.25 |  | |  |  |  |
| 合计 | 1.29 | 1.29 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 1.70 | 1.70 |  |  |  |  |
| 2013850 | 业务培训 | 0.70 | 0.70 |  |  |  |  |
| 2013850 | 印刷费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 7 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 7 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 7 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 2 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 7 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 7 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 7 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市药品不良反应监测中心收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228010唐山市药品不良反应监测中心 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 1.7 |  | |
| 22801020GPX0002 | 业务培训 | 0.7 | 1.国家及省级监测中心每年组织业务培训,，组织业务培训（依据原卫生部81号令）费用为0.7万元 | |
| 22801020GYS0001 | 印刷费 | 1.00 | 3.15，5.25及6.26组织宣传活动印刷材料1万元。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 一十、唐山市产品质量监督检验所收支预算安排

**唐山市产品质量监督检验所职责任务与目标**

**一、主要职责**

承担本行政区域内产品质量监督检验、强制性检验、监督抽查检验工作；承担产品标准、检验细则、检验方法的制定、修订技术工作；开展检验技术、检验方法的研究；开展质量仲裁检验、司法鉴定、产品质量委托检验工作；开展产品质量检验检测技术咨询服务工作；在生产、流通过程中的产品质量把关及提供技术支持。

**二、主要任务及目标规划**

1、加大技术改造和设备更新，有许多种产品检验新项目需要配置新设备。

2、进一步加大市场抽查力度，使我所更好的完成产品的检验任务，为消费者保驾护航。

3、在局党委的正确领导和所内所有干部职工的努力工作下，能更好地提供质检服务。

4、科技水平的高低决定市场监管部门服务地方经济的有效性，各级技术机构要明确发展方向，充分发挥市场监管系统的技术优势，紧贴地方经济发展的中心，围绕政府的产业结构调整战略，加大对高新技术产业、新能源产业的服务力度，为地方新能源、重大装备、生物医药、电子信息制造业、新能源汽车、新材料等重点领域和重大项目的高新技术产业化提供有力的技术保障，在帮助企业提高高新技术市场占有率和竞争力的同时，培育稳定的业务来源，实现经济效益的增长，实现技术机构的良性运转和可持续发展。

**收支预算总表**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 392.93 |
|  | 一般公共预算拨款 | 392.93 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 392.93 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 392.93 |
|  | 人员经费支出 | 204.25 |
|  | 其中：工资福利支出 | 172.88 |
|  | 对个人和家庭补助 | 31.37 |
|  | 公用经费支出 | 188.68 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 20.18 |
|  | 专项公用经费支出 | 168.5 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 204.25 | 204.25 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 172.88 | 172.88 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 54.51 | 54.51 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 10.74 | 10.74 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 7.90 | 7.90 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 2.80 | 2.80 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 49.23 | 49.23 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 16.13 | 16.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 7.06 | 7.06 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 24.70 | 24.70 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.59 | 0.59 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 12.10 | 12.10 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 46.30 | 46.30 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 29.23 | 29.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 12.53 | 12.53 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 4.54 | 4.54 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 31.37 | 31.37 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 31.32 | 31.32 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 20.99 | 20.99 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 8.46 | 8.46 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 | 1.87 | 1.87 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.05 | 0.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.05 | 0.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 20.18 | 20.18 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 11.13 | 11.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 1.70 | 1.70 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 1.21 | 1.21 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 1.21 | 1.21 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 2.94 | 2.94 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 1.40 | 1.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 3.6 | 3.6 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.28 | 0.28 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 9.05 | 9.05 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.01 | 1.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.27 | 0.27 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 1.16 | 1.16 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 1.36 | 1.36 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 5.25 | 5.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 2.65 | 2.65 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 1.56 | 1.56 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 1.04 | 1.04 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 3.87 | 3.87 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 3.6 | 3.6 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 3.6 | 3.6 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.27 | 0.27 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 1.01 | 1.01 |  | |  |  |  |
| 合计 | 4.88 | 4.88 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 168.5 | 168.5 |  |  |  |  |
| 2013810 | 产品抽查经费 | 168.5 | 168.5 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 28 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 12 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 12 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 4 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 8 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 34 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 5 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 29 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 5 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 28 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 12 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 12 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 1 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 11 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 34 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 1 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 7 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 7 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市产品质量监督检验所收支预算说明**

**一、收入预算说明**

我单位2020年无非税收入。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228011唐山市产品质量监督检验所 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 168.5 |  | |
| 22801120GZX0001 | 产品抽查经费 | 168.5 | 1.办公费1万：由于我所业务需要每天打印大量报告，需购置打印纸、硒鼓、存放报告用档案盒、填写抽样单、原始记录用的笔、印泥、订书器、订书钉、曲别针等办公耗材1万元。  2.邮电费1万：我所全年需邮寄大量报告、办公文件，预计1万元。  3.差旅费3.5万：我所产品抽查需外出抽样，住宿费、差旅补助费全年1.5万元，外出公差人员的差旅及补助费用2万元。  4.专用材料费30万。（1）实验室用电线、电缆、专业工具、插座等耗材：2万。（2）实验用药品试剂、消耗品、容器、标准物质（蒸馏水、苯甲酸、碘化钾、组合试剂盒、卡尔费休试剂、氧化镁、铁矿石标钢、灰熔点硅碳管、乙炔气体、燃气、蒸馏瓶、坩埚、甲醇、定性滤纸、乳胶手套、胶质杯、制样袋、备样塑料瓶等）：23万。（3）由于煤检及化工实验室特殊工作性质，需大量清洁用品、各实验室均需劳动防护用品，此项费用安排5万元。  5.劳务费1万：大型设备的安装、调试、装运费；专家费、工程技术人员、没有签订劳务派遣合同人员、有聘用合同但流动性大的临时人员或公司的劳务费用。  6.委托业务费110万元：我所京唐港煤检站利用国投中煤公司的采制样设备和场地，需支付采制样设备使用费，平均12万元每月，全年共计144万元。由此项经费安排105万元，另39万元由经营支出列支。我所每年需定期到天津计量院、中国计量院、河北省计量院等检验机构进行设备检定校准，需仪器设备检定检测费5万元。  7.其他交通费用20万：我所现有抽样业务用车平均每月用油1万元，全年12万元；全年有不定期国抽、省抽任务，产生大量过桥费和高速费3万，抽检车辆维修5万。  8.其他商品和服务支出2万：用于支付标准查新费、银行手续费等以及应对所内突发情况。 | |

**（二）专项项目安排说明**

我单位2020年无专项项目安排。

# 一十一、唐山市计量测试所收支预算安排

**唐山市计量测试所职责任务与目标**

**一、主要职责**

唐山市计量测试所主要职责

1、负责建立全市最高社会公用计量标准并进行量值传递。

2、负责本行政区域内计量器具的检定与校准工作。

3、为计量管理和行政执法提供技术保障。

4、开展计量科学、检测技术的研究。

5、开展计量器具的校准、测试、咨询服务工作。

6、开展采暖散热器检测工作，向社会出具具有证明作用的数据和结果。

7、开展珠宝玉石、镶嵌钻石分级、贵金属检测工作，向社会出具具有证明作用的数据和结果。

**二、主要任务及目标规划**

唐山市计量测试所主要任务及目标规划

1、认真宣传、贯彻执行计量法和相关的政策、法规，为政府计量行政部门实施计量监督提供技术保证。

2、进行强制检定和非强制检的计量器具的周期检定、校准工作。

3、协助计量行政部门完成各企事业单位、专业站建立最高标准器的考核、查、及检定人员的培训、考核工作。

4、授权检定项目范围内，为社会各行业报检的计量器具出具检定证书、测试报告，为商品量的检验出具检验报告。

5、继续抓好行风建设，并对每个室进行行风问卷考核，设立行风奖惩制度。

6、准备五年一次的机构复查。首先搞好自查，从原始记录查起，检定证书等都要符合要求。

7、维护现有建标项目，以更好的服务企业和社会。

总之，在局党组的正确领导下，在及计量处的大力支持下，全所同志恪尽职守，团结一致，很好的完成了局领导交给我们的任务。2020年我们有信心争取再创更大的辉煌。

**收支预算总表**

| 228012唐山市计量测试所 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 1162.27 |
|  | 一般公共预算拨款 | 1162.27 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 1162.27 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 1162.27 |
|  | 人员经费支出 | 796.64 |
|  | 其中：工资福利支出 | 715.24 |
|  | 对个人和家庭补助 | 81.4 |
|  | 公用经费支出 | 365.63 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 109.99 |
|  | 专项公用经费支出 | 255.64 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228012唐山市计量测试所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 796.64 | 796.64 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 715.24 | 715.24 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 235.33 | 235.33 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 46.97 | 46.97 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 34.59 | 34.59 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 11.98 | 11.98 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 177.45 | 177.45 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 70.12 | 70.12 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 32.05 | 32.05 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 69.44 | 69.44 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 2.55 | 2.55 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 2.19 | 2.19 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 1.10 | 1.10 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 52.59 | 52.59 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 202.90 | 202.90 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 128.30 | 128.30 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 54.99 | 54.99 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 19.61 | 19.61 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 81.40 | 81.40 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 63.09 | 63.09 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 42.98 | 42.98 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 16.87 | 16.87 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 | 3.24 | 3.24 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 | 9.08 | 9.08 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 | 9.00 | 9.00 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228012唐山市计量测试所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 109.99 | 109.99 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 21.19 | 21.19 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 4.30 | 4.30 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 2.93 | 2.93 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 2.93 | 2.93 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 7.56 | 7.56 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 | 5.68 | 5.68 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.72 | 0.72 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 25.80 | 25.80 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 4.40 | 4.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.49 | 0.49 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 5.02 | 5.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 5.02 | 5.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 5.88 | 5.88 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 10.01 | 10.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 5.31 | 5.31 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 2.82 | 2.82 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 1.88 | 1.88 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 63.00 | 63.00 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 | 10.00 | 10.00 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 | 25.00 | 25.00 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 | 28.00 | 28.00 |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228012唐山市计量测试所 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.49 | 0.49 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.49 | 0.49 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 4.40 | 4.40 |  | |  |  |  |
| 合计 | 4.89 | 4.89 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228012唐山市计量测试所 | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 263.55 | 263.55 |  |  |  |  |
| 2013810 | 实验室专用耗材 | 40.50 | 40.50 |  |  |  |  |
| 2013810 | 空气调节设备 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 硬盘录像机 | 2.50 | 2.50 |  |  |  |  |
| 2013810 | 智能车辆自动识别系统 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 2013810 | 设备维修（护）经费 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 印刷检定合格证，合格标签 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 出租车计价器办公场地 | 9.40 | 9.40 |  |  |  |  |
| 2013810 | 计量检验检测经费 | 100.94 | 100.94 |  |  |  |  |
| 2013810 | 计量检验检测经费（仪器检定） | 40.00 | 40.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 计量惠民工程费用 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013810 | 物业管理费 | 27.40 | 27.40 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228012唐山市计量测试所 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 72 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 53 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 53 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 11 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 42 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 75 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 9 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 66 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228012唐山市计量测试所 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 11 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 72 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 53 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 53 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 5 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 48 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 75 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 16 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 18 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 1 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 17 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 | 21485.21 |  |  |

**唐山市计量测试所收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228012唐山市计量测试所 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 263.55 |  | |
| 22801220GGZ0001 | 实验室专用耗材 | 40.50 | 2020年根据工作性质要求在检定中用到许多实验室专用耗材，具体分为以下几类  1、检测用标准物质。我所是唐山市唯一法定计量检测机构，承担着全市各企业的仪器设备的检定校准工作。在检定工作中为了检测设备的准确度需用各种标准物质来检测，如强检项目有害气体分析仪检定中需用一氧化碳标准气体,氮气中氧气，氮气中二氧化硫，空气中甲烷等消耗性标准物质。由于强检收费停征，致使我单位检定量增加30%，导致我所标准物质用量也相比往年增加10万元。  2、实验室检测工具。购买实验室检测工具，进一步提高检测检验能力。配置相应水平的专用工具如电流表、电压表、游标卡尺、千分尺等，以上工具均属低值易耗品，使用频繁需及时更新以满足检定需求，对促进我所事业发展，加快检验的工作效率具有重要的作用。  3、实验室用的电池、电线、电缆、插座等。我所实验室在检定工作中用需用到辅助设备运行用的各种电池，电线，电缆，插座，连接线等。由于我所工作性质需到企业现场检定需携带这类低值易耗品，使用频繁，使用量大，每年均就需购置此类耗材。  4、蒸馏水 。我所流量室在检定热能表(强检项目）、化学室检定玻璃量器等实验中需用蒸馏水进行辅助检测，热能表、玻璃量器检定量大，预计年使用蒸馏水1000桶左右。  5、坩埚。我所化学室、热电中心检定实验中需用坩埚，坩埚为一次性消耗品每年均需购置。  6、实验室劳动防护用品。由于我所从事的检定工作长期接触有毒有害物质，从事检定的环境存在高温高压、射线等如报警器室长期接触氯气、一氧化碳等有毒有害气体；医化中心检定X光机高频率接触射线；黄金宝玉石质检站检定中需使用放射源等，为了劳动防护需购置劳动防护用品，如安全帽，防静电手套、耳塞，防护口罩、铅衣，绝缘鞋等。实验室检测人员的劳动防护服装需更换，同时购置其他劳动防护用品、清洁用品等。 | |
| 22801220GGZ0011 | 空气调节设备 | 2.00 | 实验室改造前原房屋多无空调设施，且有10台空调为单冷式。改造成实验室后，实验室要求恒温环境，因此需要陆续更换。2020年计划购进挂式冷暖空调设备5台，共需2万元。 | |
| 22801220GGZ0020 | 硬盘录像机 | 2.50 | 我所原有硬盘录像机存储空间小，最多记录7天视频，因我所客服大厅录像要求保存时间半月以上，需购置存储空间大于等于36T的硬盘录像机2台。预计需资金2.5万元。 | |
| 22801220GGZ0021 | 智能车辆自动识别系统 | 0.90 | 我所目前无车辆门禁系统，由于送检车辆进出频繁，为了保障车辆出入安全及便捷，需购置高清摄像头门禁系统，自动识别车辆牌照，供应商负责安装调试。需资金0.9万元。 | |
| 22801220GXS0002 | 设备维修（护）经费 | 15.00 | 我所1200余件专用仪器设备中部分使用年限比较长，经常发生故障需要联系设备厂商进行送检维修,更换配件、调试等以及实验室各种专用设备、辅助设备、制冷空调设备、实验室房屋下水、电路，各种管道等设备的检修及维修。 | |
| 22801220GYS0003 | 印刷检定合格证，合格标签 | 15.00 | 在停征强制检测收费后，市计量所检测业务量较之前增加三分之二。主要用于各科室检定器具的合格证、合格标签、检定证书及业务用资料，全所全年共需出具检定证书45多万份，需定制防伪证书纸张；定制合格证、合格标签5万份；印刷原始记录、业务用材料及装订账册、原始记录等。 | |
| 22801220GZL0004 | 出租车计价器办公场地 | 9.40 | 出租车计价器为强检项目。因出租车计价器检定工作的特殊性，要求检定场地宽阔且交通方便，为了保证全市出租车计价器检定工作的正常开展需租赁房屋。用于出租车计价器检定站土地的租赁费，共需9.4万元。 | |
| 22801220GZX0005 | 计量检验检测经费 | 100.94 | 计量检定业务工作量大，范围广，业务方面的交流、协作也很多，为了更好的提高经济效益及社会效益，根据我所的具体情况和支出需求情况，结合财力，安排此项经费。  办公费需资金16万元，我所全年出具业务委托单40万余份，办公费用于购置打印纸、硒鼓、墨盒、键盘、鼠标等各种办公用品，征订报刊杂志以及购置桶装饮用水。  其他交通工具费用51万元，为了确保我所正常工作的开展，经常由专人去国家和各省检测中心进行仪器设备的送检，我所的工作性质就是去公司厂矿现场检定，因此需要每天外出，全所共有车辆14辆，且使用年限比较长，且大多是皮卡，油耗非常大，维修保养费用比较高。2014年至今我所均未购置过车辆，期间报废车辆4辆，现在用车辆14辆，随着业务量的增长我所现有车辆严重短缺，因此需租用4-5量车以满足工作需要。此费用用于车辆的维修保养，ETC和油费，GPS定位费，汽车租赁费等。  劳务费2万元用于我所专业设备的安装、调试、搬运及CNAS认证专家人员的评审费、鉴定费.政府采购过程中的专家论证费等费用  差旅费共需资金18.44万元，用于全所检定人员去各县区检测仪器设备，去各省市参加计量比对、验证及仪器设备送检的费用，为了提高全所职工的业务能力，去各省市参加检定员的培训规程宣贯的工作。  其他商品服务支出共需资金6万元，用于各种代理费，审计费，煤气费，广告制作，招标代理费，设计费，监理费，检查费，网站域名续费等。  邮电费共需资金7.5万元，用于我所检定系统网络费用，河北省散热器检测专用网络费用，在检验过程中及与企业联系业务中产生的电话及邮寄费用以及网络防火墙，系统杀毒费用等。 | |
| 22801220GZX0006 | 计量检验检测经费（仪器检定） | 40.00 | 为了保证我所检测工作的正常运行，检定数据的准确性，我所1200余件设备每个检定周期（每年）均需送往上级法定计量检测单位进行检测、校准。2020年委托业务费用于支付仪器设备送检国家院各部委检定机构、北京院、各省院等检定费用；与其他检测机构能力验证，测量审核，比对等费用5万元，2020年机构考核费用3万元，各种计量标准建标，复查等费用2万元。 | |
| 22801220GZX0007 | 计量惠民工程费用 | 2.00 | 为了响应政府关于民生计量的号召，广泛宣传质监职能，树立质监系统服务于经济大局，心系百姓利益，维护群众健康，安全的形象，我所进行计量惠民免费检测，免费为个人居民用户检测水表、电表、煤气表等。进社区免费为人民群众检测珠宝玉石、血压计等发生的检测专用材料费1万元、交通费1万元。 | |
| 22801220GZX0008 | 物业管理费 | 27.40 | 市局搬迁后，为更好的维护单位工作秩序及环境，我所对保安，保洁 工作进行重新 规划，北实验楼面积3600平米，需要2名保洁人员，南实验楼3300平米，需要保洁人员2名，恒温恒湿楼、气体流量室、服务楼共计1500平米，需要1名保洁人员，以上共计5名保洁员，大院环境卫生需要1名保洁员，单位共需1名垃圾清远人员，为了保证日常工作正常运转，特需水电暖维修工1名，保安岗设置如下，大门警卫共4名，两栋实验楼各1名，共6名保安人员，夜间值守人员2名。所内2部提升机年维护费用5500元每部，共需1.1万元，办公场所绿化1.49元每平米，共计9467平米，年需1.41万元，院内两个化粪池共18立方米，每年清理2-3次及院内管道疏通需1.11万元。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 一十二、唐山市纤维检验所收支预算安排

**唐山市纤维检验所职责任务与目标**

**一、主要职责**

1、负责本行政区域内棉花和毛类等天然纤维等天然纤维的的质量监督检验、监督抽查检验、委托检验、公证检验和仲裁检验。

2、承担本行政区域内纺织品、学生服、絮用纤维制品等的质量监督检验、监督抽查、委托检验、公证检验和仲裁检验。

3、承担纤维和纺织品标准的制定、修订技术工作。

4、开展纤维和纺织品检验技术研究咨询服务工作。

5、配合国家储备棉入库、出库公证检验，新疆监管棉入库公证检验。

**二、主要任务及目标规划**

2020年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以贯彻落实党的十九大精神为主线，以“三在三有”工作总要求为抓手，树立新发展理念，结合我所工作实际，将2020年重点工作目标分解如下：

一、树立纤检形象，加强党风廉政建设

加强党风廉政建设，切实转变工作作风，坚持党小组中心组学习制，通过学习，增强法治、担当和监督意识，自觉履职尽责，严格依法依纪办事，确保各项工作落实到实处，更好的服务发展大局。严格落实党风廉政建设“两个责任”和“一岗双责”，加强对重点岗位和重点环节的监督约束，营造风清气正的工作环境。

二、提高纤维及其制品执法服务水平

1.组织开展阳光纤检“三进”（进高校、进工地、进幼儿园）执法检查与咨询宣传活动。

2.开展专项监督检查活动，加强纺织面料监管，严格絮用纤维制品、学生服监管。

3.积极推动中纤局、省纤检局关于学生服质量安全监督检查，配合相关部门做好集团购买学生服的“双送检”工作。

三、加强实验室建设、提升纤维（纺织品）检验能力

1.完成实验室复评工作。

2.启动纺织品可分解致癌芳香胺染料的检测、纱线条干均匀度检测、毛绒纤维检测等项目的扩项工作。

3.制定全年培训计划，完成人员培训，专业知识培训率达100%

四、适应棉花新常态，全面完成国储棉出入库及本地棉检验工作

从2011年开始的三年棉花临时收储政策到2019年以来执行的储备棉去库存工作，我所认真履行职责、和省局、兄弟所相互间通力配合，克服重重困难，圆满地完成了国家储备棉收储入库、轮出出库公证检验任务。2020年，在保证本地棉花仪器化公证检验全覆盖的前提下，积极争取国家储备棉收储入库、轮出出库任务，继续努力打造“唐山所”这一金子招牌。

**收支预算总表**

| 228013唐山市纤维检验所 | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 212.52 |
|  | 一般公共预算拨款 | 212.52 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 177.68 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 | 34.84 |
|  | 其中：一般性转移支付 | 34.84 |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 212.52 |
|  | 人员经费支出 | 163.4 |
|  | 其中：工资福利支出 | 158.44 |
|  | 对个人和家庭补助 | 4.96 |
|  | 公用经费支出 | 49.12 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 27.62 |
|  | 专项公用经费支出 | 21.5 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 163.40 | 163.40 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 158.44 | 158.44 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 47.81 | 47.81 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 49.62 | 49.62 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 15.85 | 15.85 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 23.77 | 23.77 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 7.29 | 7.29 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 2.52 | 2.52 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.18 | 0.18 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.18 | 0.18 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 3.98 | 3.98 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 32.72 | 32.72 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 14.63 | 14.63 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 6.91 | 6.91 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 10.16 | 10.16 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.33 | 0.33 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.46 | 0.46 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 10.97 | 10.97 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 | 13.34 | 13.34 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 | 8.35 | 8.35 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 | 4.99 | 4.99 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 4.96 | 4.96 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 4.92 | 4.92 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 3.33 | 3.33 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.30 | 1.30 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.29 | 0.29 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 27.62 | 27.62 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 22.85 | 22.85 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 0.95 | 0.95 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 5.69 | 5.69 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 5.62 | 5.62 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 1.89 | 1.89 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 6.4 | 6.4 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 7.74 | 7.74 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.18 | 0.18 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 4.41 | 4.41 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.92 | 0.92 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.35 | 0.35 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 1.05 | 1.05 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 1.05 | 1.05 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 1.20 | 1.20 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.89 | 0.89 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.39 | 0.39 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.30 | 0.30 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.20 | 0.20 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 0.36 | 0.36 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 | 0.36 | 0.36 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 6.75 | 6.75 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 6.4 | 6.4 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 6.4 | 6.4 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.35 | 0.35 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.92 | 0.92 |  | |  |  |  |
| 合计 | 7.67 | 7.67 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 21.50 | 21.50 |  |  |  |  |
| 2013801 | 劳务派遣人员经费 | 21.00 | 21.00 |  |  |  |  |
| 2013804 | 委托业务费 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 参公单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 18 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 12 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 12 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 9 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 3 |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 6 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 5 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 1 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 | 3 |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 | 3 |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 参公单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 3 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 18 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 12 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 12 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 12 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 | 3 |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 | 3 |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 2 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 2 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 1 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 1 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市纤维检验所收支预算说明**

**一、收入预算说明**

2020年，唐山市纤维检验所无非税收入。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228013唐山市纤维检验所 | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 21.50 |  | |
| 22801320GZX0001 | 委托业务费 | 0.50 | 该项目用于委托相关检测机构对我单位实验室仪器设备进行检定的费用，共18台设备及器皿，每年平均每台检定费约278元，每年需该项目经费5000元。 | |
| 22801320GZX0002 | 劳务派遣人员经费 | 21.00 | 我单位共5名劳务派遣人员，其中三人为棉花公证检验和纺织品检验员，一人为单位财务出纳，平均每人工资保险3500元/人/月，合计经费21万元。 | |

**（二）专项项目安排说明**

2020年，唐山市纤维检验所无专项项目。

# 一十三、唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政）职责任务与目标**

**一、主要职责**

(一)负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

(三)负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为:监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为、配合市局开展反垄断统一执法工作:开展消费维权工作:负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

(四)负责拟定并实施质量发展的制度措施。统等质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度、监督管理产品防伪工作。

(五)负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作:监督产品质量:宣传贯国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作:规范检验检测市场及认证认可活动。

(六)负责特种设备安全监察及计量工作按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

(七)负责食品安全和食盐质量安全监督管理、建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追体系。

(八)负责药品(合中药、民族药、下同)、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

(九)完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

一、加强市场主体信用监督管理工作，推进实施专利战略，提升专利拥有量。2020年本部门双随机抽查量达到本区拥有的市场主体的5%，跨部门双随机抽查组织两次，每次参与的部门不少于5个。

二、着力做好红盾治污工作，加强广告、网络监管，维护消费者权益。1.开展红盾治污行动，严格劣质散煤销售违法违规行为管控，加强成品油质量抽检，计划抽检38个批次；2.组织、协调进行高新区境内广告市场监管，深入企业组织开展《广告法》培训；3.对直销企业现场培训会进行巡查；开展打击传销工作，开展“打传宣传月”宣传工作；开展公平竞争审查工作；4.争创市级放心消费示范单位；组织315宣传日活动；5.进行日常互联网巡查，对网络交易平台企业、入驻经营者贴标亮照、广告发布、规范经营等行为进行监管。

三、全力推进质量强区工作，持续提升标准化体系建设水平，推进标准创新工程，加强我区产品质量监督管理。1.按照全省推进质量强省和标准化战略大会目标要求以及省委省政府《关于开展质量提升行动加快质量强省建设的实施意见》明确的工作任务，细化分解重点工作。2.支持帮助企业参与国际、国家、行业、团体标准制修订，发挥标准的支撑引领作用；3.大力开展企业“百城千业万企”对标达标提升工作，广泛宣传调动企业积极参与，帮助企业结合自身发展和市场需求，找准企业定位，精准对标，提升企业标准化水平；4.结合省市相关要求，组织开展辖区内企业产品抽检工作，提升产品质量，保护群众利益。

四、持续加大特种设备安全监管工作力度，加强计量监督。1.全年不发生较大以上特种设备安全事故，特种设备安全形势持续保持稳定；2.强化计量宣传，不断提升计量工作影响力。

五、加强食品安全全过程监管。1.推广国际先进质量管理体系，全区实施HACCP认证食品生产企业1家；2.划定小摊点集中区；3.市场双提升和创建放心肉菜超市一家；4.完成人均千分之五抽检比例；5.加强辖区小餐饮监管和食品安全城市建设；6.创建省级校园食堂；7.保健食品“五进”科普宣传和保健食品专项整治。

六、加强药品安全全过程监管。1.加强日常巡查，将巡查工作做到横向到边、纵向到底，通过地毯式的排查发现问题，力争年度内做到100%全覆盖，发现问题及时依法处置到位，确保全区百姓用药械安全；2.建立分类微信监管工作群，分别为：药品批发销售、器械三类经营、器械二类经营、药品使用（诊所、卫生室、医疗机构）等进行线上监管；3.捋顺各位监管单位的电子台账及纸质档案，并做到及时更新，建立日常巡查档案、投诉举报台账、处罚案件台账（分为一般程序和简易程序）、做到工作痕迹化。

七、积极做好群众投诉举报处置工作。1.对群众反映问题多及社会关注度高的投诉举报优先处理；2.接到投诉举报后及时分派至相关科室和基层所，并督促相关人员及时调查处理以缩短查处反馈时限。

**收支预算总表**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 476.5 |
|  | 一般公共预算拨款 | 476.5 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 443.2 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 | 16.3 |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 | 17 |
|  | 其中：一般性转移支付 | 17 |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 476.5 |
|  | 人员经费支出 | 319.89 |
|  | 其中：工资福利支出 | 303.19 |
|  | 对个人和家庭补助 | 16.7 |
|  | 公用经费支出 | 156.61 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 80.61 |
|  | 专项公用经费支出 | 76 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 319.89 | 319.89 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 303.19 | 303.19 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 100.78 | 100.78 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 102.62 | 102.62 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 32.17 | 32.17 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 48.26 | 48.26 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 1.49 | 1.49 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 15.10 | 15.10 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 5.30 | 5.30 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.29 | 0.29 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.29 | 0.29 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 8.40 | 8.40 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 68.64 | 68.64 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 30.34 | 30.34 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 13.27 | 13.27 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 23.61 | 23.61 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.95 | 0.95 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.47 | 0.47 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 22.75 | 22.75 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 16.70 | 16.70 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 16.63 | 16.63 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 10.93 | 10.93 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 4.38 | 4.38 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 1.32 | 1.32 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 80.61 | 80.61 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 61.32 | 61.32 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 2.98 | 2.98 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 12.47 | 12.47 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 1.75 | 1.75 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 10.72 | 10.72 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 11.13 | 11.13 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 | 2.65 | 2.65 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 | 0.38 | 0.38 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 17.92 | 17.92 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 13.26 | 13.26 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.53 | 0.53 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 10.79 | 10.79 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.9 | 1.9 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 1.15 | 1.15 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 2.17 | 2.17 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 2.52 | 2.52 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 3.05 | 3.05 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 1.25 | 1.25 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 1.08 | 1.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.72 | 0.72 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 8.50 | 8.50 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 | 3.00 | 3.00 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 | 5.50 | 5.50 |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 19.07 | 19.07 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 17.92 | 17.92 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 17.92 | 17.92 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 1.15 | 1.15 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 7.5 | 7.5 |  | |  |  |  |
| 合计 | 26.57 | 26.57 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 76 | 76 |  |  |  |  |
| 2013801 | 办公设备购置 | 9.30 | 9.30 |  |  |  |  |
| 2013801 | 老庄子工商所修缮 | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 特种设备培训 | 3.5 | 3.5 |  |  |  |  |
| 2050803 | 食品安全培训 | 2.1 | 2.1 |  |  |  |  |
| 2013815 | 特种设备监管宣传 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 物业费 | 3.60 | 3.60 |  |  |  |  |
| 2013801 | 食品举报奖励经费 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 市场监督管理 | 12.00 | 12.00 |  |  |  |  |
| 2013815 | 特种设备监管 | 4.00 | 4.00 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品抽查经费 | 30.50 | 30.50 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 53 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 24 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 24 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 24 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 20 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 18 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 | 2 |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 7 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 53 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 24 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 24 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 2 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 22 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 20 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 7 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 7 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 5 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 | 1 |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 | 1 |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 | 634 |  |  |

**唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

预计2020年非税收入25万元。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228014唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（行政） | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 76 |  | |
| 22801420GGZ0001 | 办公设备购置 | 9.30 | 由于我单位由唐山市工商局高新分局、唐山市质监局高新分局、唐山市食药监局高新分局合并而来，原唐山市质监局高新分局、唐山市食药监局高新分局没有大型会议室，原唐山市工商局高新分局会议室仅能容纳20人左右，而合并后的唐山市市场监督管理局高新分局编制人数53人，继续扩大会议室并增加会议桌椅及办公设备。新成立火炬路、庆北两个基层市场监管所，每个市场监管所需购置空调2台，老庄子市场监管所需配置空调1台，共5台  1.需增加会议桌25张，单价750元，共18750元  2.需增加会议椅40把，单价230元，共9200元  3.需购置LED屏幕，需30000元。  4.需购置空调5台，每台3000元，共15000元  5.由于机构合并后需管理的固定资产大量增加，需要购买固定资产管理设备，需20000元。 | |
| 22801420GXS0002 | 老庄子工商所修缮 | 7.00 | 老庄子工商所院内水泥路面损坏，下雨积水严重需要修缮。 | |
| 22801420GPX0006 | 食品安全培训 | 2.10 | 组织食品监管人员培训,需培训费2.1万元。 | |
| 22801420GPX0010 | 特种设备培训 | 3.50 | 2020年我局拟对特种设备双控体系建设和特种设备安全进行培训，需培训费3.5万元 | |
| 22801420GYS0012 | 特种设备监管宣传 | 2.00 | 主要用于安全生产宣传品、各类表格、文件等的印制 | |
| 22801420GZX0004 | 物业费 | 3.60 | 老庄子市场监管所为二层独立办公楼，由于食品流通领域的监管等多项职能下放至基层市场监管所，工作任务日益繁重，工作人员无法兼顾公共区域及院落的日常打扫，我局拟聘请保洁人员1人，同时为了增加基层所的安全保障，需要配备保安人员1人，我局拟与物业公司签订合同，需物业管理费用3.6万元。  1、保洁工资：1.8万元，（标准： 每人每月1500元）。  2、保安人员：1.8万元，（需保安人员1人，标准：每人每月1500元，共1.8万元）。 | |
| 22801420GZX0005 | 食品抽查经费 | 30.50 | 申请食品抽检经费30.5万元，主要用于  1.检测相关办公费用7万元，用于办公耗材、日常办公用品、书报、宣传册、展架制作等。  2.应急抽检费用7万元。主要用于对辖区内食品进行抽检。  3.专用材料费5万元，用于实验室材料、抽检样品购买等  4.其他交通费1.5万元。  5.物业管理费3万元，用于办公用房的修理、维护、综合治理。  6.其他商品服务支出7万元，用于食品安全宣传、应急演练、维修、搬运、查扣物资存储、临时用工劳务费等。 | |
| 22801420GZX0008 | 食品举报奖励经费 | 2.00 | 食品举报奖励经费2万元，用于对符合奖励跳线的个人或组织给予物质奖励。 | |
| 22801420GZX0009 | 市场监督管理 | 12.00 | 按照 “三定方案”和有关法律、法规的规定，我局负责全区消费品市场、生产资料市场以及商标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场，依法规范市场经营行为。在市场监管过程中，势必发生办公费等相关费用。这些费用是履行国家赋予市场监管部门的市场管理职能的成本性、必要性支出。2018年预计需要市场监管经费12万元。  1.委托业务费：7.8万元。用于市场监管委托相关检测机构，检测煤炭、成品油、农资等物品的检测费用。  2.机关及市场监管所内网、外网网费，4.2万元 | |
| 22801420GZX0011 | 特种设备监管 | 4.00 | 其他商品和服务支出4万元，重要用于广告宣传等。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 一十四、唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业）职责任务与目标**

**一、主要职责**

主要职责是:

(一)负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

(三)负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为:监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为、配合市局开展反垄断统一执法工作:开展消费维权工作:负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

(四)负责拟定并实施质量发展的制度措施。统等质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度、监督管理产品防伪工作。

(五)负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作:监督产品质量:宣传贯国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作:规范检验检测市场及认证认可活动。

(六)负责特种设备安全监察及计量工作按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

(七)负责食品安全和食盐质量安全监督管理、建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追体系。

(八)负责药品(合中药、民族药、下同)、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

(九)完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

一、加强市场主体信用监督管理工作，推进实施专利战略，提升专利拥有量。1.2019年年内本部门双随机抽查量达到本区拥有的市场主体的5%，跨部门双随机抽查组织两次，每次参与的部门不少于5个；2.专利拥有量达到321个。

二、着力做好红盾治污工作，加强广告、网络监管，维护消费者权益。1.开展红盾治污行动，严格劣质散煤销售违法违规行为管控，加强成品油质量抽检，计划抽检38个批次；2.组织、协调进行高新区境内广告市场监管，深入企业组织开展《广告法》培训；3.对直销企业现场培训会进行巡查；开展打击传销工作，开展“打传宣传月”宣传工作；开展公平竞争审查工作；4.争创市级放心消费示范单位；组织315宣传日活动；5.进行日常互联网巡查，对网络交易平台企业、入驻经营者贴标亮照、广告发布、规范经营等行为进行监管。

三、全力推进质量强区工作，持续提升标准化体系建设水平，推进标准创新工程，加强我区产品质量监督管理。1.按照全省推进质量强省和标准化战略大会目标要求以及省委省政府《关于开展质量提升行动加快质量强省建设的实施意见》明确的工作任务，细化分解重点工作，印发《高新区实施质量强市和标准化战略2019年工作要点》以及《分解方案》，协调开展相关工作；2.支持帮助企业参与国际、国家、行业、团体标准制修订，发挥标准的支撑引领作用；3.大力开展企业“百城千业万企”对标达标提升工作，广泛宣传调动企业积极参与，帮助企业结合自身发展和市场需求，找准企业定位，精准对标，提升企业标准化水平；4.结合省市相关要求，组织开展辖区内企业产品抽检工作，提升产品质量，保护群众利益。

四、持续加大特种设备安全监管工作力度，加强计量监督。1.全年不发生较大以上特种设备安全事故，特种设备安全形势持续保持稳定；2.强化计量宣传，不断提升计量工作影响力。

五、加强食品安全全过程监管。1.推广国际先进质量管理体系，全区实施HACCP认证食品生产企业1家；2.划定小摊点集中区；3.市场双提升和创建放心肉菜超市一家；4.完成人均千分之五抽检比例；5.加强辖区小餐饮监管和食品安全城市建设；6.创建省级校园食堂；7.保健食品“五进”科普宣传和保健食品专项整治。

六、加强药品安全全过程监管。1.加强日常巡查，将巡查工作做到横向到边、纵向到底，通过地毯式的排查发现问题，力争年度内做到100%全覆盖，发现问题及时依法处置到位，确保全区百姓用药械安全；2.建立分类微信监管工作群，分别为：药品批发销售、器械三类经营、器械二类经营、药品使用（诊所、卫生室、医疗机构）等进行线上监管；3.捋顺各位监管单位的电子台账及纸质档案，并做到及时更新，建立日常巡查档案、投诉举报台账、处罚案件台账（分为一般程序和简易程序）、做到工作痕迹化。

七、积极做好群众投诉举报处置工作。1.对群众反映问题多及社会关注度高的投诉举报优先处理；2.接到投诉举报后及时分派至相关科室和基层所，并督促相关人员及时调查处理以缩短查处反馈时限。

**收支预算总表**

| 228015唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 148.32 |
|  | 一般公共预算拨款 | 148.32 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 148.32 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 148.32 |
|  | 人员经费支出 | 131.59 |
|  | 其中：工资福利支出 | 130.72 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.87 |
|  | 公用经费支出 | 16.73 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 16.73 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228015唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 131.59 | 131.59 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 130.72 | 130.72 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 39.94 | 39.94 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 9.38 | 9.38 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 6.72 | 6.72 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 2.52 | 2.52 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 27.46 | 27.46 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 13.41 | 13.41 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 5.87 | 5.87 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 7.07 | 7.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.42 | 0.42 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.21 | 0.21 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 10.06 | 10.06 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 43.88 | 43.88 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 28.82 | 28.82 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 11.73 | 11.73 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 3.33 | 3.33 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.87 | 0.87 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 0.79 | 0.79 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 0.22 | 0.22 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.08 | 0.08 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.08 | 0.08 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228015唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 16.73 | 16.73 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 13.44 | 13.44 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 2.65 | 2.65 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 2.05 | 2.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 2.05 | 2.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 5.56 | 5.56 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 2.65 | 2.65 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.53 | 0.53 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 3.29 | 3.29 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.85 | 0.85 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.32 | 0.32 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.97 | 0.97 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.97 | 0.97 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 1.00 | 1.00 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 0.15 | 0.15 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.05 | 0.05 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.06 | 0.06 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228015唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.32 | 0.32 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.32 | 0.32 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.85 | 0.85 |  | |  |  |  |
| 合计 | 1.17 | 1.17 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228015唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 53 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 13 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 13 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 13 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 1 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 1 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228015唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 7 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 53 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 13 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 13 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 13 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 1 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局（事业）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 一十五、唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政）职责任务与目标**

**一、主要职责**

唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局主要职责:

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的 集中统一领导。主要职责是： （一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序， 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。 （二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。 （三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商 品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞 争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄 断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。 （四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础 设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建 立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。 （五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产 品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和 监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。 （六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。 （七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制 并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。 （八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。 （九）完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局2020年主要任务及目标规划

2020年，唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局将重点做好以下工作：

1.开展质量工作。推进全区质量和标准化战略暨百城千业万企对标达标提升行动，组织企业开展比学赶帮超活动。

2.推进标准化战略。全面开展“百城千业万企对标达标提升专项行动”，在装备制造、新能源、新材料及钢铁、建材、化工等重点行业，培育一批企业标准“领跑者”。

3.推进知识产权战略。突出做好万人口发明专利拥有量及增量等考核指标的完成，

4.守住食品安全和药品安全底线。深化食品药品安全领域损害群众利益专项整治工作，扎实开展食品药品安全工程，持续开展食品药品安全隐患排查，进一步加强无菌和植入性医疗器械监督检查和“清网行动”，严厉打击药械违法违规行为专项整治，持续开展非法渠道购销药品、保健品非法营销、医疗器械和化妆品专项整治，进一步规范经营秩序。

5.确保特种设备安全运行。开展特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理工作，争取《特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理指导手册》一企一册率达到60%以上，《工作薄》一企一薄率达到80%以上。气瓶信息录入率达到100%。大力推行电梯保险，确保公共场所电梯保险覆盖率、整体投保率达标。

6.强化工业产品质量安全监管。开展获证生产企业监管工作，进一步深化电线电缆、防爆电气、砂轮、危险化学品等重点工业产品的整治工作；做好供暖期间煤炭监管工作。

7.继续开展整治“保健”市场乱象行动，深入推进扫黑除恶专项斗争，严厉打击传销行为。

8.及时将违法违规市场主体列入信用异常名录。加强电子商务平台经营者规范监管。

9.降低传统媒体违法广告发生率，加强广告的导向监管，完善互联网和户外广告的监测监管机制。

10.开展计量监督检查。

11.开展“认证乱象”专项整治活动。对强制性产品认证、食品农产品认证加大检查力度，检查覆盖率达到100%。

12.做好散煤管控和成品油质量监管，为全区环境治理做贡献。

13.进一步做好“双随机一公开”。

**收支预算总表**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 344.58 |
|  | 一般公共预算拨款 | 344.58 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 344.58 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 344.58 |
|  | 人员经费支出 | 200.64 |
|  | 其中：工资福利支出 | 195.23 |
|  | 对个人和家庭补助 | 5.41 |
|  | 公用经费支出 | 143.94 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 60.92 |
|  | 专项公用经费支出 | 83.02 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 200.64 | 200.64 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 195.23 | 195.23 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 64.68 | 64.68 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 68.31 | 68.31 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 21.41 | 21.41 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 32.12 | 32.12 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） | 1.30 | 1.30 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 9.85 | 9.85 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 3.49 | 3.49 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 5.39 | 5.39 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 42.02 | 42.02 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 19.78 | 19.78 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 9.05 | 9.05 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 12.26 | 12.26 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.62 | 0.62 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.31 | 0.31 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 14.83 | 14.83 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 5.41 | 5.41 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 5.37 | 5.37 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 3.55 | 3.55 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 1.36 | 1.36 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.46 | 0.46 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 60.92 | 60.92 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 43.65 | 43.65 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 1.80 | 1.80 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 9.33 | 9.33 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 2.06 | 2.06 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 7.27 | 7.27 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 4.41 | 4.41 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 | 0.80 | 0.80 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 17.92 | 17.92 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 9.18 | 9.18 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.21 | 0.21 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 6.14 | 6.14 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.24 | 1.24 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.82 | 0.82 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 1.42 | 1.42 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 1.62 | 1.62 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 1.04 | 1.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.44 | 0.44 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.36 | 0.36 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.24 | 0.24 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 11.13 | 11.13 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 | 0.43 | 0.43 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 | 7.00 | 7.00 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 | 3.70 | 3.70 |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 18.74 | 18.74 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 17.92 | 17.92 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 17.92 | 17.92 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.82 | 0.82 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 1.24 | 1.24 |  | |  |  |  |
| 合计 | 19.98 | 19.98 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 83.02 | 83.02 |  |  |  |  |
| 2013802 | 办公设备购置 | 2.80 | 2.80 |  |  |  |  |
| 2013802 | 房屋维修维护费 | 20.00 | 20.00 |  |  |  |  |
| 2013808 | 线租 | 3.70 | 3.70 |  |  |  |  |
| 2013899 | 印刷费 | 8.00 | 8.00 |  |  |  |  |
| 2013802 | 房屋租赁 | 3.40 | 3.40 |  |  |  |  |
| 2013802 | 专项劳务费 | 6.00 | 6.00 |  |  |  |  |
| 2013802 | 其他交通费 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013802 | 物业管理费 | 9.12 | 9.12 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品快检室运行费 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |
| 2013899 | 市场监管及食品安全监督抽检经费 | 13.00 | 13.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 21 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 16 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 16 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 16 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 6 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 6 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 9 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 21 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 16 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 16 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 1 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 15 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 7 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 6 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 5 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 | 1 |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 | 1162 |  |  |

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局单位非税收入说明

2020年我局市场监管罚没收入预算为10万元。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228016唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政） | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 83.02 |  | |
| 22801620GGZ0010 | 办公设备购置 | 2.80 | 因机构改革办公室增加，结合资产报废情况，需购置空调2台，其中会议室（面积>40平方米）1台，单价1.80万元/台，金额1.80万元；办公室2台（面积>24平方米），单价0.5万元/台，金额1.00万元。合计2.80万元。 | |
| 22801620GXS0001 | 房屋维修维护费 | 20.00 | 我局办公楼于 1994 年建成，建筑面积 1336 平米，建成以来未进行过系统的修缮维护，办公楼内线路、设施早已老化，楼立面外墙无保温层，暖气设施已损坏，无法使用，沿海地区环境潮湿，墙面易脱落，逢雨水季节漏雨严重，需对办公楼进行较大规模修缮维护，包括线路、墙面加装保温层、更换暖气设施、墙壁粉刷及其他建筑设施维修维护，需20.00万元。 | |
| 22801620GWH0002 | 线租 | 3.70 | 1、局机关外网 1.2 万元。  2、局机关内网 0.6 万元。  3、“双随机”专网1.2万元。  3、王滩所内网 0.6 万元。  4、王滩所外网 0.1 万元。 | |
| 22801620GYS0004 | 印刷费 | 8.00 | 印刷费8.00万元，用于：  1、宣传印刷：用于市场监管各项宣传工作，印刷制作各类宣传材料、展板、条幅、宣传袋等。  2、监管印刷：用于印刷制作各类市场监管公示牌、制度牌、台账及行政执法文书、封条等监督执法用品。  3、培训印刷：用于组织开展市场监管主体、基层监管人员、协管员培训材料印刷。 | |
| 22801620GZL0003 | 房屋租赁 | 3.40 | 王滩所办公用房需租赁，年租金3.4万元。 | |
| 22801620GZX0005 | 食品快检室运行费 | 15.00 | 用于食品快检试剂购置、快检样品采购等，包括专用材料费15万元。 | |
| 22801620GZX0006 | 市场监管及食品安全监督抽检经费 | 13.00 | 用于开展上级交办、各类临时专项产品、食品抽检工作及其他临时工作，包括委托业务费11万元，办公费2万元。 | |
| 22801620GZX0007 | 专项劳务费 | 6.00 | 用于根据业务需要临时聘用专项工作人员至少2名，需经费6万元。 | |
| 22801620GZX0008 | 其他交通费 | 2.00 | 我局为市局派出机构，多项业务需到市区办理，公务用车无法保障，需临时租赁车辆。 | |
| 22801620GZX0009 | 物业管理费 | 9.12 | 海港工商局为三层办公楼，总建筑面积 3573 平方米，其中楼房建筑面积为 1336 平方米，  占地 10.09亩，需办公楼及庭院保洁及机关保卫服务，需物业管理费用9.12万元。  1、保洁工资：4.80 万元（需保洁2人，标准：2000元/月/人）。  2、保安人员：4.32万元（需保安人员 2 人，标准：专业保安1800元/月）。 | |

**（二）专项项目安排说明**

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局**

**单位专项项目说明**

2020年我单位无专项项目安排。

# 一十六、唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业）职责任务与目标**

**一、主要职责**

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局**

**主要职责**

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的 集中统一领导。主要职责是： （一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序， 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。 （二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。 （三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商 品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞 争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄 断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。 （四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础 设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建 立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。 （五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产 品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和 监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。 （六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。 （七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制 并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。 （八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。 （九）完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局**

**2020年主要任务及目标规划**

2020年，唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局将重点做好以下工作：

1.开展质量工作。推进全区质量和标准化战略暨百城千业万企对标达标提升行动，组织企业开展比学赶帮超活动。

2.推进标准化战略。全面开展“百城千业万企对标达标提升专项行动”，在装备制造、新能源、新材料及钢铁、建材、化工等重点行业，培育一批企业标准“领跑者”。

3.推进知识产权战略。突出做好万人口发明专利拥有量及增量等考核指标的完成，

4.守住食品安全和药品安全底线。深化食品药品安全领域损害群众利益专项整治工作，扎实开展食品药品安全工程，持续开展食品药品安全隐患排查，进一步加强无菌和植入性医疗器械监督检查和“清网行动”，严厉打击药械违法违规行为专项整治，持续开展非法渠道购销药品、保健品非法营销、医疗器械和化妆品专项整治，进一步规范经营秩序。

5.确保特种设备安全运行。开展特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理工作，争取《特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理指导手册》一企一册率达到60%以上，《工作薄》一企一薄率达到80%以上。气瓶信息录入率达到100%。大力推行电梯保险，确保公共场所电梯保险覆盖率、整体投保率达标。

6.强化工业产品质量安全监管。开展获证生产企业监管工作，进一步深化电线电缆、防爆电气、砂轮、危险化学品等重点工业产品的整治工作；做好供暖期间煤炭监管工作。

7.继续开展整治“保健”市场乱象行动，深入推进扫黑除恶专项斗争，严厉打击传销行为。

8.及时将违法违规市场主体列入信用异常名录。加强电子商务平台经营者规范监管。

9.降低传统媒体违法广告发生率，加强广告的导向监管，完善互联网和户外广告的监测监管机制。

10.开展计量监督检查。

11.开展“认证乱象”专项整治活动。对强制性产品认证、食品农产品认证加大检查力度，检查覆盖率达到100%。

12.做好散煤管控和成品油质量监管，为全区环境治理做贡献。

13.进一步做好“双随机一公开”。

**收支预算总表**

| 228017唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 81.97 |
|  | 一般公共预算拨款 | 81.97 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 81.97 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 81.97 |
|  | 人员经费支出 | 77.45 |
|  | 其中：工资福利支出 | 77.44 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.01 |
|  | 公用经费支出 | 4.52 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 4.52 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228017唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 77.45 | 77.45 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 77.44 | 77.44 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 22.35 | 22.35 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 5.72 | 5.72 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 3.98 | 3.98 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.56 | 1.56 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.18 | 0.18 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.18 | 0.18 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 16.06 | 16.06 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 7.95 | 7.95 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 3.48 | 3.48 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 3.98 | 3.98 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.28 | 0.28 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.12 | 0.12 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 5.96 | 5.96 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 27.35 | 27.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 17.84 | 17.84 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 7.65 | 7.65 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.86 | 1.86 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228017唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 4.52 | 4.52 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 2.82 | 2.82 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.56 | 0.56 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.45 | 0.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.45 | 0.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 1.15 | 1.15 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.55 | 0.55 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.7 | 1.7 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.5 | 0.5 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.57 | 0.57 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.56 | 0.56 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228017唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.07 | 0.07 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.07 | 0.07 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.5 | 0.5 |  | |  |  |  |
| 合计 | 0.57 | 0.57 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228017唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 11 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 8 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 8 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 8 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228017唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 2 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 11 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 8 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 8 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 8 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

无

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

无

# 一十七、唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政）职责任务与目标**

**一、主要职责**

主要职责是:

(-)负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

(三)负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为:监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为、配合市局开展反垄断统一执法工作:开展消费维权工作:负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

(四)负责拟定并实施质量发展的制度措施。统等质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度、监督管理产品防伪工作。

(五)负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作:监督产品质量:宣传贯国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作:规范检验检测市场及认证认可活动。

(六)负责特种设备安全监察及计量工作按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

(七)负责食品安全和食盐质量安全监督管理、建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追体系。

(八)负责药品(合中药、民族药、下同)、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

(九)完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

1、深入开展文明窗口创建活动。改进作风，改善服务，为社会提供优质高效的公共服务。

2、深入开展打击传销专项行动，促进社会和谐稳定。

3、加强12315品牌建设。积极推进12315进社区、进校园等五进活动，提高12315的社会影响力。

3、积极整治霸王条款。

4、积极开展网上电子商务监管。发挥网监中心的积极作用，开展网上电子标示备案和网络交易平台备案。

5、积极破解企业融资难题。积极发挥动产、商标质押、股权出质等融资渠道的作用。促进银企对接，为促转型、促发展供血给力。

6、认真贯彻落实党的十八届三中四中全会、习近平总书记系列讲话精神，坚持以深化改革为统领，以法治建设为主线，着眼服务、监管、维权、自律“四大功能”，实施优化服务促发展，监管执法铸公平、依法行政促规范，消费维权构和谐、固本强基正风气“五大工程”，营造宽松平等的准入环境，活力迸发的创业环境、重商利商的发展环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境“五大环境”，为全区经济社会健康稳定发展做出新的更大贡献。

**收支预算总表**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 310.07 |
|  | 一般公共预算拨款 | 310.07 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 280.17 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 | 5 |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 | 25 |
|  | 其中：一般性转移支付 | 25 |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 310.07 |
|  | 人员经费支出 | 181.9 |
|  | 其中：工资福利支出 | 171.93 |
|  | 对个人和家庭补助 | 9.97 |
|  | 公用经费支出 | 128.17 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 59.92 |
|  | 专项公用经费支出 | 68.25 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 181.90 | 181.90 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 171.93 | 171.93 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 55.08 | 55.08 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 58.91 | 58.91 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 18.83 | 18.83 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 28.25 | 28.25 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 8.51 | 8.51 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 3.10 | 3.10 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.22 | 0.22 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.22 | 0.22 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 4.59 | 4.59 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 40.54 | 40.54 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 17.08 | 17.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 8.49 | 8.49 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 14.17 | 14.17 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.53 | 0.53 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.27 | 0.27 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 12.81 | 12.81 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 9.97 | 9.97 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 9.97 | 9.97 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 6.85 | 6.85 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 2.33 | 2.33 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.79 | 0.79 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 59.92 | 59.92 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 38.09 | 38.09 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 1.86 | 1.86 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 8.02 | 8.02 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 1.65 | 1.65 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 6.37 | 6.37 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 5.67 | 5.67 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 | 1.37 | 1.37 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 12.8 | 12.8 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 8.10 | 8.10 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.27 | 0.27 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 6.43 | 6.43 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.07 | 1.07 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.71 | 0.71 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 1.23 | 1.23 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 1.38 | 1.38 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 2.04 | 2.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.84 | 0.84 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.72 | 0.72 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 15.40 | 15.40 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 | 2.40 | 2.40 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 | 5.00 | 5.00 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 | 8.00 | 8.00 |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 13.51 | 13.51 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 12.8 | 12.8 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 12.8 | 12.8 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.71 | 0.71 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 5.27 | 5.27 |  | |  |  |  |
| 合计 | 18.78 | 18.78 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 68.25 | 68.25 |  |  |  |  |
| 2013815 | 办公设备购置 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 2013802 | 房屋维修费 | 18.00 | 18.00 |  |  |  |  |
| 2013815 | 质量技术监督业务管理 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 2013804 | 市场监管专项 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 2013815 | 特种设备安全监督检查经费 | 1.20 | 1.20 |  |  |  |  |
| 2013802 | 网络租赁费 | 2.25 | 2.25 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品安全宣传经费 | 7.30 | 7.30 |  |  |  |  |
| 2013815 | 特种设备作业经费 | 3.04 | 3.04 |  |  |  |  |
| 2013802 | 物业管理费 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 2013804 | 市场主体管理经费 | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |
| 2013805 | 市场秩序执法经费 | 4.7 | 4.7 |  |  |  |  |
| 2013815 | 质量技术监督业务管理经费 | 8.86 | 8.86 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品药品举报奖励经费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 2013816 | 专用材料费 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品专业抽检经费 | 4.00 | 4.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 27 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 14 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 14 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 14 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 12 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 12 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 7 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 27 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 14 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 14 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 2 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 12 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 12 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 5 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 5 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 3 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 | 2 |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 | 828 |  |  |

**唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

2020年我局预计非税收入为5万元。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228018唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政） | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 68.25 |  | |
| 22801820GGZ0009 | 办公设备购置 | 0.90 | 办公区域办公室需要更换三台空调，预计每台需要0.3万元，共计0.9万元。 | |
| 22801820GXS0001 | 房屋维修费 | 18.00 | 我局办公楼为砖混结构，建筑面积1291平米，1994年投入使用。由于是按以前标准和要求设计建设的，并且服役期已达25年，已经出现外墙墙体脱落、给水线路老化、电力开关老化等严重质量问题。并且随着三个分局的合并，人员的增多，原办公楼格局已经无法满足现在的工作需求，故我局计划在2020年对办公楼进行修缮，预计支出18万元。具体明细如下：  一、办公楼内维修改造项目  内维修：  （一）一楼  1.楼首西侧储藏室改厕所  2.楼道东侧储藏室改造  3.大厅顶灯及屋顶修缮粉刷  （二）二楼  1、厕所修缮  2、二楼档案室改为小会议室  3、水池更换  （三）三楼、  1、值班室拆除隔断，粉刷。  2、党员活动室改为办公室  3、卫生间改造  4、健身房改为党员活动室  5、水池更换  （四）、1-3楼内层窗户拆除，1楼和3楼楼道围墙修缮  外装修  1、门卫、注册大厅门柱外墙改装。  2、1至3楼外侧窗户粉刷防水涂料。  3、1至3楼窗户修缮  二、原质量监督局楼修缮项目  1、2楼会议室拆除隔断改造成档案室，  2、3楼会议室改为快速检测室 | |
| 22801820GXS0013 | 质量技术监督业务管理 | 1.00 | 日常工作中电脑、打印机、空调等固定资产的维修维护费，预计需要1万元。 | |
| 22801820GPX0011 | 特种设备安全监督检查经费 | 1.20 | 为更好的学习培训特种设备人员，预计2020年培训费用1.2万元。 | |
| 22801820GPX0016 | 市场监管专项 | 3.00 | 按照 “三定方案”和有关法律、法规的规定，我局负责全区消费品市场、生产资料市场以及标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场，依法规范市场经营行为。在市场巡查过程中，势必发生办公和通讯等相关费用。这些费用是履行国家赋予市场管理职能的成商本性、必要性支出，2020年预算安排市场监管经费10万元，上级转移支付安排10万元，其中培训费3万元。  1、培训费：3万元，因三局合并后，业务职能各有不同，为更快的让大家溶入工作中，需培训费用3万元。 | |
| 22801820GWH0002 | 网络租赁费 | 2.25 | 为工作顺利开展，我局有三条网络线路，1、内网每月邮电费1000元，每年1.2万元；2、政务网费每月73元，一年共0.21万元；3、财政专网费用每月700元，每年0.84万元，三项共计2.25万元。 | |
| 22801820GXC0014 | 食品安全宣传经费 | 7.30 | 申请食品安全宣传经费7.3万元。用于开展食品药品安全法律法规宣传、食品安全宣传周、安全用药月等主题宣传活动及日常宣传工作，为29个村及社会建设食品药品安全基地，预计需要5万元；申请食品安全创城材料印刷费2.3万元。用于开展食品安全城市创建、法律法规宣传、食品安全宣传周、安全用药月等主题宣传活动及日常宣传工作印刷。组织对食品药品监管人员和从业人员的培训，用于购置培训用品及相关材料印制。对执法文书、食品经营许可证、“三小”登记备案卡等证件及台账、食品安全监管公示牌、制度牌等监督执法专用材料的印刷制作。  （1）印刷费2.3万元  （2）委托业务费：5万元（用于印制各类宣传图册及条幅、证件、公示牌等） | |
| 22801820GYS0012 | 特种设备作业经费 | 3.04 | 预计2020年特种设备使用登记证权限下发，需要印刷费3.04万元。 | |
| 22801820GZX0003 | 食品药品举报奖励经费 | 1.00 | 申请食品药品举报奖励经费1万元。用于对符合奖励条件的个人或组织给予物质奖励。 | |
| 22801820GZX0006 | 专用材料费 | 3.00 | 申请专用材料费3万元。用于采购食品快检室检测样品及快检试剂。 | |
| 22801820GZX0007 | 食品专业抽检经费 | 4.00 | 申请食品专业抽检经费4万元。对食品、食用农产品等进行快速检测及专业抽检工作，区内常住人口4.3万人计算，抽样费预计4万元。 | |
| 22801820GZX0008 | 物业管理费 | 3.00 | 为保证机关正常运转，保持良好的工作、卫生环境，2020年拟与劳务服务有限公司签订物业服务合同，负责原工商及质监局两个楼的保安及保洁，全年需经费3万元。 | |
| 22801820GZX0010 | 质量技术监督业务管理经费 | 8.86 | 为保障日常工作顺利进行，预计2020年特种设备作业差旅费2万元，特种设备劳务派遣人员劳务费6.5万元，特种设备安全员劳务费0.36万元，共计8.86万元。 | |
| 22801820GZX0015 | 市场主体管理经费 | 7.00 | 按照 “三定方案”和有关法律、法规的规定，我局负责全区消费品市场、生产资料市场以及标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场，依法规范市场经营行为。在市场巡查过程中，势必发生办公和通讯等相关费用。这些费用是履行国家赋予市场管理职能的成商本性、必要性支出，2020年预算安排市场监管经费10万元，上级转移支付安排10万元。  1、办公费：1万元，我辖区有个体户1000多户，企业400多户，每个经营者都需要建立巡查记录，用于购置打印用纸、笔记本、碳素笔等.  2、差旅费：2万，用于市场监管差旅费用，用于送检人员出差补助，由2名以上人员送检，每人180元，送、取检测等19次，需2万元。  3、委托业务费：4万，用于市场监管委托相关检测机构，检测煤炭、成品油、玩具、学生用、家用电器等物品的检测费用。  4、培训费：3万元，因三局合并后，业务职能各有不同，为更快的让大家溶入工作中，需培训费用3万元。 | |
| 22801820GZX0017 | 市场秩序执法经费 | 4.7 | 执法办案经费5万元  按照 “三定方案”和有关法律、法规的规定，我局承担着全区监督检查市场主体的交易活动，查处侵犯消费者权益和其他市场交易违法违章案件，查处商标侵权，监督管理经济合同、严把市场准入等职能。围绕履行职能，在开展日常监管，查处各类违法、违章行为时，势必发生用于执法办案的有关差旅、通信、，罚没、扣押物资的仓储、保管、运输、销毁，、协办单位费用等费用支出，是保证市场监督管理局履行职责的必要性、成本性支出。2020年的执法办案经费支出共需安排4.7万元。  1、差旅费：0.7万元.（执法巡查、办案差旅费用)  2、劳务费：4万元（用于办案过程中罚没、扣押物资的仓储、保管、运输、销毁等用工费用） | |

**（二）专项项目安排说明**

# 一十八、唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业）职责任务与目标**

**一、主要职责**

主要职责是:

(-)负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责监督检査辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

(三)负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为:监督管理广告、价格收费、不正当竟争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为、配合市局开展反垄断统一执法工作:开展消费维权工作:负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

(四)负责拟定并实施质量发展的制度措施。统等质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度、监督管理产品防伪工作。

(五)负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作:监督产品质量:宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作:规范检验检测市场及认证认可活动。

(六)负责特种设备安全監察及计量工作按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

(七)负责食品安全和食盐质量安全监督管理、建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追体系。

(八)负责药品(合中药、民族药、下同)、医疗器械和化品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化汝品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

(九)完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

**唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局2020年任务及目标**

1、深入开展打击传销专项行动，促进社会和谐稳定。

2、加强12315品牌建设。积极推进12315进社区、进校园等五进活动，提高12315的社会影响力。积极整治霸王条款。

3、积极开展网上电子商务监管。发挥网监中心的积极作用，开展网上电子标示备案和网络交易平台备案。

4、积极破解企业融资难题。积极发挥动产、商标质押、股权出质等融资渠道的作用。促进银企对接，为促转型、促发展供血给力。

5、完成食品生产、流通和餐饮各环节、保健食品、化妆品环节、药品流通环节、医疗器械经营环节的监督管理工作；严格按照有关规范实施“三品一械”许可备案服务工作；依法组织查处“三品一械”违法违规行为及食品安全事故。

6、做好全区食品药品宣传工作。

7、加强对执法人员、监管人员、村（队、社区）协管员、“三品一械”经营业主日常培训工作。

8、加大食品抽验工作力度，确保全年抽验任务的完成。

9、加强对“三小”行业的专项治理工作。

10、组织依法查处本辖区生产假冒伪劣商品活动中的质量、标准违纪行为和流通领域中的计量违法行为；负责质量申诉工作，组织辖区内日常行政执法工作；承担本辖区打击假冒伪劣商品违法行为的日常协调工作。

11、加强标准制修订和实施工作，积极参与标准化活动，成立标准化工作综合协调机构，发挥好标准化示范试点作用，推进标准化工作上新台阶。围绕重点领域积极指导管区企事业参与地方标准制修订；指导、鼓励企业积极开展采标工作。建立组织机构代码办理窗口，为管区企业发展提供绿色通道。

12、严格落实计量发展计划（2013-2020），提升服务经济、保障民生能力。推动管区政府出台支持计量发展的政策、落实相关资金；加强量传溯源体系建设；完成能源计量审查及在线采集目标任务；落实“计量惠民生，诚信促和谐”双十工程三年目标任务。加强计量监督管理，提升计量工作社会影响力。组织实施统一部署的各项监督检查及管理活动；全面加强计量宣传统计工作。

13、抓好使用环节特种设备安全管理，特别是公众聚集场所特种设备，落实特种设备使用单位主体责任，加强现场安全监督检查，特别是督促使用单位搞好隐患排查整改，及时消除事故隐患，预防特种设备事故发生。全面落实特种设备安全监管责任。积极建议政府将特种设备安全工作纳入安全生产目标管理和考核工作；建立基层特种设备安全员队伍，乡镇、街道办事处、工业园区选任基层特种设备安全员覆盖面积达到100%；强化特种设备使用单位现场监督检查，重点特种设备使用单位和公众聚集场所特种设备现场监督检查率达到100%；重点设备定期检验率达到100%；加强气瓶和移动式压力容器充装单位的安全监管，充装站现场监督检查率达到100%。创建一个电梯标准化示范小区。配合有关部门对燃煤锅炉污染进行改造治理，强化煤质检验，为大气污染防治工作提供技术支撑。进一步补充和完善动态监管系统数据，保证锅炉数据及时、完整、准确，合格率达到100%以上；对拆除的锅炉及时办理注销手续，并出具注销证明；符合规定新建的锅炉，及时办理使用登记手续；按要求做好重点耗煤企业煤炭购销合同的备案工作和煤炭质量报验工作，制定煤炭质量报验工作计划，按时上报有关信息。

14、负责本辖区产品质量认证和检验检测机构的监督管理工作；引导企业质量认证，对国家实行强制管理的安全认证产品进行监督管理；协助省局管理质量检验、计量检测机构的计量认证、评审工作。

15、建立和完善工业、农业、服务业三大标准体系；搜集、引进、转化和吸收国际标准和国外先进标准，建立统一的法定计量器具目录，保证量值传递准确可靠；加强计量基准、计量标准建设，形成完善的计量监督管理体系，强化特种设备的安全监察，消除空白点；全面提高特种设备的定检率，树立科学发展观。开展实验室认证，检验、测试水平在全省同级技术机构中保持领先地位。

16、全面加强依法建章立制、学法、普法、行政执法、执法监督、法律服务六大环节工作，继续推进行业依法治理工程，提高全员法律素质，无行政复议案件的发生，工作人员无违纪。加强各项工作的信息及动态管理。积极组织本年度预算收入。

**收支预算总表**

| 228019唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 71.81 |
|  | 一般公共预算拨款 | 71.81 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 71.81 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 71.81 |
|  | 人员经费支出 | 63.25 |
|  | 其中：工资福利支出 | 63.25 |
|  | 对个人和家庭补助 |  |
|  | 公用经费支出 | 8.56 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 8.56 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228019唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 63.25 | 63.25 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 63.25 | 63.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 21.27 | 21.27 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 4.60 | 4.60 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 3.35 | 3.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.18 | 1.18 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 13.34 | 13.34 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 6.72 | 6.72 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 2.94 | 2.94 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 3.36 | 3.36 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.21 | 0.21 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 5.04 | 5.04 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 19.00 | 19.00 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 13.30 | 13.30 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 5.70 | 5.70 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228019唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 8.56 | 8.56 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 6.97 | 6.97 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 1.39 | 1.39 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 1.13 | 1.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 1.13 | 1.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 2.83 | 2.83 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 1.35 | 1.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.27 | 0.27 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.59 | 1.59 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.42 | 0.42 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.16 | 0.16 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.48 | 0.48 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.53 | 0.53 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228019唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.16 | 0.16 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.16 | 0.16 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.42 | 0.42 |  | |  |  |  |
| 合计 | 0.58 | 0.58 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228019唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 27 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 6 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 6 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 6 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228019唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 5 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 27 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 6 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 5 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

我局事业单位非税收入为0元。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 一十九、唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政）职责任务与目标**

**一、主要职责**

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局主要职能职责**

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的 集中统一领导。主要职责是：

（一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

（四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

（六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

（七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

（八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

（九）完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局2020年任务及目标**

1、深入开展打击传销专项行动，促进社会和谐稳定。

2、加强12315品牌建设。积极推进12315进社区、进校园等五进活动，提高12315的社会影响力。积极整治霸王条款。

3、积极开展网上电子商务监管。发挥网监中心的积极作用，开展网上电子标示备案和网络交易平台备案。

4、积极破解企业融资难题。积极发挥动产、商标质押、股权出质等融资渠道的作用。促进银企对接，为促转型、促发展供血给力。

5、完成食品生产、流通和餐饮各环节、保健食品、化妆品环节、药品流通环节、医疗器械经营环节的监督管理工作；严格按照有关规范实施“三品一械”许可备案服务工作；依法组织查处“三品一械”违法违规行为及食品安全事故。

6、做好全区食品药品宣传工作。

7、加强对执法人员、监管人员、村（队、社区）协管员、“三品一械”经营业主日常培训工作。

8、加大食品抽验工作力度，确保全年抽验任务的完成。

9、加强对“三小”行业的专项治理工作。

10、组织依法查处本辖区生产假冒伪劣商品活动中的质量、标准违纪行为和流通领域中的计量违法行为；负责质量申诉工作，组织辖区内日常行政执法工作；承担本辖区打击假冒伪劣商品违法行为的日常协调工作。

11、加强标准制修订和实施工作，积极参与标准化活动，成立标准化工作综合协调机构，发挥好标准化示范试点作用，推进标准化工作上新台阶。围绕重点领域积极指导管区企事业参与地方标准制修订；指导、鼓励企业积极开展采标工作。建立组织机构代码办理窗口，为管区企业发展提供绿色通道。

12、严格落实计量发展计划（2013-2020），提升服务经济、保障民生能力。推动管区政府出台支持计量发展的政策、落实相关资金；加强量传溯源体系建设；完成能源计量审查及在线采集目标任务；落实“计量惠民生，诚信促和谐”双十工程三年目标任务。加强计量监督管理，提升计量工作社会影响力。组织实施统一部署的各项监督检查及管理活动；全面加强计量宣传统计工作。

13、抓好使用环节特种设备安全管理，特别是公众聚集场所特种设备，落实特种设备使用单位主体责任，加强现场安全监督检查，特别是督促使用单位搞好隐患排查整改，及时消除事故隐患，预防特种设备事故发生。全面落实特种设备安全监管责任。积极建议政府将特种设备安全工作纳入安全生产目标管理和考核工作；建立基层特种设备安全员队伍，乡镇、街道办事处、工业园区选任基层特种设备安全员覆盖面积达到100%；强化特种设备使用单位现场监督检查，重点特种设备使用单位和公众聚集场所特种设备现场监督检查率达到100%；重点设备定期检验率达到100%；加强气瓶和移动式压力容器充装单位的安全监管，充装站现场监督检查率达到100%。创建一个电梯标准化示范小区。配合有关部门对燃煤锅炉污染进行改造治理，强化煤质检验，为大气污染防治工作提供技术支撑。进一步补充和完善动态监管系统数据，保证锅炉数据及时、完整、准确，合格率达到100%以上；对拆除的锅炉及时办理注销手续，并出具注销证明；符合规定新建的锅炉，及时办理使用登记手续；按要求做好重点耗煤企业煤炭购销合同的备案工作和煤炭质量报验工作，制定煤炭质量报验工作计划，按时上报有关信息。

14、负责本辖区产品质量认证和检验检测机构的监督管理工作；引导企业质量认证，对国家实行强制管理的安全认证产品进行监督管理；协助省局管理质量检验、计量检测机构的计量认证、评审工作。

15、建立和完善工业、农业、服务业三大标准体系；搜集、引进、转化和吸收国际标准和国外先进标准，建立统一的法定计量器具目录，保证量值传递准确可靠；加强计量基准、计量标准建设，形成完善的计量监督管理体系，强化特种设备的安全监察，消除空白点；全面提高特种设备的定检率，树立科学发展观。开展实验室认证，检验、测试水平在全省同级技术机构中保持领先地位。

16、全面加强依法建章立制、学法、普法、行政执法、执法监督、法律服务六大环节工作，继续推进行业依法治理工程，提高全员法律素质，无行政复议案件的发生，工作人员无违纪。加强各项工作的信息及动态管理。积极组织本年度预算收入。

**收支预算总表**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 388.93 |
|  | 一般公共预算拨款 | 388.93 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 388.93 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 | 0.6 |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 | 2.7 |
|  | 其中：一般性转移支付 | 2.7 |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 388.93 |
|  | 人员经费支出 | 232.46 |
|  | 其中：工资福利支出 | 220.04 |
|  | 对个人和家庭补助 | 12.42 |
|  | 公用经费支出 | 156.47 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 64.19 |
|  | 专项公用经费支出 | 92.28 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 232.46 | 232.46 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 220.04 | 220.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 66.07 | 66.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 77.30 | 77.30 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 24.98 | 24.98 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 37.47 | 37.47 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 10.71 | 10.71 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 4.00 | 4.00 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 5.51 | 5.51 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 52.38 | 52.38 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 21.44 | 21.44 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 12.66 | 12.66 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 17.27 | 17.27 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.67 | 0.67 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.34 | 0.34 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 16.08 | 16.08 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 | 2.70 | 2.70 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 | 2.70 | 2.70 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 12.42 | 12.42 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 | 11.58 | 11.58 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 | 7.74 | 7.74 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 | 2.93 | 2.93 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 | 0.91 | 0.91 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 | 0.80 | 0.80 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.04 | 0.04 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 64.19 | 64.19 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 44.67 | 44.67 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 2.08 | 2.08 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 9.99 | 9.99 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 1.67 | 1.67 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 8.32 | 8.32 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 6.72 | 6.72 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 | 1.60 | 1.60 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 | 1.08 | 1.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 12.80 | 12.80 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 10.08 | 10.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.32 | 0.32 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 7.62 | 7.62 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 1.35 | 1.35 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.81 | 0.81 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 1.54 | 1.54 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 1.54 | 1.54 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 1.65 | 1.65 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 | 2.27 | 2.27 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 | 0.97 | 0.97 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 | 0.78 | 0.78 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 | 0.52 | 0.52 |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 | 11.90 | 11.90 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 | 1.50 | 1.50 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 | 6.00 | 6.00 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 | 4.40 | 4.40 |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 13.61 | 13.61 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 12.80 | 12.80 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 12.80 | 12.80 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.81 | 0.81 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 1.35 | 1.35 |  | |  |  |  |
| 合计 | 14.96 | 14.96 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 92.28 | 92.28 |  |  |  |  |
| 2013802 | 办公设备购置 | 5.03 | 5.03 |  |  |  |  |
| 2013802 | 办公楼修缮 | 23.00 | 23.00 |  |  |  |  |
| 2013808 | 信息化建设 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品药品科普宣传 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |
| 2013805 | 市场秩序执法印刷费 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品安全监管印刷费 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 2013802 | 物业管理费 | 6.40 | 6.40 |  |  |  |  |
| 2013804 | 市场主体管理 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |
| 2013805 | 市场秩序执法 | 6.4 | 6.4 |  |  |  |  |
| 2013810 | 质量基础 | 1.35 | 1.35 |  |  |  |  |
| 2013812 | 药品事务 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 2013814 | 化妆品事务 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 2013815 | 质量安全监管 | 2.70 | 2.70 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品抽样检测 | 17.4 | 17.4 |  |  |  |  |
| 2013816 | 食品药品投诉举报奖励 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 32 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 19 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 19 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 19 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 | 13 |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 | 13 |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 | 2 |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 | 2 |  |  |
| 19 | 遗属 | 1 |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 7 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 32 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 19 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 19 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 | 1 |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 18 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 | 13 |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 | 2 |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 | 2 |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 5 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 4 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 | 2 |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 | 2 |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 | 4373.84 |  |  |

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

2020年我局安排非税收入0.6万元。

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228020唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政） | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 92.28 |  | |
| 22802020GGZ0005 | 办公设备购置 | 5.03 | 2019年7月汉沽质监局、汉沽食药局、汉沽工商局合并成立了市场监督管理局汉沽管理区分局，分局共有编制人员32人，管区劳务派遣人员4人。三局人员全部搬迁到原工商局办公楼办公。随着人员的增多，许多办公设备急需更换和购置，预计金额5.03万元。具体明细如下：  1、办公家具购置2.1万元。  （1）办公桌椅5套，原质监局办公桌椅已达使用年限并已经办理了报废手续，但由于经 费紧张一直没有购买，经此次搬家后，已经破损到无法使用。预计采购7张办公桌每张1000元，需0.5万元；椅子5把，每把500元需0.25万元；共 预计金额0.75万元。  （2）随着人员和单位职能的增加，我局除了组织全体工作人员收听收看省市两级会议及培训外还需要不定期的召集监管对象进行相关法规培训和传达上级布置工作等活动。 由于原会议室的会议桌椅最多只能容纳20人，故需采购会议室专用桌15张， 每张320元预计金额0.48万元；会议椅30把，每把200元， 预计金额0.6万元，共预计金额1.08万元  （3）卷柜3个，每个金额900元，预计金额0.27万元。  2、保险柜0.15万元。  财务室出纳使用。  3、空调0.9万元。  按照“三定方案”我局已经把行政审批职能转交当地行政审批局，我局原审批大厅空闲，为了解决人员多，办公室不够用的局面，我局需把原审批大厅和小会议室隔成小间办公室。这样需要安装空调3台， 每台0.3万元，共计金额0.9万元。  4、执法记录仪0.3万元。  为了更好的完成执法任务，需购置执法记录仪2台，每台0.15万元，预计0.3万元。  5、碎纸机0.08万元。  为了做好保密工作，办公室需采购一台碎纸机，用于粉碎作废的支票、账表、机密文件等  6、安装大会议室LED屏1.5万元 | |
| 22802020GXS0006 | 办公楼修缮 | 23.00 | 我局办公楼为框架结构，建筑面积1799平米，2009年投入使用。由于是按以前标准和要求设计建设的，并且服役期已达12年，已经出现外墙墙体脱落、给水线路老化、电力开关老化等严重质量问题。并且随着三个分局的合并，人员的增多，原办公楼格局已经无法满足现在的工作需求，故我局计划在2020年对办公楼进行修缮，预计支出23万元。具体明细如下：  1、一层审批大厅改造：  1）拆除：拆除原有接待室柜台6m。  2）新做：新建15mm厚耐水耐火双面石膏板隔断，双向轻钢龙骨隔断内塞100mm厚岩棉防火保温材料，纤维网格布一道，成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。（面积：110.97㎡）  3）安装成品实木门4樘（尺寸：0.8m\*2m）  4）接待室原有墙面及天棚粉刷，拆除原有涂料及腻子层，墙面界面剂一遍、成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。（面积：222.19㎡）  5）扎间的办公室共计4间，每间办公室各增加双联开关1个，插座4个，PVC DN20塑线管20m，4mm2塑铜线60m。  2、三层小会议室新建隔断：  1）新做：新建15mm厚耐水耐火单面石膏板隔断，单向轻钢龙骨隔断内塞100mm厚岩棉防火保温材料，纤维网格布一道，成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。（面积：75.24㎡）  2）办公室原有墙面及天棚粉刷，拆除原有涂料及腻子层，墙面界面剂一遍、成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。（面积：168.69  ㎡）  3）开门洞一个，增加0.8m\*2m实木门1樘。  2、二层小会议室改造：  1）拆除：原有整体砖墙3.2m\*H=3m\*0.24m、原有瓷砖墙面（面积：23.78㎡）、拆除坐便器1套、拆除盥洗台1套、拆除门套4.9m、拆除木门1樘、拆除原有地面（面积：18.24㎡）、拆除原有吊顶（面积：18.24㎡）  2）新建：15mm耐水耐火石膏板隔断封堵洞口，双向轻钢龙骨隔断内塞100mm厚岩棉防火保温材料，纤维网格布一道，成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。（尺寸：0.8m\*2m）  3）新做600mm\*600mm面砖地面，结合层砂浆20mm厚。  4）办公室原有墙面及天棚粉刷，拆除原有涂料及腻子层，拆除的卫生间墙面水泥砂浆找平（面积：17.28㎡）、墙面界面剂一遍、成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。（面积：48.88㎡）  5）新开门洞一个，尺寸0.8m\*2m。成品实木门一樘。  3、墙面粉刷工程  1）粉刷范围：三层会议室墙面及天棚（面积189.47㎡）  2）拆除原有墙面涂料及腻子层，墙面界面剂一遍、成品防水腻子三遍、防水乳胶漆三遍。  二、办公楼卫生间改造（范围：一至三层）  1）拆除：各层均拆除原有装饰门3樘、盥洗台1套、墩布池1套、水龙头2组、墙砖（面积：86.52㎡）、地砖（面积：22.2㎡）、吊顶（面积：22.2㎡）、原有厕所隔断（面积：13.6㎡）、立式小便器2组、男女卫生间蹲式坐便器4组、暖气2组、吸顶灯3盏、DN20铸铁管6.2m、PE DN20给水管10.4m。  2）新做大理石盥洗台（尺寸：0.9m\*1.2m）、洗手盆及水龙头、DN20 PE给水管10.4m。  3）新做墩布池及水龙头。  4）新做300mm\*600mm墙砖。  5）新做300mm\*300mm防滑地砖，新做2mm厚高分子防水涂膜，沿墙上返0.6m。  6）新做300mm\*300mm防水铝塑板吊顶，吊顶高度H=2.9m。  7）新做挂斗式红外感应小便器2组、男卫蹲式大便器3组、女卫蹲式大便器1组。  8）新换铜铝复合暖气片2组（每组18柱）、DN20暖气管6.2m、排气阀2组、阀门2组。  9）新做成品厕所隔断（面积：13.6㎡）。  10）新做300mm\*300mm内嵌式吸顶灯3盏。  11）新做0.8m\*2m钛镁合金门3樘。  12）三层卫生间拆除原有淋浴间及热水器，装修后新换品牌热水器及淋浴间。  三、室外工程  1、门头更换花岗岩  1）拆除原有大理石门头饰面（面积：54.1㎡）及原有球型灯罩4个。  2）新做花岗岩饰面（艺术字7个），更换球型灯罩4个。 | |
| 22802020GWH0003 | 信息化建设 | 5.00 | 1、邮电费4.1万元  （1）含内网线租赁1.2万元，我局地处唐山和天津的交届处，邮电公司全部为天津公司，开通内网时就协商线租一个月要交付天津和唐山电信公司各500元，所以每月内网租赁费需支出1000元，全年合计1.2万元。  （2）10M光纤外网线租赁1.92万元，每月1600元，全年合计1.92元。  （3）财政内网。2019年我局与河北广电信息网络集团股份有限公司汉沽管理区分公司签订了租赁网络服务协议，每年费用9600元。  2、维修（护）费0.9万元。用于网络信息系统运行与维护费用，改装原审批大厅和小会议室为办公室后网络重新布线和规范费用。 | |
| 22802020GXC0010 | 食品药品科普宣传 | 15.00 | 申请食品安全科普宣传费用15万元。用于巩固提升“国家食品安全示范城市”工作，持续开展食品安全“五进”活动，落实“食药安全、诚信河北”三年行动计划，建设完善管区及各乡镇街道、农总村队、社区等食品安全科普宣传基地，开展食品安全宣传周等活动，联合各乡镇、街道、村、队、社区日常广泛开展科普宣传，制作印制宣传展架展板以及相关宣传资料、条幅、宣传手提袋等宣传品。 | |
| 22802020GYS0011 | 食品安全监管印刷费 | 3.00 | 申请印刷费3万元。推进全区各食品安全科普宣传基地规范化建设，落实好“食药安全、诚信河北”关于宣传基地建设要求，印制科普手册、折页、海报等资料，供全区各宣传基地留存传阅和日常宣传发放。 | |
| 22802020GYS0017 | 市场秩序执法印刷费 | 2.00 | 根据“三定方案”和有关法律法规的规定，我局负责开展如下工作：  1、依法承担对各类市场经营秩序监管责任，维护公平竞争的市场经营秩序；负责监督管理全区市场交易行为、网络商品交易及有关服务的行为；依法监督管理经纪人、经纪机构及经济活动。  2、依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为；负责监督管理直销企业和直销员及其活动，依法查处传销和违法直销案件。  3、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，按分工依法查处假冒伪劣等违法行为，组织指导开展市场监督管理领域消费维权工作；负责做好涉及市场监督管理的申诉和举报工作，建设统一的涉及市场监督管理职责的投诉举报体系，完善投诉举报网络，保护消费者和生产经营者合法权益。  4、依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；负责依法查处合同欺诈等违法行为；负责管理动产抵押物登记，组织监督管理拍卖行为；负责商标监督管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权等违法行为，推荐全国驰名商标和省、市著名商标；负责特殊标志、官方标志的保护；指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作；依法开展广告监测工作，组织查处违法广告。  5、知识产权保护。查处全区侵犯知识产权行为，保护产权人利益。  6、法律法规赋予的其他职责。  2020年我局预算安排印刷费2万元。按照谁监管执法谁普法的要求，履行上述业务时相关主体告知，进行法律法规宣传等支出。 | |
| 22802020GZX0001 | 市场主体管理 | 2.00 | 根据“三定方案”和有关法律法规的规定，我局负责开展信用体系建设工作；承担全区产品质量诚信体系建设责任；承担市场主体信用信息公示体系建设，完善信用约束机制，依法发布市场主体信用信息工作。随着这些工作的开展，势必发生办公和通讯等相关费用。这些费用是履行国家赋予市场监督管理部门职能的成本性、必要性支出。2020年我局预算安排市场市场主体管理经费2万元。办公费2万元。用于市场主体提供指导和服务以及促监管对象办理年检、验照手续并配合其年检时， 笔、本、打印纸、硒鼓等办公耗材的支出，以及张贴布告和印刷条幅等费用支出。 | |
| 22802020GZX0002 | 市场秩序执法 | 6.4 | 根据“三定方案”和有关法律法规的规定，我局负责开展如下工作：  1、依法承担对各类市场经营秩序监管责任，维护公平竞争的市场经营秩序；负责监督管理全区市场交易行为、网络商品交易及有关服务的行为；依法监督管理经纪人、经纪机构及经济活动。  2、依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为；负责监督管理直销企业和直销员及其活动，依法查处传销和违法直销案件。  3、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，按分工依法查处假冒伪劣等违法行为，组织指导开展市场监督管理领域消费维权工作；负责做好涉及市场监督管理的申诉和举报工作，建设统一的涉及市场监督管理职责的投诉举报体系，完善投诉举报网络，保护消费者和生产经营者合法权益。  4、依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；负责依法查处合同欺诈等违法行为；负责管理动产抵押物登记，组织监督管理拍卖行为；负责商标监督管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权等违法行为，推荐全国驰名商标和省、市著名商标；负责特殊标志、官方标志的保护；指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作；依法开展广告监测工作，组织查处违法广告。  5、知识产权保护。查处全区侵犯知识产权行为，保护产权人利益。  6、法律法规赋予的其他职责。  2020年我局预算安排市场秩序执法经费6.4万元。具体如下：  1、办公费2万元，用于监管过程中所耗日常办公用品的采购、业务书籍订阅、打印纸、硒鼓以及宣传告知等等履行上述职能所需的费用支出。  2、劳务费1万元。用于执法过程中暂扣违法违规物品的雇工搬运和装卸和车辆租赁等支出。  3、委托业务费2万元。用于煤炭、汽油、农资服装等商品的抽样检测费用。  4、差旅费2万元。用于往返市局请示汇报工作、异地现场勘查、调查取证、审查案件以及参加省市两级组织的业务培训中发生的车船费等费用支出。 | |
| 22802020GZX0004 | 物业管理费 | 6.40 | 2019年8月汉沽质监局、汉沽食药局、汉沽工商局合并成立了市场监督管理局汉沽管理区分局，三局原办公用房产权归新局所有，新局成立后办公和业务用房分原工商局和原质监局两个相距较远的不同地点，其中原工商局土地面积3120平方米，原工商局和质监局房屋建筑面积1799平方米。为了保证新局能够正常运转，保持良好的工作、卫生环境，由物业公司负责办公楼的环境保洁、环境绿化、污染防治、消防安全、对出入分局的车辆与人员进行管理和夜间值守等工作，其中：警卫2名，保洁员2名，预计金额合计 为6.4万元。 | |
| 22802020GZX0007 | 食品抽样检测 | 17.4 | 1、专用材料费 购置快检试剂3万元，用于食品快检，同时为汉丰镇、街道、农业总公司等相关监管和协管单位和相关食品生产经营单位配发快检试剂。  2、办公费10万元 制作各种展架、展牌、监管公示牌和印制各类文书、台账、手册、宣传册、明白纸、告知书等以及满足日常办公等食品药品综合监管费用。  3、差旅费1.4万元。  4、其他商品服务支出3万元。 用于快检样品、低值易耗品、相关材料购置以及办公场所搬迁、房屋维修改造、人员培训、车辆租赁、制作广告牌、执法办案和监管等相关费用。 | |
| 22802020GZX0009 | 食品药品投诉举报奖励 | 1.00 | 申请食品药品投诉举报奖励金1万元。用于落实举报奖励制度。 | |
| 22802020GZX0012 | 药品事务 | 1.00 | 办公费1万元，用于药品安全监督管理和规范化建设。 | |
| 22802020GZX0014 | 质量安全监管 | 2.70 | 2020年我局安排质量安全监管经费2.7万元，用于依法管理本辖区的产（商）品（食品、食品添加剂和化妆品除外）质量监督管理；组织开展产（商）品质量安全专项整治；组织产（商）品质量监督检查、风险监控工作；负责产（商）品的质量检验及管理工作；依法查处产品质量违法行为；依法实施缺陷产品召回制度；负责锅炉、压力容器、电梯、防爆电器等特种设备的质量监督安全监察及检验检测工作，按规定权限参与特种设备安全事故的调查处理，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。  其中1、办公费1.7万元，用于质量安全监管日常办公消耗所需笔、本、打印纸、硒鼓等办公耗材的支出及布告、条幅等宣传用品购买。2、委托业务费1万元，用于产品监督抽查，保障辖区内产品质量及特种设备安全. | |
| 22802020GZX0015 | 质量基础 | 1.35 | 负责统一管理全区计量工作、标准化、认证认可、检验检测等质量基础工作，组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具，负责强制检定，组织量值传递和仲裁检定，依法查处计量违法行为，指导工业计量工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为；监督管理计量检定机构和检定人员的资质资格；组织、协调、指导和监督国家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施；依法组织制定农业地方规范，推行采用国际标准和国外先进标准；负责企业产品标准（不含食品生产加工企业产品标准）备案及企业产品执行标准登记；依法监督标准的实施；依法开展实验室和食品检验机构的监督工作；依法监督强制性产品认证和自愿性认证工作。1、安排监督工作办公经费1万元，用于各类文书及办公用品购置，以及布告和条幅等宣传用品购买。2、安排差旅费0.35万元，用于监管人员培训和检查企业。 | |
| 22802020GZX0018 | 化妆品事务 | 1.00 | 申请化妆品事务费用1万元，用于化妆品市场监管过程和规范化建设支出。 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 二十、唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业）职责任务与目标**

**一、主要职责**

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局**

**主 要 职 能 职 责**

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的 集中统一领导。主要职责是：

（一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

（四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

（六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

（七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

（八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

（九）完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局2020年任务及目标**

1、深入开展打击传销专项行动，促进社会和谐稳定。

2、加强12315品牌建设。积极推进12315进社区、进校园等五进活动，提高12315的社会影响力。积极整治霸王条款。

3、积极开展网上电子商务监管。发挥网监中心的积极作用，开展网上电子标示备案和网络交易平台备案。

4、积极破解企业融资难题。积极发挥动产、商标质押、股权出质等融资渠道的作用。促进银企对接，为促转型、促发展供血给力。

5、完成食品生产、流通和餐饮各环节、保健食品、化妆品环节、药品流通环节、医疗器械经营环节的监督管理工作；严格按照有关规范实施“三品一械”许可备案服务工作；依法组织查处“三品一械”违法违规行为及食品安全事故。

6、做好全区食品药品宣传工作。

7、加强对执法人员、监管人员、村（队、社区）协管员、“三品一械”经营业主日常培训工作。

8、加大食品抽验工作力度，确保全年抽验任务的完成。

9、加强对“三小”行业的专项治理工作。

10、组织依法查处本辖区生产假冒伪劣商品活动中的质量、标准违纪行为和流通领域中的计量违法行为；负责质量申诉工作，组织辖区内日常行政执法工作；承担本辖区打击假冒伪劣商品违法行为的日常协调工作。

11、加强标准制修订和实施工作，积极参与标准化活动，成立标准化工作综合协调机构，发挥好标准化示范试点作用，推进标准化工作上新台阶。围绕重点领域积极指导管区企事业参与地方标准制修订；指导、鼓励企业积极开展采标工作。建立组织机构代码办理窗口，为管区企业发展提供绿色通道。

12、严格落实计量发展计划（2013-2020），提升服务经济、保障民生能力。推动管区政府出台支持计量发展的政策、落实相关资金；加强量传溯源体系建设；完成能源计量审查及在线采集目标任务；落实“计量惠民生，诚信促和谐”双十工程三年目标任务。加强计量监督管理，提升计量工作社会影响力。组织实施统一部署的各项监督检查及管理活动；全面加强计量宣传统计工作。

13、抓好使用环节特种设备安全管理，特别是公众聚集场所特种设备，落实特种设备使用单位主体责任，加强现场安全监督检查，特别是督促使用单位搞好隐患排查整改，及时消除事故隐患，预防特种设备事故发生。全面落实特种设备安全监管责任。积极建议政府将特种设备安全工作纳入安全生产目标管理和考核工作；建立基层特种设备安全员队伍，乡镇、街道办事处、工业园区选任基层特种设备安全员覆盖面积达到100%；强化特种设备使用单位现场监督检查，重点特种设备使用单位和公众聚集场所特种设备现场监督检查率达到100%；重点设备定期检验率达到100%；加强气瓶和移动式压力容器充装单位的安全监管，充装站现场监督检查率达到100%。创建一个电梯标准化示范小区。配合有关部门对燃煤锅炉污染进行改造治理，强化煤质检验，为大气污染防治工作提供技术支撑。进一步补充和完善动态监管系统数据，保证锅炉数据及时、完整、准确，合格率达到100%以上；对拆除的锅炉及时办理注销手续，并出具注销证明；符合规定新建的锅炉，及时办理使用登记手续；按要求做好重点耗煤企业煤炭购销合同的备案工作和煤炭质量报验工作，制定煤炭质量报验工作计划，按时上报有关信息。

14、负责本辖区产品质量认证和检验检测机构的监督管理工作；引导企业质量认证，对国家实行强制管理的安全认证产品进行监督管理；协助省局管理质量检验、计量检测机构的计量认证、评审工作。

15、建立和完善工业、农业、服务业三大标准体系；搜集、引进、转化和吸收国际标准和国外先进标准，建立统一的法定计量器具目录，保证量值传递准确可靠；加强计量基准、计量标准建设，形成完善的计量监督管理体系，强化特种设备的安全监察，消除空白点；全面提高特种设备的定检率，树立科学发展观。开展实验室认证，检验、测试水平在全省同级技术机构中保持领先地位。

16、全面加强依法建章立制、学法、普法、行政执法、执法监督、法律服务六大环节工作，继续推进行业依法治理工程，提高全员法律素质，无行政复议案件的发生，工作人员无违纪。加强各项工作的信息及动态管理。积极组织本年度预算收入。

**收支预算总表**

| 228021唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 65.34 |
|  | 一般公共预算拨款 | 65.34 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 65.34 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 65.34 |
|  | 人员经费支出 | 61.52 |
|  | 其中：工资福利支出 | 61.51 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.01 |
|  | 公用经费支出 | 3.82 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 3.82 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228021唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 61.52 | 61.52 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 61.51 | 61.51 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 18.75 | 18.75 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 4.45 | 4.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 3.16 | 3.16 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 1.18 | 1.18 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.11 | 0.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 12.79 | 12.79 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 6.33 | 6.33 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 2.77 | 2.77 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 3.16 | 3.16 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.20 | 0.20 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.10 | 0.10 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 4.74 | 4.74 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 20.78 | 20.78 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 13.45 | 13.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 5.77 | 5.77 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 1.56 | 1.56 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228021唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 3.82 | 3.82 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 2.43 | 2.43 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.45 | 0.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.45 | 0.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 0.94 | 0.94 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.45 | 0.45 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.09 | 0.09 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 1.39 | 1.39 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.40 | 0.40 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.06 | 0.06 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.46 | 0.46 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.47 | 0.47 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228021唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.06 | 0.06 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.06 | 0.06 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.40 | 0.40 |  | |  |  |  |
| 合计 | 0.46 | 0.46 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228021唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 9 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 6 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 6 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 6 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228021唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 2 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 9 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 6 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 6 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 1 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**

# 二十一、唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政）职责任务与目标**

**一、主要职责**

主要职责

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的 集中统一领导。主要职责是：

（一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序， 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情 况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商 品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞 争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄 断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导 运用和服务工作。

（四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础 设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大

工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建 立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认 证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产 品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和 监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

（六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

（七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食 品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制 并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

（八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

（九）完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

主要任务及目标规划

1. 做好辖区内场监督管理工作。认真执行国家、省、市等市场监督管理有关法律法规。组织实施唐山国际旅游岛质量全区强战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信 、公平竞争的市场环境。

2.认真开展辖区内市场监管综合执法工作。指导辖区内队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。查处相关违法案件，规范辖区市场监管行政执法行为。

3.配合市局开展反垄断统一执法工作。

4.加强市场秩序监管。依法监督管理辖区内市场交易 、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣等行为。开展辖区内广告监督管、消费维权、知识产权工作。查处无照经营和相关无证生产经营行为。

5.加强宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认 证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产 品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和 监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

6.开展特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机 构 和 检 验 检 测 人员、作业人员。配 合市局 监 督、规 范计 量 行 为。

7.做好辖区内食品安全和食盐质量安全监督管理工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制 并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

8.加强药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。做好药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

**收支预算总表**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 40.35 |
|  | 一般公共预算拨款 | 40.35 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 40.35 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 40.35 |
|  | 人员经费支出 | 20.87 |
|  | 其中：工资福利支出 | 20.87 |
|  | 对个人和家庭补助 |  |
|  | 公用经费支出 | 19.48 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 5.38 |
|  | 专项公用经费支出 | 14.1 |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 20.87 | 20.87 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 20.87 | 20.87 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30101 | 1、基本工资 | 6.54 | 6.54 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 7.89 | 7.89 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （1）工作津贴 | 2.56 | 2.56 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （2）生活补贴 | 3.84 | 3.84 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 1.08 | 1.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 0.41 | 0.41 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30102 | 女职工卫生费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30103 | 3、奖金 | 0.54 | 0.54 |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 4.28 | 4.28 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 2.16 | 2.16 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 0.94 | 0.94 |  |  | |  |  |
| 2101101 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 1.08 | 1.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （5）事业单位失业保险 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.03 | 0.03 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 1.62 | 1.62 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （1）基础性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 5.38 | 5.38 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 4.84 | 4.84 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30201 | 1、办公费 | 0.50 | 0.50 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 1.37 | 1.37 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.47 | 0.47 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30207 | （2）通讯费补贴 | 0.90 | 0.90 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30211 | 3、差旅费 | 1.47 | 1.47 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.35 | 0.35 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30239 | 7、公务交通补贴 | 1.08 | 1.08 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 0.60 | 0.60 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.13 | 0.13 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.09 | 0.09 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 0.16 | 0.16 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30228 | 3、工会经费 | 0.16 | 0.16 |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30229 | 4、福利费 | 0.16 | 0.16 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013801 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 0.09 | 0.09 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 |  |  |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 |  |  |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.09 | 0.09 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.13 | 0.13 |  | |  |  |  |
| 合计 | 0.22 | 0.22 |  | |  |  |  |

**单位专项公用经费支出安排表**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | | | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  | 专项公用经费 | 14.1 | 14.1 |  |  |  |  |
| 2013801 | 维修费 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 网络租赁费 | 1.75 | 1.75 |  |  |  |  |
| 2013801 | 食品安全科普宣传经费 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 2013801 | 印刷费 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 2013801 | 市场监管经费 | 0.90 | 0.90 |  |  |  |  |
| 2013801 | 食品安全抽检经费 | 0.85 | 0.85 |  |  |  |  |
| 2013801 | 市场主体管理 | 1.7 | 1.7 |  |  |  |  |
| 2013801 | 物业管理费 | 2.40 | 2.40 |  |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 2 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 2 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 2 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 行政机关 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 2 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 2 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 2 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 2 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 |  |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 |  |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 |  |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**单位专项公用经费安排说明**

| 228022唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政） | | | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编码** | **项目名称** | **项目总计** | **项目文本说明** | |
|
|
|  | 合计 | 14.1 |  | |
| 22802220GXS0010 | 维修费 | 5.00 | 申请维修费用5万元。用于办公楼日常修缮和维修维护、及电脑、打印机、空调修理，配件添加等。 | |
| 22802220GWH0002 | 网络租赁费 | 1.75 | 申请网络租赁费 17500元。1、局内网：6000元/年，2个（单位办公楼及审批中心），需1.2万元。  2、浅水湾及中南消费维权站外网：1500/年，2个，需3000元。  3、网格化系统监管平台信息录入网络费用，2500元/年。 | |
| 22802220GXC0006 | 食品安全科普宣传经费 | 1.00 | 申请工作宣传经费1万元。印刷费1万元，用于粉刷食品安全墙及食品安全科普材料及相关工作 | |
| 22802220GYS0007 | 印刷费 | 0.50 | 个体工商户及企业注册登记、变更注销等相关材料，315宣传材料，物价、质监、知识产权等相关材料宣传，需0.5万元。 | |
| 22802220GZX0003 | 市场监管经费 | 0.90 | 每年按企业、个体工商户、农民农业合作社的3%进行抽查，按照省局要求选择第三方服务对我区抽查企业报送年报的准确性、真实性进行确认。共需办公费用0.9万元。 | |
| 22802220GZX0004 | 食品安全抽检经费 | 1.35 | 申请食品安全抽检经费1万元。1差旅费0.35万元；2、委托业务费0.5万元。 | |
| 22802220GZX0008 | 市场主体管理 | 1.7 | 1.办公费1万元：辖区内各个市场主体注册、变更、注销等业务办理消耗44纸、墨盒、硒鼓等打印材料费用1万元  2.差旅费0.7万元 | |
| 22802220GZX0011 | 物业管理费 | 2.40 | 物业管理费2.8万元：我局为三层办公楼，办公楼建筑面积800平方米，车库等附属用房200平方米，后院面积800平方米，前后院门前三包1200平方米，共计3000平方米。需保洁费：2.4万元 | |

**（二）专项项目安排说明**

# 二十二、唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业）收支预算安排

**唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业）职责任务与目标**

**一、主要职责**

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的 集中统一领导。主要职责是：

（一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序， 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情 况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商 品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞 争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄 断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导 运用和服务工作。

（四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础 设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大

工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建 立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认 证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产 品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和 监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

（六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

（七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食 品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制 并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

（八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

（九）完成上级交办的其他任务。

**二、主要任务及目标规划**

1. 做好辖区内场监督管理工作。认真执行国家、省、市等市场监督管理有关法律法规。组织实施唐山国际旅游岛质量全区强战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信 、公平竞争的市场环境。

2.认真开展辖区内市场监管综合执法工作。指导辖区内队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。查处相关违法案件，规范辖区市场监管行政执法行为。

3.配合市局开展反垄断统一执法工作。

4.加强市场秩序监管。依法监督管理辖区内市场交易 、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣等行为。开展辖区内广告监督管、消费维权、知识产权工作。查处无照经营和相关无证生产经营行为。

5.加强宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认 证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产 品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和 监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

6.开展特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机 构 和 检 验 检 测 人员、作业人员。配 合市局 监 督、规 范计 量 行 为。

7.做好辖区内食品安全和食盐质量安全监督管理工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制 并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

8.加强药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。做好药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

**收支预算总表**

| 228023唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **项目代码** | **预算收支项目** | **预算金额** |
|
|
|  | 预算收入 | 44.36 |
|  | 一般公共预算拨款 | 44.36 |
|  | 其中：财政拨款（补助）收入 | 44.36 |
|  | 行政事业性收费 |  |
|  | 罚没收入 |  |
|  | 专项收入 |  |
|  | 国有资源（资产）有偿使用收入 |  |
|  | 国有资本经营收入 |  |
|  | 政府住房基金收入（原债务收入） |  |
|  | 上级转移支付资金 |  |
|  | 其中：一般性转移支付 |  |
|  | 专项转移支付 |  |
|  | 其他 |  |
|  | 政府性基金预算拨款安排 |  |
|  | 国有资本经营预算收入安排 |  |
|  | 其他来源收入安排 |  |
|  | 其中：事业收入 |  |
|  | 上级补助收入 |  |
|  | 附属单位上缴收入 |  |
|  | 用事业基金弥补收支差额 |  |
|  | 其他收入 |  |
|  | 纳入财政专户 |  |
|  | 高中及其以上教育收费 |  |
|  | 预算支出 | 44.36 |
|  | 人员经费支出 | 39.32 |
|  | 其中：工资福利支出 | 39.31 |
|  | 对个人和家庭补助 | 0.01 |
|  | 公用经费支出 | 5.04 |
|  | 其中：正常公用经费支出 | 5.04 |
|  | 专项公用经费支出 |  |
|  | 专项项目支出 |  |
|  | 其他支出 |  |
|  | 结 余 |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228023唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 人员经费 | 39.32 | 39.32 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、工资福利支出 | 39.31 | 39.31 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30101 | 1、基本工资 | 11.56 | 11.56 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、津贴补贴 | 2.88 | 2.88 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （1）工作津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （2）生活补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （3）（特殊）岗位津贴（补贴） |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （4）在职人员取暖补贴 | 2.02 | 2.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | （5）在职人员物业服务补贴 | 0.79 | 0.79 |  |  | |  |  |
|  |  | （6）规范津补贴后仍继续保留的补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 回族补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 职工劳模荣誉津贴 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | （7）上述项目之外的津贴补贴 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 增发津补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30102 | 女职工卫生费 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30103 | 3、奖金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 4、社会保障缴费 | 8.16 | 8.16 |  |  | |  |  |
| 2080505 | 30108 | （1）机关事业单位基本养老保险缴费 | 4.04 | 4.04 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30109 | （2）职业年金缴费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30110 | （3）职工基本医疗保险缴费 | 1.77 | 1.77 |  |  | |  |  |
| 2101102 | 30111 | （4）公务员医疗补助缴费 | 2.02 | 2.02 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （5）事业单位失业保险 | 0.14 | 0.14 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （6）行政事业单位工伤保险 | 0.13 | 0.13 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30112 | （7）职工生育保险费 | 0.06 | 0.06 |  |  | |  |  |
| 2210201 | 30113 | 5、住房公积金 | 3.03 | 3.03 |  |  | |  |  |
|  |  | 6、绩效工资 | 13.68 | 13.68 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （1）基础性绩效工资 | 8.90 | 8.90 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （2）奖励性绩效工资 | 3.82 | 3.82 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30107 | （3）事业单位上年度12月份基本工资 | 0.96 | 0.96 |  |  | |  |  |
|  |  | 7、其他工资福利支出 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 人事代理人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 其他编外人员社保缴费和住房公积金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 病假两个月以上期间的人员工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 教师超工作量津贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 各种加班工资 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30199 | 预留人员经费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 二、对个人和家庭的补助 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
|  |  | 1、离休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （1）离休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （2）离休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30301 | （3）其他离休费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2、退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （1）退休人员取暖补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （2）退休人员物业服务补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30302 | （3）其他退休费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30304 | 3、抚恤金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30305 | 4、生活补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30307 | 5、医疗费补助 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30308 | 6、助学金 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 7、奖励金 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （1）独生子女父母奖励 | 0.01 | 0.01 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30309 | （2）其他奖励金 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30399 | 8、其他对个人和家庭的补助支出 |  |  |  |  | |  |  |

**单位正常公用经费支出安排表**

| 228023唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | | | | | | | 单位：万元 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能分类科目编码** | **经济分类科目编码** | **预算支出项目** | **经 费 来 源** | | | | | | |
| **合 计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | **国有资本经营预算拨款安排** | | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
|  |  | 正常公用经费 | 5.04 | 5.04 |  |  | |  |  |
|  |  | 一、定额安排公用经费 | 4.11 | 4.11 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30201 | 1、办公费 | 0.33 | 0.33 |  |  | |  |  |
|  |  | 2、邮电费 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （1）单位邮电费 | 0.23 | 0.23 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30207 | （2）通讯费补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30211 | 3、差旅费 | 0.73 | 0.73 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30209 | 4、物业管理费 | 0.35 | 0.35 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30213 | 5、维修（护）费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30231 | 6、公务用车运行维护费 | 2.4 | 2.4 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30239 | 7、公务交通补贴 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | 8、其他商品和服务支出 | 0.07 | 0.07 |  |  | |  |  |
|  |  | 二、按规定比例提取安排公用经费 | 0.93 | 0.93 |  |  | |  |  |
| 2050803 | 30216 | 1、培训费 | 0.25 | 0.25 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30217 | 2、公务接待费 | 0.10 | 0.10 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.29 | 0.29 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30228 | 3、工会经费 | 0.29 | 0.29 |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30229 | 4、福利费 | 0.29 | 0.29 |  |  | |  |  |
|  |  | 5、其他 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （1）离休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （2）退休人员福利费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （3）离休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （4）离休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （5）退休干部公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30299 | （6）退休干部特需费 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 三、非定额安排公用经费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30205 | 1、水费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30206 | 2、电费 |  |  |  |  | |  |  |
| 2013850 | 30208 | 3、取暖费 |  |  |  |  | |  |  |

**“三公”及会议培训经费预算**

| 228023唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出内容** | **经费来源** | | | | | | |
| **合计** | **一般公共预算拨款安排** | **政府性基金预算拨款安排** | | **国有资本经营预算拨款安排** | **其他来源收入安排** | **高中及其以上教育收费** |
|
|
| 一、“三公”经费小计 | 2.5 | 2.5 |  | |  |  |  |
| （二）公务用车购置及运维费 | 2.4 | 2.4 |  | |  |  |  |
| 公务用车运行维护费 | 2.4 | 2.4 |  | |  |  |  |
| （三）公务接待费 | 0.10 | 0.10 |  | |  |  |  |
| 三、培训费 | 0.25 | 0.25 |  | |  |  |  |
| 合计 | 2.75 | 2.75 |  | |  |  |  |

**人员经费计算依据情况表**

| 228023唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | | | | 单位：人 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位规格 |  |  | 正科级 |
| 3 | 编制人数 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 4 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 4 |  |  |
| 6 | 公务员、事业单位管理人员 | 4 |  |  |
| 7 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 8 | 非在职人数 |  |  |  |
| 9 | 离休人员 |  |  |  |
| 10 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 11 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 12 | 退休人员 |  |  |  |
| 13 | 公务员、事业单位管理人员 |  |  |  |
| 14 | 专业技术人员、技术工人、普通工人 |  |  |  |
| 15 | 实有编外人员 |  |  |  |
| 16 | 其中：劳务派遣 |  |  |  |
| 17 | 其中：人事代理 |  |  |  |
| 18 | 其中：其他编外人员 |  |  |  |
| 19 | 遗属 |  |  |  |
| 20 | 预算年度全日制在校学生人数 |  |  |  |
| 21 | 1、本科生 |  |  |  |
| 22 | 2、专科生 |  |  |  |
| 23 | 3、高中生 |  |  |  |
| 24 | 4、中专生 |  |  |  |
| 25 | 5、体校生 |  |  |  |
| 26 | 6、技校生 |  |  |  |
| 27 | 7、函授生 |  |  |  |
| 28 | 8、夜大生 |  |  |  |
| 29 | 9、初中生 |  |  |  |
| 30 | 10、小学生 |  |  |  |
| 31 | 11、幼儿 |  |  |  |

正常公用经费计算依据情况表

| 228023唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业） | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **计量单位** | **现有数** | **核定数** | **备 注** |
|
|
| 1 | 单位性质 |  |  |  | 事业单位 |
| 2 | 单位内设机构数 |  | 2 |  |  |
| 3 | 编制人数 | 人 | 7 |  |  |
| 4 | 实有人数 | 人 | 4 |  |  |
| 5 | 在职实有人数 | 人 | 4 |  |  |
| 6 | 其中：在职正省级 | 人 |  |  |  |
| 7 | 在职副省级 | 人 |  |  |  |
| 8 | 在职正厅级 | 人 |  |  |  |
| 9 | 在职副厅级 | 人 |  |  |  |
| 10 | 在职正处级 | 人 |  |  |  |
| 11 | 在职副处级 | 人 |  |  |  |
| 12 | 在职其他 | 人 | 4 |  |  |
| 13 | 非在职人数 | 人 |  |  |  |
| 14 | 待分流 | 人 |  |  |  |
| 15 | 分流学习 | 人 |  |  |  |
| 16 | 病休 | 人 |  |  |  |
| 17 | 提前离岗 | 人 |  |  |  |
| 18 | 离休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 19 | 退休实有人数 | 人 |  |  |  |
| 20 | 实有编外人员 | 人 |  |  |  |
| 21 | 其中：劳务派遣 | 人 |  |  |  |
| 22 | 其中：人事代理 | 人 |  |  |  |
| 23 | 其中：其他编外人员 | 人 |  |  |  |
| 24 | 车辆编制数 | 辆 | 1 |  |  |
| 25 | 实有车辆数 | 辆 | 1 |  |  |
| 26 | 小轿车 | 辆 |  |  |  |
| 27 | 越野车 | 辆 | 1 |  |  |
| 28 | 旅行车（大） | 辆 |  |  |  |
| 29 | 旅行车（中） | 辆 |  |  |  |
| 30 | 旅行车（小） | 辆 |  |  |  |
| 31 | 其他 | 辆 |  |  |  |
| 34 | 办公使用面积 | 平方米 |  |  |  |

**唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业）收支预算说明**

**一、收入预算说明**

**二、支出预算说明**

**（一）专项公用经费项目安排说明**

**（二）专项项目安排说明**